

**CARTA COMPROMISO**

Ciudad de México, a 01 de julio de 2017.

**ING. DAVID CAMACHO SIERRA**, con Registro Federal de Contribuyentes [redacted] domicilio ubicado en [redacted]

circunstancias que acredito en terminos de las copias simples que acompañan a la presente, me permito exponer lo siguiente:

Por este conducto y con fundamento en el numeral 5.3.7. de los Lineamientos que Regulan la Programación, Captación, Ejercicio, Registro y Control de los Recursos Autogenerados que ingresen al Presupuesto Federal y al Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del Instituto Politécnico Nacional, me obligo a realizar a favor del Instituto Politécnico Nacional por conducto de la DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS los servicios consistentes en Ser el responsable del fin de semana de la Biblioteca; Verificar que el personal llegue a laborar, de lo contrario resolver la situación para que esa área que le corresponde al mismo, no quede desprotegida y eso no afecte al servicio; Atender a los usuarios que solicitan espacios particulares para trabajo; Atender a los usuarios que solicitan libros en específico; Verificar que las instalaciones se encuentren en perfecto estado; Ver con el personal de limpieza que las instalaciones se encuentren limpias; Verificar que los sanitarios cuenten con jabón y papel necesarios; Recoger y verificar que lleguen los periódicos, así mismo pasarlos al área de hemeroteca para su utilización después de sellarlos; Repartir los formatos de registro de usuarios en cada una de las salas; Repartir las pistolas con las que se escanean los libros y las maquinas que solicitan para préstamo; Atender las peticiones de los trabajadores para la realización de su trabajo; Recolectar las litas y pistolas de escáner para su resguardo; Anotar el número de los torniquetes de entrada de los usuarios al momento de abrir y cerrar el servicio; Realizar el reporte de fin de semana, es decir hacer el vaciado de la información en formato de Word y Excel que contenga los servicios prestados, así como el número general de usuarios; Mandar por correo electrónico el reporte de fin de semana las autoridades; Resolver los pendientes para fin de semana dejados por el jefe del departamento para el personal; Al término de la jornada laboral verificar en las instalaciones que no haya usuarios en las mismas; y tareas que le asigne su jefe inmediato, a partir del día 01 del mes de julio del año 2017 y hasta el día 30 del mes de septiembre del año 2017, manifestando que estoy conforme con el incentivo económico que asciende a la cantidad de \$25,000.00 (VEINTICINCO MIL PESOS 00/100 M.N.), por la ejecución de las actividades anteriormente descritas.

La cantidad anteriormente asentada se desglosa de la manera siguiente: \$26,223.78 (VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS 78/100 M.N.) más la cantidad de \$4,195.80 (CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO PESOS 80/100 M.N.), por concepto del 16% de IVA, reteniéndosele las cantidades de \$2,622.38 (DOS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS 38/100 M.N.) por concepto del 10% de ISR y de \$2,797.20 (DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS 20/100 M.N.), por concepto de las dos terceras partes del Impuesto al Valor Agregado.

Dicha cantidad será cubierta en: dos pagos mensuales a razón de \$10,000.00 (DIEZ MIL PESOS 00/100 M.N.) cada uno, más otro pago mensual por la cantidad de \$5,000.00 (CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.)

Acepto que dicho incentivo económico sea cubierto una vez que se cuente con la autorización del presupuesto para cubrir el mismo, con cargo a la partida presupuestal número 33901 "SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS". Así como que dicha cantidad no forma parte de mi salario ordinario.



Me comprometo a presentar el/los informes con los avances de las actividades objeto de la presente carta, acompañando para tal efecto los comprobantes fiscales digitales por internet, (CFDI) a fin de recibir el incentivo económico correspondiente, reconociendo que dicho(s) informe(s) deberá(n) contar con el visto bueno de la Lic. Araceli Loyola Espinosa, Directora de Bibliotecas, quien podrá dar las instrucciones que estime convenientes para un mejor desempeño de mis actividades.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que las actividades que desarrollaré, se encuentran fuera de mi horario de labores en el Instituto, o en su caso, no afectan mis actividades escolares.


Acepto que en caso de incumplimiento la Dirección de Bibliotecas podrá suspender el pago del incentivo económico que corresponda, sujetándome a las acciones legales que conforme a la normatividad vigente resulten aplicables.

Reconozco que al Instituto Politécnico Nacional, le corresponde la titularidad de toda la propiedad intelectual, ya sea en materia de derechos de autor o propiedad industrial, que pudiesen resultar de las actividades desarrolladas en virtud del presente documento, mismas que se entenderán realizadas como una obra por encargo.

Finalmente manifiesto que en razón de las actividades que realizaré, tengo acceso a información de carácter confidencial o reservado, por lo que me obligo a no divulgarla a ningún tercero, reproducirla o copiarla en cualquier medio escrito, impreso o electrónico de forma indefinida.

Acepto y cumpliré los términos y condiciones establecidos en la presente carta compromiso, reconociendo plenamente el contenido y los alcances de la normatividad aplicable al momento de su suscripción.

  
LIC. ARACELI LOYOLA ESPINOSA  
DIRECTORA

  
ING. DAVID CAMACHO SIERRA



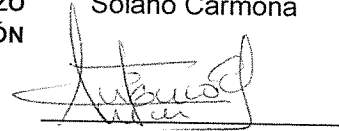
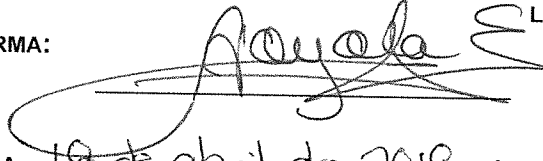
SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
SECRETARIA DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

Este documento consta de 2 foja(s) útil(es).

**ELIMINADO:** Registro Federal de Contribuyentes y Domicilio Particular de la foja 1, ya que son datos personales de carácter confidencial, con fundamento en el Artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los numerales Trigésimo octavo fracción I, Quincuagésimo sexto y Quincuagésimo octavo de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

NOMBRE: Lic. Araceli Loyola Espinosa      NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REALIZÓ LA CLASIFICACIÓN      M. en C. Antonio Solano Carmona  
CARGO: Directora de Bibliotecas

FIRMA:



FECHA 18 de abril de 2018 NÚMERO IPN-CT-ESP-SIPOF-18-060

Del acta de la sesión del Comité de Transparencia en donde se aprobó la versión pública.