

Dirección de Bibliotecas

Proceso de registro de tesis en el Repositorio Institucional



Febrero 2018



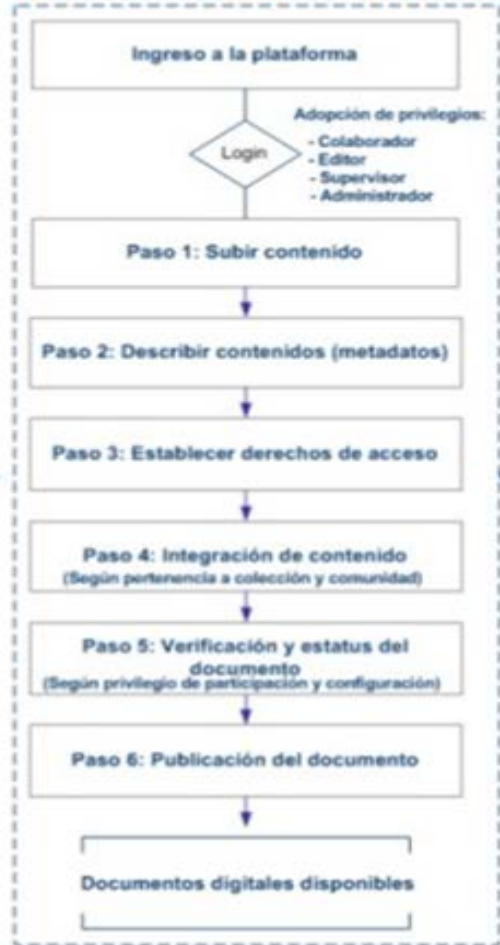
Flujo de trabajo

Componentes y procesos de integración para documentos a Repositorio U de Temuco

a) Integrantes del proceso



b) Proceso integrado (unificado)



c) Sistema Repositorio Digital



Felipe Vera L. – ProdigioConsultores Ltda



1. Entramos a la página principal de Bibliotecas, en la parte inferior se encuentra el acceso a Tesis Electrónicas, damos clic.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Instituto Politécnico Nacional "La Técnica al Servicio de la Patria"

BIBLIOTECA

Inicio / Biblioteca

Inicio Repositorios Recursos Digitales Publicaciones Bibliotecas IPN Servicios Renovaciones y Multas Conócenos

Inicio

DICTAMEN
BIBLIOTECA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
"VÍCTOR BRAVO AHUJA"

Buscador de información

Busqueda básica Catálogo IPN Revistas Índice de Citas Recursos Digitales

Busqueda básica
Escribe una palabra o frase

Buscar

SERVICIOS

- Colecciones en Estantería Abierta
- Colecciones Cerradas
- Préstamo de Acceso
- Préstamo de Equipo de Computo
- Diseminación de Información
- Otros Servicios Bibliotecarios
- Servicios a Bajo Costo
- ¿libros que...?
- Ver catálogo
- Ver tríptico
- Ver cartel

Renovaciones y Multas
consultas [AQUÍ](#)

BIBLIOTECAS

- Áreas Centrales
- Nivel Medio Superior
- Nivel Superior
- Centro de Investigación y Posgrado

LA BIBLIOTECA HOY

Por tus derechos,
Noviazgo sin violencia

REGLAMENTO

Queremos que formes parte en la elaboración del reglamento interno para bibliotecas del IPN. Conoce la propuesta que realizamos, es importante tu opinión y comentarios.

COMITÉ DE ÉTICA CARTELES

Servicios Digitales y Bibliotecarios Biblioteca Digital Repositorio Digital Tesis Electrónicas

Eventos Citas Informativos Bibliotecas Solicitud de libros Resultados Encuesta 2016 Ubicación



2. Aparece la pagina principal de Dspace, donde podremos acceder de dos formas ya sea por:

- Login
- Acceder

The screenshot shows the main page of the DSpace repository. At the top, there is a dark blue header with the logo and the text 'Repositorio Dspace' on the left, and a 'Login' link on the right. Below the header, the page is divided into several sections:

- IPN / Tesis Institucionales**: A section header.
- Comunidades en DSpace**: A section header with the instruction 'Elija una comunidad para listar sus colecciones'. Below it are four links: [Unidades Académicas de Nivel Medio Superior](#), [Unidades Académicas de Nivel Posgrado](#), [Unidades Académicas de Nivel Superior](#), and [x](#).
- Añadido Recientemente**: A section header with a link to [La Informática en el mundo](#) by Ortíz, Verónica (2018-02-14). Below it is a summary: 'RESUMEN: Un resumen o abstract (en inglés) es un breve pero exhaustivo resumen de tu investigación. Su propósito es proporcionar a los lectores una visión clara de lo que has investigado y las conclusiones'.
- Buscar en DSpace**: A search box with a text input field and a blue 'Ir' button.
- Listar**: A list of navigation links: [Todo DSpace](#), [Comunidades & Colecciones](#), [Por fecha de publicación](#), [Autores](#), [Títulos](#), and [Materias](#).
- Mi cuenta**: A section with links for [Acceder](#) and [Registro](#).



