



## REQUISITOS PARA SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN

<b>ESTUDIANTE</b>	<p>1. Carta de presentación por parte de la institución de procedencia dirigida al:</p> <p style="text-align: center;">DR. VÍCTOR RICARDO MORENO MEDINA Subdirector Académico y de Investigación Interino Centro de Biotecnología Genómica</p> <p>** Indicando en que área realizarán sus actividades y el nombre del responsable de su seguimiento, el período (en caso de meses) o número de horas a cumplir.</p>
	2. Copia de la hoja de seguro social o institución médica a la que pertenece.
	3. Copia de la credencial del alumno de la institución de procedencia.
	4. Copia de Credencial de elector (INE).
	5. Clave Única de Registro de Población (CURP).
	6. Ficha personal (formato del Centro de Biotecnología Genómica)
<b>Área Responsable</b>	Carta dirigida a la Subdirección Académica por parte del responsable del área aceptando al estudiante que realizará las actividades y adjuntar cronograma de las mismas. Enviar carta al responsable de Control Escolar.
<b>Control Escolar</b>	Carta de aceptación oficial dirigida a la institución de procedencia por parte de la Subdirección Académica y de Investigación.
<b>Control Escolar</b>	Solicitud de reporte de actividades mensuales con visto bueno de responsable de área y registro mensual de horas.
<b>Área Responsable</b>	Carta de solicitud de liberación por parte del responsable del estudiante dirigido a la Subdirección Académica, indicando que se cumplió con las actividades en tiempo y forma. Enviar carta al responsable de Control Escolar.
<b>Control Escolar</b>	Carta de liberación oficial dirigida a la institución de procedencia por parte de la Subdirección Académica y de Investigación.