



# INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL



CENTRO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS N° 1 "GONZALO VAZQUEZ VELA"

## UNIDAD DE APRENDIZAJE: COMUNICACIÓN CIENTÍFICA TURNO MATUTINO

**Escribe tu guía a mano.**

### INSTRUCCIONES

Escribe las definiciones y complementa lo que se te solicita.

Utiliza tu libro de texto "Ciencia y Comunicación" de Hortensia Caudillo Pérez.

### UNIDAD 1 "DISCURSO Y TEXTO CIENTIFICO"

1. Definición de comunicación

2. Definición de ciencia

3. ¿Cuáles son las características generales de la ciencia?

4. ¿Cuál es el proceso de la comunicación científica?

**5. Complementa la siguiente tabla con la definición de cada característica del discurso científico.**

CONCEPTO	DEFINICIÓN
Clara y precisa	
Comunicable	
Fáctica	
Trascendente	
Analítica	
Especializada	
Verificable	
Metódica	
Sistemática	
General	
Legal	
Explicativa	
Predictiva	
Abierta	
Útil	

**6. Complementa la siguiente tabla con las definiciones del lenguaje Técnico-Científico.**

<b>CONCEPTO</b>	<b>DEFINICIÓN</b>
Claridad	
Formas expresivas	
Impersonalidad	
Objetividad	
Universalidad	
Verificable	
Léxico	
Intención Comunicativa	

7. Elabora un mapa conceptual de los textos científicos y su clasificación.
8. Explica los diferentes tipos de argumentos que el emisor puede utilizar para persuadir al receptor.
9. ¿Cuál es la estructura del texto argumentativo?
10. Elabora un esquema del texto expositivo.
11. Elabora un mapa mental de las formas de comunicación y divulgación del texto y discurso científico.

**UNIDAD 2 INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL**

12. ¿Cuáles son las características de la investigación?
13. ¿Cuáles son los elementos de la investigación?
14. ¿Qué tipos de investigación existen?
15. ¿En qué se caracteriza la investigación documental?
16. ¿Cuáles son los objetivos de la investigación?
17. ¿Qué es la metodología de la investigación documental?
18. Explica cada componente del proceso de investigación.
19. Desglosa los siguientes tecnicismos.

Herbicida	Antropófago
Geógrafo	Agricultura
Pinacoteca	Entomófago
Hemeroteca	Hidrófobo

20. ¿Qué es una ficha de registro o localización?
21. ¿Cuáles son los tipos de fichas de registro? Menciona en que consiste cada uno.
22. ¿Cuáles son los dos tipos de presentaciones para una referencia bibliográfica?
23. Menciona 3 datos que deben contener las fichas bibliográficas:
24. Menciona 4 datos que se registran en la fichas hemerográficas de un artículo de periódico:
25. Relaciona las siguientes columnas:

a. Ficha hemerográfica general	( ) Sirve para clasificar y ubicar un artículo de revista y registran: nombre del autor del artículo, título del artículo entrecomillado, nombre de la revista, volumen, lugar donde se publica y fecha.
b. Ficha hemerográfica analítica	( ) Son utilizadas cuando se realiza un tipo de investigación documental que involucra piezas artísticas o arquitectónicas como fuente de información.
c. Ficha catalográfica	( ) Se registran películas, cintas o videocasetes, en donde se describen de manera similar que con los impresos.
d. Ficha epistolar	( ) Sirve para clasificar una revista o periódico, en que se registran: título, nombre del director, nombre de la revista o periódico, lugar de edición, volumen y numero, fecha, pagina.
e. Ficha iconográfica	( ) Registran datos de una página de internet de donde se buscó información sobre algún tema en específico.
f. Fichas de materiales audiovisuales	( ) Es una ficha que cataloga las cosas, es similar a la ficha bibliográfica; se utiliza principalmente en las bibliotecas, hemerotecas y librerías para tener un registro de las publicaciones que tienen en existencia.
g. Fichas electrónicas	( ) Es una ficha de recolección de datos relativa a los que se encuentran en una carta. Se utiliza mucho en investigaciones de tipo histórica.