3. Se pondrá Correo Electrónico Institucional y contraseña seguido de un clic.

A screenshot of the DSpace login page. The header features the DSpace logo and the text 'Repositorio Dspace' in a large font. Below the header, there is a navigation bar with 'DSpace Principal' and 'Acceder'. The main content area is divided into two columns. The left column contains the login form with fields for 'Correo electrónico:' and 'Contraseña:', a '¿Olvidó su contraseña?' link, and an 'Acceder' button. Below the login form is a section for 'Registrar un nuevo usuario' with a brief description and a 'Pulse aquí para registrarse.' link. The right column contains a search box labeled 'Buscar en DSpace', a 'Listar' section with links for 'Todo DSpace', 'Comunidades & Colecciones', 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', and 'Materias', and a 'Mi cuenta' section with links for 'Acceder' and 'Registro'.

Repositorio Dspace [Login](#)

[DSpace Principal](#) → [Acceder](#)

Acceder a DSpace

Correo electrónico:

Contraseña:
 [¿Olvidó su contraseña?](#)

[Acceder](#)

Registrar un nuevo usuario

Registre una cuenta para suscribirse a las colecciones, para recibir notificación de modificaciones y de nuevas adquisiciones de ítems en DSpace.

[Pulse aquí para registrarse.](#)

Buscar en DSpace

[Ir](#)

Listar

Todo DSpace
[Comunidades & Colecciones](#)
[Por fecha de publicación](#)
[Autores](#)
[Títulos](#)
[Materias](#)

Mi cuenta

[Acceder](#)
[Registro](#)



4. Damos clic en envíos, que se encuentra del lado derecho en “Mi Cuenta”

The screenshot shows the DSpace website interface. At the top, there is a dark blue header with the logo and text "Repositorio Dspace" on the left, and a user profile link "Perfil: Brondo Adriana | Logout" on the right. Below the header, the main content area is divided into several sections:

- IPN / Tesis Institucionales**
- Comunidades en DSpace**
 - Elija una comunidad para listar sus colecciones
 - [Unidades Académicas de Nivel Medio Superior](#)
 - [Unidades Académicas de Nivel Posgrado](#)
 - [Unidades Académicas de Nivel Superior](#)
 - [x](#)
- Añadido Recientemente**
 - [La Informática en el mundo](#)
 - Ortiz, Verónica (2018-02-14)
 - RESUMEN: Un resumen o abstract (en inglés) es un breve pero exhaustivo resumen de tu investigación. Su propósito es proporcionar a los lectores una visión clara de lo que has investigado y las conclusiones correspondien ...

On the right side of the page, there are several utility boxes:

- Buscar en DSpace**: A search input field with a "Ir" button.
- Listar**: A menu with options: "Todo DSpace", "Comunidades & Colecciones", "Por fecha de publicación", "Autores", "Títulos", and "Materias".
- Mi cuenta**: A menu with options: "Salir", "Perfil", and "Envíos".
- Contexto**: A menu with the option "Crear comunidad".



5. Damos clic donde dice comenzar un nuevo envío.

Regresar a Envíos Flujos de trabajo (Alt+Izq)

Repositorio Dspace Perfil: Brondo Adriana | Logout

[DSpace Principal](#) → Envíos

Envíos & tareas del flujo de trabajo

Envíos no terminados

Estos son los envíos parciales de ítems que no han sido completados. Podría [comenzar otro envío](#) .

