

CARTA COMPROMISO

Ciudad de México, a 01 de abril de 2017.

LAE. NICANOR VELÁZQUEZ BLAS, con Registro Federal de Contribuyentes [REDACTED] y domicilio fiscal ubicado en [REDACTED] circunstancias que acredito en términos de las copias simples que acompañan a la presente, me permito exponer lo siguiente:

Por este conducto y con fundamento en el numeral 5.3.7. de los Lineamientos que Regulan la Programación, Captación, Ejercicio, Registro y Control de los Recursos Autogenerados que ingresen al Presupuesto Federal y al Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del Instituto Politécnico Nacional, me obligo a realizar a favor del Instituto Politécnico Nacional por conducto de la DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS los servicios consistentes en Llevar a cabo la recopilación de información para el buen funcionamiento de los compromisos de la Dirección; Atender a las personas que asisten a la Dirección así como auxiliar en las actividades administrativas, técnicas y de comunicación; Participar en los proyectos que se realizan en esta Dirección, así como la verificación de la implementación de estos; Realizar análisis de la información bibliotecaria en los sitios de internet; Apoyar para el mantenimiento de la infraestructura bibliotecaria institucional; Colaborar a la elaboración y seguimiento de los compromisos de la agenda de trabajo de la Dirección; Auxiliar en la elaboración de turnados para la asignación de las tareas a las diferentes áreas de trabajo de esta Dirección; Participar en la elaboración y buen manejo de los archivos que se generan en la Dirección; Apoyar en la realización de las reuniones interbibliotecarias a celebrarse en las instalaciones de la Biblioteca Nacional de Ciencia y Tecnología; Realizar actividades propias según la necesidad y naturaleza de mi área de trabajo; Las demás funciones que se le encomienden en el Departamento de Adquisiciones, a partir del día 01 del mes de abril del año 2017 y hasta el día 30 del mes de junio del año 2017, manifestando que estoy conforme con el incentivo económico que asciende a la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.), por la ejecución de las actividades anteriormente descritas.

La cantidad anteriormente asentada se desglosa de la manera siguiente: \$31,468.53 (TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 53/100 M.N.) más la cantidad de \$5,034.96 (CINCO MIL TREINTA Y CUATRO PESOS 96/100 M.N.), por concepto del 16% de IVA, reteniéndosele las cantidades de \$3,146.85 (TRES MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS 85/100 M.N.) por concepto del 10% de ISR y de \$3,356.64 (TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS 64/100 M.N.), por concepto de las dos terceras partes del Impuesto al Valor Agregado.

Dicha cantidad será cubierta en: tres pagos mensuales a razón de \$10,000.00 (DIEZ MIL PESOS 00/100 M.N.) cada uno.

Acepto que dicho incentivo económico sea cubierto una vez que se cuente con la autorización del presupuesto para cubrir el mismo, con cargo a la partida presupuestal número 33901 "SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS". Así como que dicha cantidad no forma parte de mi salario ordinario.

Me comprometo a presentar el/los informes con los avances de las actividades objeto de la presente carta, acompañando para tal efecto los comprobantes fiscales digitales por internet, (CFDI) a fin de recibir el incentivo económico correspondiente, reconociendo que dicho(s) informe(s) deberá(n) contar con el visto bueno de la Lic. Elvira Martínez Molina, Directora de Bibliotecas, quien podrá dar las instrucciones que estime convenientes para un mejor desempeño de mis actividades.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que las actividades que desarrollaré, se encuentran fuera de mi horario de labores en el Instituto, o en su caso, no afectan mis actividades escolares.



[Handwritten signature]

Acepto que en caso de incumplimiento la Dirección de Bibliotecas podrá suspender el pago del incentivo económico que corresponda, sujetándome a las acciones legales que conforme a la normatividad vigente resulten aplicables.

Reconozco que al Instituto Politécnico Nacional, le corresponde la titularidad de toda la propiedad intelectual, ya sea en materia de derechos de autor o propiedad industrial, que pudiesen resultar de las actividades desarrolladas en virtud del presente documento, mismas que se entenderán realizadas como una obra por encargo.

Finalmente manifiesto que en razón de las actividades que realizaré, tengo acceso a información de carácter confidencial o reservado, por lo que me obligo a no divulgarla a ningún tercero, reproducirla o copiarla en cualquier medio escrito, impreso o electrónico de forma indefinida.

Acepto y cumpliré los términos y condiciones establecidos en la presente carta compromiso, reconociendo plenamente el contenido y los alcances de la normatividad aplicable al momento de su suscripción.


LIC. ELVIRA MARTÍNEZ MOLINA

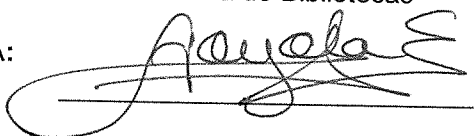
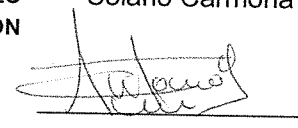
DIRECTORA DE BIBLIOTECAS


LAE. NICANOR VELÁZQUEZ BLAS



SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARIA DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS

ELIMINADO: Registro Federal de Contribuyentes y Domicilio Particular de la foja 1, ya que son datos personales de carácter confidencial, con fundamento en el Artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los numerales Trigésimo octavo fracción I, Quincuagésimo sexto y Quincuagésimo octavo de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

NOMBRE:	Lic. Araceli Loyola Espinosa	NOMBRE Y FIRMA	M. en C. Antonio
CARGO:	Directora de Bibliotecas	DE QUIEN REALIZÓ	Solano Carmona
FIRMA:		LA CLASIFICACIÓN	

FECHA 18 de abril de 2018 NÚMERO IPN-CT-ESP-SIPOT-18-060

Del acta de la sesión del Comité de Transparencia en donde se aprobó la versión pública.