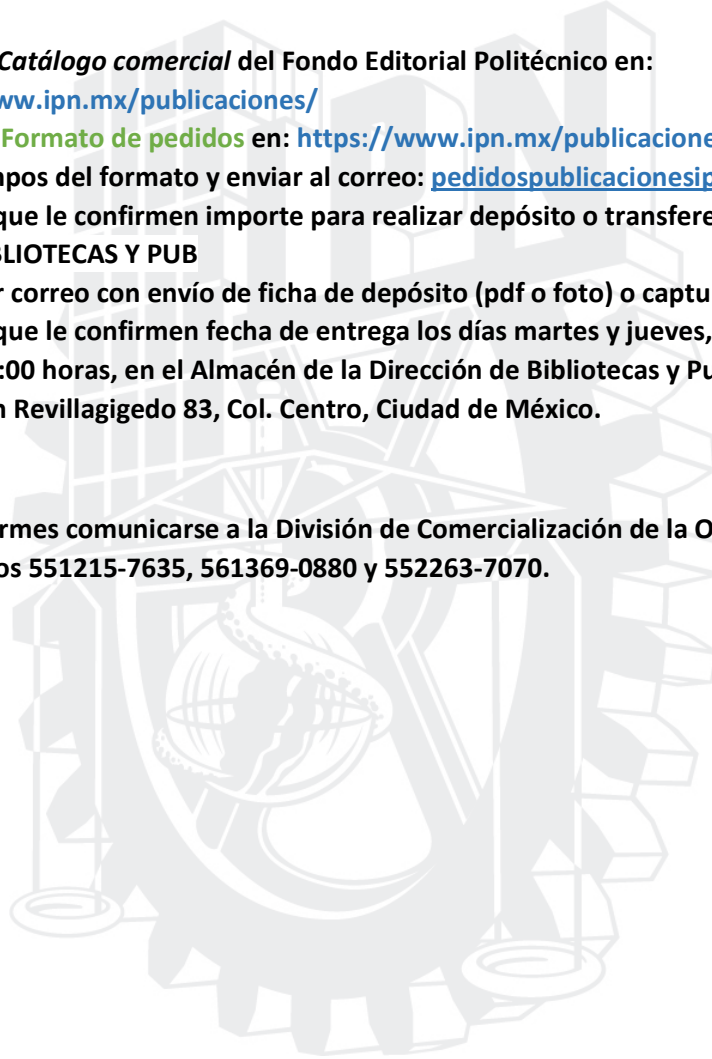


Instituto Politécnico Nacional
Secretaría de Servicios Educativos
Dirección de Bibliotecas y Publicaciones

PROTOCOLO PARA REALIZAR PEDIDOS DEL FONDO EDITORIAL POLITÉCNICO

1. Consultar *Catálogo comercial* del Fondo Editorial Politécnico en: <https://www.ipn.mx/publicaciones/>
2. Descargar **Formato de pedidos** en: <https://www.ipn.mx/publicaciones/>
3. Llenar campos del formato y enviar al correo: pedidospublicacionesipn@gmail.com
4. Esperar a que le confirmen importe para realizar depósito o transferencia a la cuenta:
DIR DE BIBLIOTECAS Y PUB
5. Responder correo con envío de ficha de depósito (pdf o foto) o captura de transferencia.
6. Esperar a que le confirmen fecha de entrega los días martes y jueves, en el horario de 10:00 a 16:00 horas, en el Almacén de la Dirección de Bibliotecas y Publicaciones, ubicado en Revillagigedo 83, Col. Centro, Ciudad de México.

Para mayores informes comunicarse a la División de Comercialización de la Obra Editorial a los siguientes teléfonos 551215-7635, 561369-0880 y 552263-7070.



Instituto Politécnico Nacional
Secretaría de Servicios Educativos
Dirección de Bibliotecas y Publicaciones

FORMATO DE PEDIDOS DEL FONDO EDITORIAL POLITÉCNICO

Datos de identificación

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Fecha:

CANTIDAD	CLAVE	TÍTULO

¿En dónde vio el catálogo?

Feria () Librerías () Internet () Redes sociales ()

Forma de pago

Depósito () Transferencia electrónica ()