	Título	Colección	Remitente
<input type="checkbox"/>	Precio unitarios y elaboración de las propuesta té ...	-	correo electrónico: Brondo Adriana
<input type="checkbox"/>	Precio unitarios y elaboración de las propuesta té ...	-	correo electrónico: Brondo Adriana

[Eliminar los envíos seleccionados](#)

Envíos Archivados

Estos son sus envíos aceptados en Dspace

Buscar en DSpace

Listar

Todo DSpace

- [Comunidades & Colecciones](#)
- [Por fecha de publicación](#)
- [Autores](#)
- [Títulos](#)
- [Materias](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos](#)



6. Se le dará Clic en la flecha de menú desplegable para seleccionar la colección y daremos siguiente.

The screenshot shows the DSpace repository's 'Envío de ítems' (Item Submission) page. At the top, the header includes the 'Repositorio Dspace' logo and the user profile 'Perfil: Brondo Adriana | Logout'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'DSpace Principal → Envío de ítems'. The main content area is titled 'Envío de ítems' and features a section 'Seleccione una colección...' (Select a collection...). Under this section, the label 'Colección:' is followed by the instruction 'Seleccione la colección a la que quiere enviar un ítem.' Below the instruction is a dropdown menu with the text 'Seleccione una colección...' and a downward arrow. A 'Siguiente' (Next) button is positioned below the dropdown. On the right side of the page, there is a search box titled 'Buscar en DSpace' with an 'Ir' button. Below the search box is a 'Listar' (List) section with a 'Todo DSpace' heading and several links: 'Comunidades & Colecciones', 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', and 'Materias'.

Repositorio Dspace

Perfil: Brondo Adriana | Logout

DSpace Principal → Envío de ítems

Envío de ítems

Seleccione una colección...

Colección:

Seleccione la colección a la que quiere enviar un ítem.

Seleccione una colección... ▼

Siguiente

Buscar en DSpace

Ir

Listar

Todo DSpace

- [Comunidades & Colecciones](#)
- [Por fecha de publicación](#)
- [Autores](#)
- [Títulos](#)
- [Materias](#)



7. Se seleccionará ya sea Tesis, Tesina, Memoria etc..... y se le dará siguiente.

Repositorio Dspace [Perfil:Brondo Adriana](#) | [Logout](#)

[DSpace Principal](#) → Envío de ítems

Envío de ítems

Seleccione una colección...

Colección:

Seleccione la colección a la que quiere enviar un ítem

Seleccione una colección...

- Unidades Académicas de Nivel Medio Superior > CECyT 01 Gonzalo Vázquez Vela > 1. Tesis
- Unidades Académicas de Nivel Medio Superior > CECyT 01 Gonzalo Vázquez Vela > 2. Tesina (Seminario de Titulación Profesional)
- Unidades Académicas de Nivel Medio Superior > CECyT 01 Gonzalo Vázquez Vela > 3. Memoria de Experiencia Profesional
- Unidades Académicas de Nivel Medio Superior > CECyT 01 Gonzalo Vázquez Vela > 4. Práctica Profesional
- Unidades Académicas de Nivel Medio Superior > CECyT 01 Gonzalo Vázquez Vela > 5. Programa Especial
- Unidades Académicas de Nivel Medio Superior > CECyT 01 Gonzalo Vázquez Vela > 6. Proyecto de Investigación (Informe Técnico)
- Unidades Académicas de Nivel Medio Superior > CECyT 01 Gonzalo Vázquez Vela > 7. Curricular (Trabajo Escrito)
- Unidades Académicas de Nivel Medio Superior > CECyT 01 Gonzalo Vázquez Vela > 8. Otra

Buscar en DSpace



8. Autores y Asesores

[←](#) [→](#) <http://tesis.ipn.mx/submit/297f1e6c487f2768722d138e0145521f6a7e456c.continue>
Inicio - Instituto Politécnico N...
Envío de ítems

Repositorio Dspace

Perfil: Brondo Adriana | [Logout](#)

[DSpace Principal](#) → [Unidades Académicas de Nivel Medio Superior](#) → [CECyT 01 Gonzalo Vázquez Vela](#) → [1. Tesis](#) → Envío de ítems

Envío de ítems

[Describir](#) → [Describir](#) → [Subir](#) → [Revisar](#) → [Licencia](#) → [Completar](#)

Describir el ítem

AUTOR(ES)::

Introduzca el(los) nombre(s) del (los) autor(es) del ítem. Capturar la información en altas y bajas, acentuada, sin coma después de los apellidos y sin punto final.

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

ASESOR(ES)::

Introduzca el nombre del asesor(es) o director(es) del ítem. Capturar la información en altas y bajas, acentuada, sin coma después de los apellidos y sin punto final.

Apellido, p.ej. Pérez

Nombre(s), p.ej. Manuel

Buscar en DSpace

- Buscar en DSpace
 Esta colección

Listar

- Todo DSpace
[Comunidades & Colecciones](#)
[Por fecha de publicación](#)
[Autores](#)
[Títulos](#)
[Materias](#)
 Esta colección
[Por fecha de publicación](#)
[Autores](#)
[Títulos](#)
[Materias](#)



9. Título y Otros Títulos

TÍTULO::

Introduzca el título principal y en su caso el subtítulo del ítem. El título del subtítulo debe ser separado con el signo de dos puntos. Capturar la información acentuada, en altas y bajas.