26. ¿Qué otro nombre tienen las fichas de investigación, contenido o trabajo? (Explica brevemente en qué consisten)
27. ¿Cuál es la estructura de las fichas de trabajo?
28. Menciona 3 ventajas de las fichas de trabajo:
29. ¿Qué es una ficha textual? Menciona los dos tipos que la componen (explicar)
30. ¿Qué es una ficha de resumen?
31. ¿Qué es una ficha de paráfrasis?

32. ¿Qué es una ficha de comentario?
33. ¿Qué es una ficha de campo? Menciona algunos requisitos?
34. ¿Qué es una ficha mixta?
35. Menciona 2 formas de hacer una ficha mixta:
35. ¿Qué es una ficha de síntesis? Menciona el orden de los datos que lleva.
37. ¿En qué consiste un esquema temático?
38. ¿Qué función tiene el propósito del esquema?
39. Explica brevemente como es que se debe realizar la organización del fichero
40. ¿Cuáles son las partes que lleva la redacción de un borrador de investigación? (explica)
41. Menciona 2 tipos de párrafos que existen y explica
42. ¿Cuáles son las etapas del borrador?
43. Relaciona las siguientes columnas:

a)Claridad	( ) Emplear solamente las palabras precisas para expresar lo que queremos.
b)Originalidad	( )Adecuar el lenguaje a las características del texto que se quiere escribir
c)Funcionalidad	( ) Exposición ordenada de las ideas, construcción de las oraciones en el siguiente orden: lógico, palabras sencillas, uso de tecnicismos, latinismos, neologismos.
d)Concisión	( )Capacidad de expresiva del redactor

### UNIDAD 3 DIVULGACIÓN DEL TRABAJO CIENTÍFICO

44. ¿En qué consiste la divulgación del trabajo científico?
45. ¿Qué es un párrafo?
46. Realiza un esquema de los signos de puntuación más usados
47. Escribe la palabra que corresponda a cada oración:
48. La \_\_\_\_\_ es el signo más utilizado, existen dos funciones de estas que son básicas para el 59. Uso del mismo: primero distingue entre explicación y \_\_\_\_\_ de un término; y segundo, la indicación del carácter incidental de ciertas construcciones.
49. Los \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ son segmentos de la oración que podrían omitirse sin alterar la continuidad sintáctica.
50. El \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ son muy necesarios en la escritura académica y en textos formales en general. Tiene que ver con la relación que se establece entre los segmentos de una misma oración.
51. Los \_\_\_\_\_ diferencian del inciso porque no es incidental, es necesario para completar una idea.
52. El \_\_\_\_\_ facilita la comprensión al leer un libro o texto, Es la separación de los párrafos de los cuales forman una unidad muy ligada al sentido de lo que se está diciendo, formando así coherencia en el texto.
53. Él \_\_\_\_\_ es el que finaliza todo el texto redactado.

54. Menciona 4 recomendaciones para la presentación del escrito realizado en computadora:
55. Realiza un organizador en donde vengan los 10 elementos de la estructura final del trabajo académico de investigación
56. ¿Cuáles son los elementos que debe contener una caratula o portada?
57. Explica brevemente el uso correcto de los títulos y subtítulos:
58. ¿Cuáles son los tipos de índices? (explica mínimo 2)
59. ¿En qué consiste la introducción?
60. ¿Cuál es la función del cuerpo de la investigación?
61. ¿Qué contienen las conclusiones?
62. ¿Para qué se colocan las fuentes de información previamente consultadas?
63. ¿Cuáles son los 3 tipos de notas utilizadas? Explica cada una de ellas.
64. ¿Qué es una bibliografía?
65. ¿En qué consiste la bibliografía?
- 77
78. ¿Qué es un apéndice, anexo y glosario?
79. ¿En qué consiste la exposición oral de los resultados de investigación?
80. Explica los siguientes elementos:

1)Preparación de material	
2)Elaboración de diapositivas	
3) Uso de reglas gramaticales y ortográficas	
4)Utiliza imágenes, ejemplos y diagramas	
5)Almacenamiento electrónico de tu investigación	
6)Revisión y preparación de las instalaciones físicas	
7)Preparación psicológica	
8)Conocimiento del publico	
9)Presentación personal	
10)Puntualidad	

11)Duración de la exposición	
12)Ensayar la exposición	

81. Realiza un mapa mental de los elementos importantes de la exposición oral

82. Realiza un cuadro sinóptico de las cualidades de la expresión oral