

REPORTE DE ACTIVIDADES

CDMX, 10 de octubre de 2019.

Nombre: Norma Jacqueline Delgadillo Velásquez

Cargo: Jefa del Departamento de Operación de Bibliotecas y Desarrollo Normativo

Adscripción: Dirección de Bibliotecas

Lugar de la comisión: CIIDIR, Unidad Durango

Período: 3 y 4 de octubre de 2019

Motivo de la comisión:

Realizar un Diagnóstico de los Servicios Bibliotecarios ofertados en el recinto del CIIDIR, Unidad Durango; así como dar seguimiento al uso del Sistema Automatizado de Gestión Bibliotecaria (SAGEB) Aleph 500.

Actividades realizadas:

- I. Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Dr. Eduardo Sánchez Ortiz; Director del CIIDIR Durango, a fin de indicar el motivo de la visita y presentar proyecto de acciones de mejora para la biblioteca del Centro.
- II. Con el objetivo de difundir el uso de los servicios bibliotecarios y recursos electrónicos suscritos por el Instituto, se llevó a cabo un taller en la reunión de colegio del Centro.
- III. Se realizó un recorrido por las instalaciones de la biblioteca y se levantó un diagnóstico de servicios bibliotecarios ofertados en la biblioteca del Centro.
- IV. Se aplicó encuesta de perfil de personal.
- V. Con el firme propósito de fomentar el uso del Sistema Automatizado de Gestión Bibliotecaria Aleph 500, se proporcionó asesoría para dar de alta usuarios, realizar préstamos, devoluciones, renovaciones, registro de consulta en sala y actualización de privilegios, a través de la citada herramienta.
- VI. En virtud de que existen diferencias entre las cifras registradas en el Reporte Mensual de Información Bibliotecaria Institucional y lo cargado en el sistema Aleph 500, se elaboró un comparativo que contiene dicha información y se dieron sugerencias de las acciones a seguir para homologar dichas cifras (realizar descarte e inventario físico de acervo).
- VII. Se realizó el registro en el SAGEB los espacios de estudio individual con conexión a internet, a fin de que el préstamo de los mismos se realice de manera automatizada.
- VIII. Se proporcionó asesoría del procedimiento para realizar inventario físico de acervo y descarte.

Lic. Norma Jacqueline Delgadillo Velásquez

Jefa del Departamento de Operación de Bibliotecas y Desarrollo Normativo