OTROS TÍTULOS:

Si el ítem tiene otro(s) título(s) alternativo(s) por ejemplo en otro idioma. Se recomienda para trabajos de posgrado.

Add



10. Fecha de Creación

FECHA DE CREACIÓN::

Indique la fecha de publicación que aparece en la portada o en la hoja de registro: Año = Cuatro dígitos Mes = Seleccione de casilla Día = Dos dígitos En caso de no tener día o mes, Se debe anotar únicamente el año

<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>
----------------------	--------------------------------	----------------------

Año

Mes

Día



11. Fecha de captura (Dspace)

FECHA DE CAPTURA (DSPACE):

Indique la fecha en que se captura el ítem en el repositorio, por la UAA, para su posterior revisión. Año = Cuatro dígitos Mes = Seleccione de casilla Día = Dos dígitos Los tres campos son obligatorios.

<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>
----------------------	--------------------------------	----------------------

Año

Mes

Día



12. Cita

CITA:

Introduzca los datos. Ejemplo: Luna Espinoza Selene. (2016). Manejo de la enfermedad periodontal en el paciente geriátrico con EPOC. (Doctorado en Comunicaciones y Electrónica). Instituto Politécnico Nacional, Sección de Estudios de Posgrado e Investigación, Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, Unidad Culhuacán. México.





13. Tipo.

TIPO:

Seleccione el tipo de trabajo.





14. Idioma

IDIOMA:

Seleccionar el idioma del contenido principal del ítem.

Guardar / Salir

Siguiente >



15. Temas o palabras clave.

TEMAS O PALABRAS CLAVE:

Introduzca la(s) palabra(s) clave incluida(s) en la tesis. En caso de no estar incluidas en el ítem, investigar y crear palabras o frases apropiadas al tema. No incluir títulos completos. De manera previa, revisar la base de datos, para homologar términos e ir creando un catálogo de temas.

Add

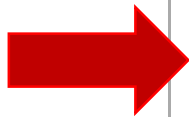
[Categorías temáticas](#)



16. Resumen y/o Abstract.

RESUMEN Y/O ABSTRACT:

Capturar RESUMEN Y ABSTRACT incluidos en el ítem. Al iniciar se debe anteponer la palabra RESUMEN (en mayúsculas), seguida de dos puntos (:) más el texto en español, dar un ente y anteponer la palabra ABSTRACT (en mayúsculas), seguida de dos puntos (:) más el texto en inglés.





17. Patrocinador (es).

PATROCINADOR(ES):

Anotar las instituciones educativas u otras entidades que hayan apoyado al proyecto, en caso de que el autor lo consigne en el ítem.

A large, empty rectangular text input field with a light blue border. A red arrow points from the left towards the field. On the right side of the field, there are two small, grey, triangular arrows pointing up and down, indicating a scrollable area.



18. Descripción.

DESCRIPCIÓN:

Introduzca los datos. Ejemplo: Tesis (Doctorado en Comunicaciones y Electrónica), Instituto Politécnico Nacional, SEPI, ESIME, Unidad Culhuacán, 2016, 1 archivo PDF, (37 páginas). tesis.ipn.mx



< Anterior

Guardar / Salir

Siguiente >





19. Subir fichero.

Subir fichero(s)

Fichero:

Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.





20. Descripción del fichero.

Descripción del fichero:

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "*Artículo principal*", o "*Lectura de los datos del documento*".



Subir fichero y añadir otro más

< Anterior

Guardar / Salir

Siguiente >





21. Resumen de todo lo capturado

Perfil | Fondo | Ayuda | Logout
Repositorio Dspace

DSpace Píeodal → Unidades Académicas de Nivel Medio Superior → CECyT 01 González Valdez Vela → 1.Tesis → Envío de ítems

Envío de ítems

[Cancelar](#) → [Cancelar](#) → [Salir](#) → [Aceptar](#) → [Cancelar](#) → [Cancelar](#)

Revisar envío

Describir el ítem

AUTOR(ES)::
Ramírez Castro, Carlos

ASESOR(ES)::
Loría Cano, Miguel

TÍTULO::
La importancia de las sustancias químicas

FECHA DE CREACIÓN::
2017-03

FECHA DE CAPTURA (DSpace)::
218-02

CITA:
Luna Espinoza Salas. (2016). Manejo de la enfermedad periodontal en el paciente geriátrico

