

Nombre: Norma Jacqueline Delgadillo Velásquez

Cargo: Jefa del Departamento de Operación de Bibliotecas y Desarrollo Normativo

Adscripción: Dirección de Bibliotecas

Lugar: Centro Interdisciplinario de Investigación para el Desarrollo Integral Regional,
Unidad Oaxaca

Periodo: Del 8 al 9 de abril de 2018

Duración de la comisión: 9 de abril de 2018

Objeto de la comisión:

- Levantar un diagnóstico de servicios bibliotecarios, que permita conocer bajo qué condiciones opera la biblioteca del Centro Interdisciplinario de Investigación para el Desarrollo Integral Regional (CIIDIR), Unidad Oaxaca.

Actividades realizadas:

- Comencé por realizar un recorrido por las instalaciones de la biblioteca del centro.
- Se aplicó un diagnóstico de servicios bibliotecarios, con la finalidad de conocer bajo qué condiciones se opera en la biblioteca. Es importante precisar que entre los rubros evalúalos en el instrumento destacan: instalaciones, infraestructura y equipo de cómputo, certificación de procesos, servicios proporcionados, horarios de atención, formatos de acervo con el que se cuenta, difusión de nuevas adquisiciones, frecuencia de realización de inventario y descarte de acervo, aplicación de encuestas de satisfacción a usuarios, así como perfil del personal.
- Se sugirió sustituir libreta de control de asistentes a la biblioteca, por el Sistema de Registro de Usuarios, mismo que permite automatizar el acceso de los usuarios al recinto, a través de un software con el que se cuenta en la Dirección de Bibliotecas. Cabe mencionar que se proporcionó a la Jefa del Departamento de Servicios Estudiantiles una presentación del funcionamiento de dicha aplicación, así como un formato en Excel para comenzar con la configuración del mismo.
- En virtud de que se detectó que no se realizan encuestas de satisfacción a usuarios, se proporcionó liga a fin de que se comience a aplicar un instrumento en línea que la Dirección de Bibliotecas diseñó.
- Se notificó que actualmente el total de usuarios dados de alta en el Sistema Automatizado de Gestión Bibliotecaria Aleph 500 corresponde a 301 registros, aun cuando la matrícula es de sólo 173 alumnos; por lo que se sugirió realizar una depuración de los registros que no han presentado actividad en la biblioteca en los últimos años. Es importante precisar que se proporcionó archivo electrónico de dicho listado.

- Se indicó que el proceso de etiquetado del acervo no era el adecuado, por lo que se proporcionó información acerca de la colocación de códigos de barras y etiquetas de signatura topográfica.
- Después de una evaluación del acervo con el que se cuenta en estantería, se sugirió realizar el proceso de descarte e inventario físico de acervo con el propósito llevar a cabo un contraste contra los registros que se encuentran cargados en el Sistema Automatizado de Gestión Bibliotecaria Aleph 500. Cabe señalar que se proporcionó archivo electrónico que contiene 6,664 códigos de barras registrados en el citado sistema.
- Participé en la impartición del curso de uso de recursos electrónicos a los que se tiene acceso a través del Consorcio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica. Así mismo se proporcionó asesoría a un grupo de investigadores en cuanto al uso de la herramienta Turnitin, misma que ofrece servicios para la mitigación de riesgo del plagio académico y profesional.

Resultados obtenidos y contribuciones para la Dirección de Bibliotecas del Instituto Politécnico Nacional.

El asistir al CIIDIR Unidad Oaxaca, me permitió detectar áreas de oportunidad de la biblioteca del centro, mismas a las que se debe dar seguimiento con el propósito de atender las necesidades de información de los usuarios.

En cuanto a la contribución a las bibliotecas de la Red Institucional del IPN, estriba en que hoy en día se está comenzando a realizar el proceso descarte de acervo y se está haciendo un reacomodo del mismo en estantería.

Lic. Norma Jacqueline Delgadillo Velásquez
Jefa del Departamento de Operación de Bibliotecas y Desarrollo Normativo

