

GENERACIÓN Y COLOCACIÓN DE CÓDIGO DE BARRAS



Lic. Clara Alicia Alonso Rosales



1. Entrar a www.dirbibliotecas.ipn.mx
2. Elegir **Servicios a Bibliotecarios (RIB)**



Servicios a Bibliotecarios (RIB)
Sistema de generación de código de barras y documentos de interés para los bibliotecarios.

Ver más»



3. Seleccionar Generar códigos



Codigos de Barras
Sistema de Generación de
Códigos de Barra



Generar Códigos





4. Introducir usuario y contraseña

Sistema de Generación de códigos de barras.

Autenticación de usuarios.

Introduce tu clave de acceso

USUARIO:

CONTRASEÑA:



5. Colocar la leyenda que llevarán las etiqueta en el punto donde dice **NOMBRE**

6. Dar click en el recuadro **Listo, pasar a la adquisición de datos**

Inicio Datos Numeros de adquisicion Codigos de barras

Datos de la biblioteca

Nombre BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA

Iniciales BNCT

Omitir leyenda

Listo, pasar a la adquisicion de datos

[Reiniciar el sistema](#)

[Salir del sistema](#)



7. Si el número de adquisición NO es consecutivo se elige la opción **CAPTURA MANUAL**

Inicio Datos Numeros de adquisicion Codigos de barras

Captura manual de los números de adquisición

Captura manual

8. Si el número de adquisición es consecutivo se elige la opción **GENERAR RANGO** donde el punto de inicio y final corresponden al primer y último número de adquisición

Generar rango

No. de #bib-
inicio 57-1

No. #bib-
Final 57-30

Generar los números de adquisición



9. Se introduce uno por uno los números de adquisición

Si los tienen en una lista de Excel puede copiar y pegar la columna de números en el espacio destinado

Inicio Datos **Numeros de adquisicion** Codigos de barras

Captura/Revisión de números de adquisición

Información sobre los números de adquisición

Colecta de datos:

Por favor borra este texto e introduce los numeros de adquisicion en esta parte

Etiquetas del interior y de la pasta (max. 90)

Etiquetas del Lomo (max. 80)



10. Una vez capturados los números se elige el recuadro que corresponda al tipo de etiqueta (pasta o lomo) que necesite imprimir

Inicio Datos **Numeros de adquisicion** Codigos de barras

Captura/Revisión de números de adquisición

Información sobre los números de adquisición

Colecta de datos:

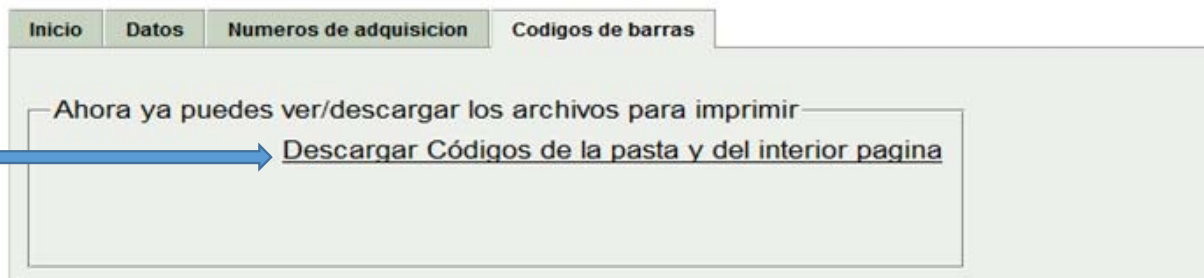
57-12583
57-668
57-5825
57-16466
57-1662
57-9826
57-5169
57-21921
57-26611
57-21621

Etiquetas del interior y de la pasta (max. 90)

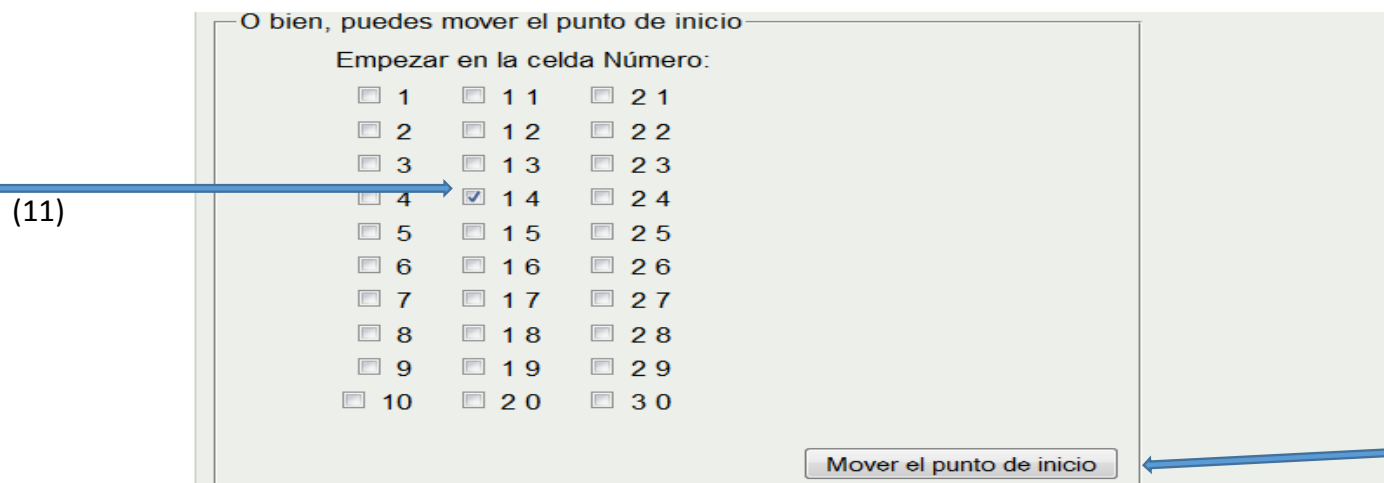
Etiquetas del Lomo (max. 80)



11. Dar Click en la leyenda Descargar códigos de pasta....



12. Si quiere mover el punto donde comenzara el código debe seleccionar la casilla de la etiqueta y después dar click en el botón MOVER EL PUNTO DE INCIO



Los códigos de barra se generarán a partir del punto de inicio, sin embargo en las etiquetas vacías aparecerá la leyenda que marcamos al inicio



13. Dar Click en “Aceptar” a la ventana de opciones que se abre

Inicio Datos Números de adquisición Códigos de barras

Ahora ya puedes ver/descargar los archivos para imprimir

[Descargar Códigos de la pasta y del interior pagina](#)

O bien, puedes mover el punto de inicio

Empezar en la celda Número:

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	21
<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	22
<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	23
<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	24
<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	25
<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	26
<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	27
<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	28
<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	29
<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	30

Abriendo interior_pasta--1220836617.rtf

Ha elegido abrir:

interior_pasta--1220836617.rtf
que es: Formato de texto enriquecido (33.0 KB)
de: http://azul.bnct.ipn.mx

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Microsoft Word (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar



14. En Word se abre la hoja con los códigos.

BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA



BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA



BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA



BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA



BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA



BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA



BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA



BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA



BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA



BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA

BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA

BNCT- VICTOR BRAVO AHUJA

POR SU ATENCIÓN GRACIAS

Lic. Clara Alicia Alonso Rosales

Departamento de Operación de Bibliotecas y Desarrollo Normativo

Ext. 54314 y 54345

e-mail: *calonsor@ipn.mx*