TIPO:
TESIS

IDIOMA:
Español

[Completar algunos de ítems](#)

Describir el ítem

TEMAS O PALABRAS CLAVE:
Sustancias

TEMAS O PALABRAS CLAVE:
Químicas

PATROCINADOR(ES):
Banco de México

DESCRIPCIÓN:
Tesis (Licenciatura en Optometría), Instituto Politécnico Nacional, CICS, Unidad Milpa Alta, 2016, 1 archivo PDF, (37 páginas), tesis.ipn.mx

[Completar algunos de ítems](#)

Subir fichero(s)

[T1870.pdf](#) - Adobe PDF (Conocido)

[Completar algunos de ítems](#)

[Anterior](#) | [Guardar / Salir](#) | [Siguiente](#) >

Buscar en DSpace

Buscar en DSpace
 Esta colección

Listar

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autoría

Títulos

Materiales

Esta colección

Por fecha de publicación

Autoría

Títulos

Materiales

Mi cuenta

Salir

Perfil

Envíos

Contexto

Editar Colección

Relacionador de ítems

Exportar colección

Exportar metadatos

Administrativo

Panel de control

Control de acceso

Reservas

Grupos

Autorizaciones

Administración de contenidos

Ítems

Ítems eliminados

Ítems Filtrados

Importar Metadatos

Importación Batch (DIP)

Registros

Metadatos

Formatos

Estadísticas

Tareas de Curación



22. Licencia de distribución

Perfil: Brondo, Adriana | Logout

Repositorio Dspace

DSpace Principal → Unidades Académicas de Nivel Medio Superior → CECyT 91, Gonzalo Vázquez Vela → 1_Tesis → Envío de ítems

Envío de ítems

[Describir](#) → [Describir](#) → [Subir](#) → [Revisar](#) → [Licencia](#) → [Completar](#)

Licencia de distribución

Queda un último paso: para permitir a DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos.

Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando 'Conceder licencia' y pulsando 'Completar envío'.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Licencia de distribución:

Conceder licencia

[< Anterior](#) | [Guardar / Salir](#) | [Completar el envío](#)

Buscar en DSpace

Buscar en DSpace
 Esta colección

Listar

Todo DSpace

- [Comunidades & Colecciones](#)
- [Por fecha de publicación](#)
- [Autores](#)
- [Títulos](#)
- [Materias](#)

Esta colección

- [Por fecha de publicación](#)
- [Autores](#)
- [Títulos](#)
- [Materias](#)

Mi cuenta

- [Salir](#)
- [Perfil](#)
- [Envíos](#)

Contexto

- [Editar Colección](#)
- [Relacionador de ítems](#)
- [Exportar colección](#)
- [Exportar metadatos](#)

Administrativo

- [Panel de control](#)
- [Control de acceso](#)
 - [Personas](#)
 - [Grupos](#)
 - [Autorizaciones](#)
- [Administración de contenidos](#)
 - [Ítems](#)
 - [Ítems eliminados](#)
 - [Ítems Privados](#)
 - [Importar Metadatos](#)
 - [Importación Batch \(ZIP\)](#)
- [Registros](#)



23. Fin de la tarea

Perfil: Brondo Adriana | Logout
Repositorio Dspace

DSpace Principal → Envío

Envío completado

Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación vía correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío. También puede verificar el estado de su envío accediendo a la página 'Mi DSpace'.

[Ir a la página de envíos](#)

[Enviar otro ítem](#)

Buscar en DSpace

Buscar en DSpace
 Esta colección

Listar

[Todo DSpace](#)
[Comunidades & Colecciones](#)
[Por fecha de publicación](#)
[Autores](#)
[Títulos](#)
[Materias](#)

[Esta colección](#)
[Por fecha de publicación](#)
[Autores](#)
[Títulos](#)
[Materias](#)

Mi cuenta

[Salir](#)
[Perfil](#)
[Envíos](#)

Contexto

[Editar Colección](#)
[Relacionador de ítems](#)
[Exportar colección](#)
[Exportar metadatos](#)

Administrativo

[Panel de control](#)
[Control de acceso](#)
[Personas](#)
[Grupos](#)
[Autorizaciones](#)

[Administración de contenidos](#)
[Ítems](#)
[Ítems eliminados](#)
[Ítems Privados](#)
[Importar Metadatos](#)
[Importación Batch \(ZIP\)](#)

[Registros](#)



Gracias