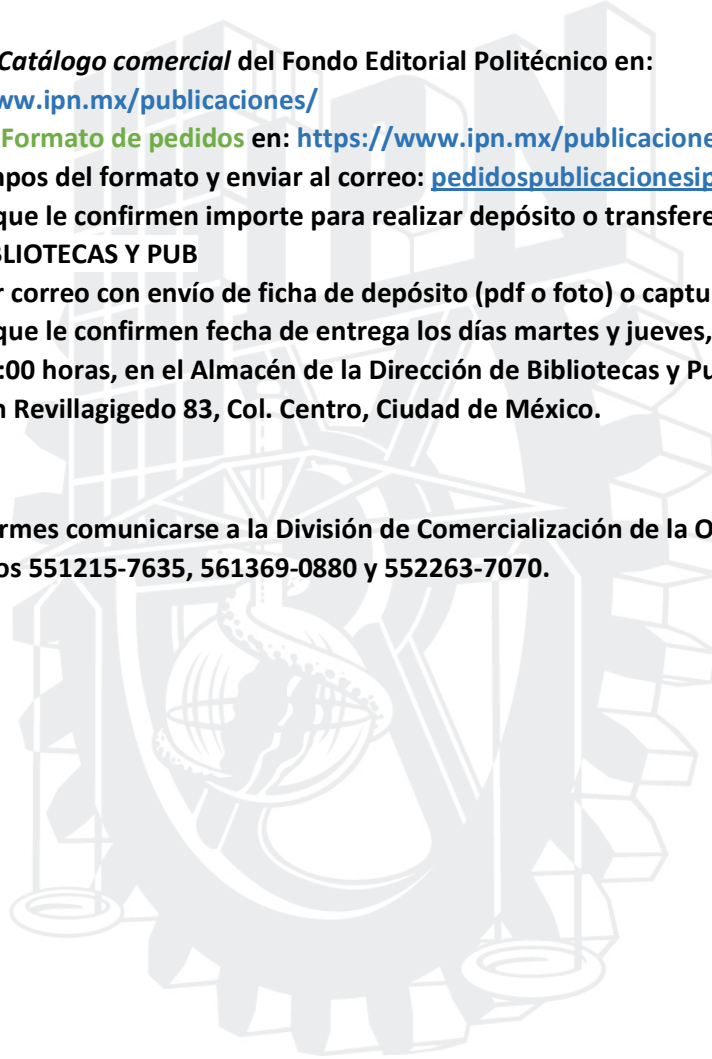


**Instituto Politécnico Nacional**  
**Secretaría de Servicios Educativos**  
**Dirección de Bibliotecas y Publicaciones**

**PROTOCOLO PARA REALIZAR PEDIDOS DEL FONDO EDITORIAL POLITÉCNICO**

1. Consultar *Catálogo comercial* del Fondo Editorial Politécnico en: <https://www.ipn.mx/publicaciones/>
2. Descargar **Formato de pedidos** en: <https://www.ipn.mx/publicaciones/>
3. Llenar campos del formato y enviar al correo: [pedidospublicacionesipn@gmail.com](mailto:pedidospublicacionesipn@gmail.com)
4. Esperar a que le confirmen importe para realizar depósito o transferencia a la cuenta:  
**DIR DE BIBLIOTECAS Y PUB**
5. Responder correo con envío de ficha de depósito (pdf o foto) o captura de transferencia.
6. Esperar a que le confirmen fecha de entrega los días martes y jueves, en el horario de 10:00 a 16:00 horas, en el Almacén de la Dirección de Bibliotecas y Publicaciones, ubicado en Revillagigedo 83, Col. Centro, Ciudad de México.

Para mayores informes comunicarse a la División de Comercialización de la Obra Editorial a los siguientes teléfonos 551215-7635, 561369-0880 y 552263-7070.



**Instituto Politécnico Nacional**  
**Secretaría de Servicios Educativos**  
**Dirección de Bibliotecas y Publicaciones**

**FORMATO DE PEDIDOS DEL FONDO EDITORIAL POLITÉCNICO**

**Datos de identificación**

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Fecha:

| CANTIDAD | CLAVE | TÍTULO |
|----------|-------|--------|
|          |       |        |
|          |       |        |
|          |       |        |
|          |       |        |
|          |       |        |

¿En dónde vio el catálogo?

Feria ( ) Librerías ( ) Internet ( ) Redes sociales ( )

Forma de pago

Depósito ( ) Transferencia electrónica ( )

<https://www.ipn.mx/bibliotecas-publicaciones/>