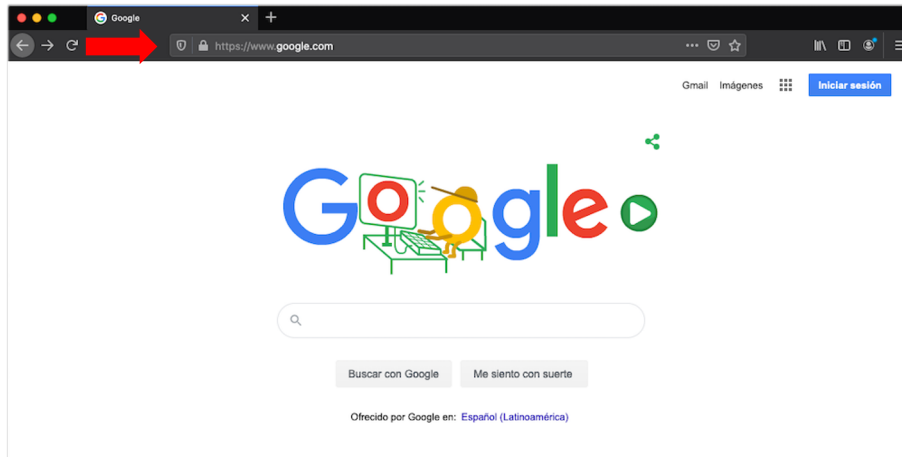




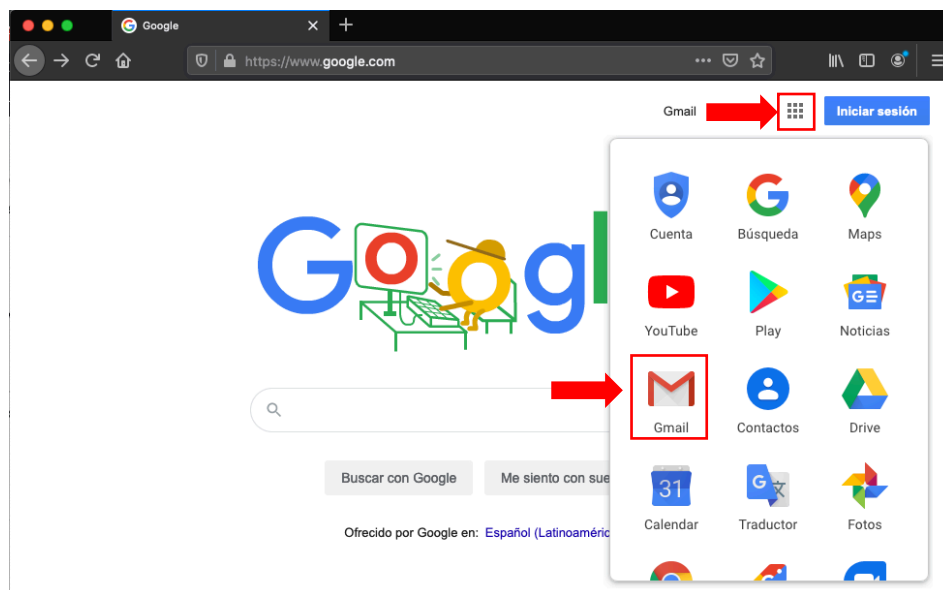
Cómo enviar correos y adjuntar archivos en Gmail

Paso 1:

En tu navegador que usas normalmente, en la **barra de direcciones**, escribe la siguiente URL o dirección web: www.gmail.com.



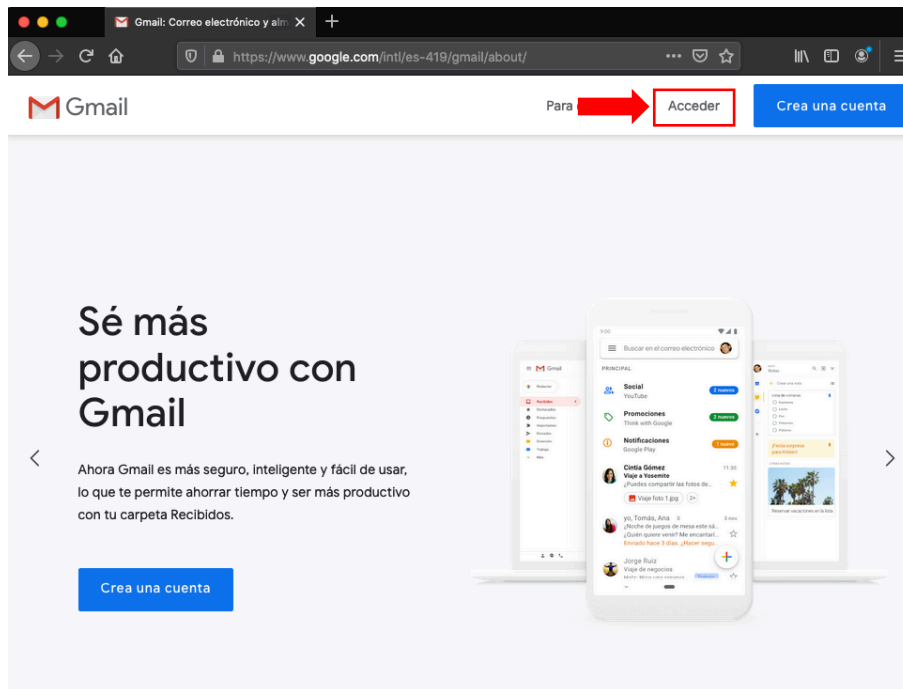
O puedes dar clic en el conjunto de cuadros que aparecen en la parte superior derecha, en el cual se desplegará un submenú donde dará clic en el **icono de Gmail**.





Paso 2:

Aquí aparecerá una ventana donde vas a dar clic en **Acceder**.



Enseguida veras esta nueva ventana, y en la casilla que te aparece tendrás que poner tu **correo electrónico** y después le das clic en el botón siguiente.





En esta nueva ventana tendrás que poner tu **contraseña** en la casilla que te aparece y enseguida le das clic al botón siguiente.

Google

Te damos la bienvenida

deyamartineza.41@gmail.com

Ingresa tu contraseña

¿Olvidaste la contraseña?

Siguiente

Paso 3:

Listo ya entrando a tu cuenta de correo electrónico, aparecerá esta ventana.

Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos 1

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Aidee

Principal

Social

Promociones

Equipo de Comunidad. Termina de configurar tu nueva cuenta d... 24 abr.

10 %

Progreso de la configuración

Cuenta creada

Aprende a usar Gmail

Descarga Gmail para móviles

Elige un tema

Importa contactos y mensajes

Cambia la imagen de perfil

No hay chats recientes

Iniciar uno nuevo

0 GB (0%) ocupados de 15 GB

Gestionar

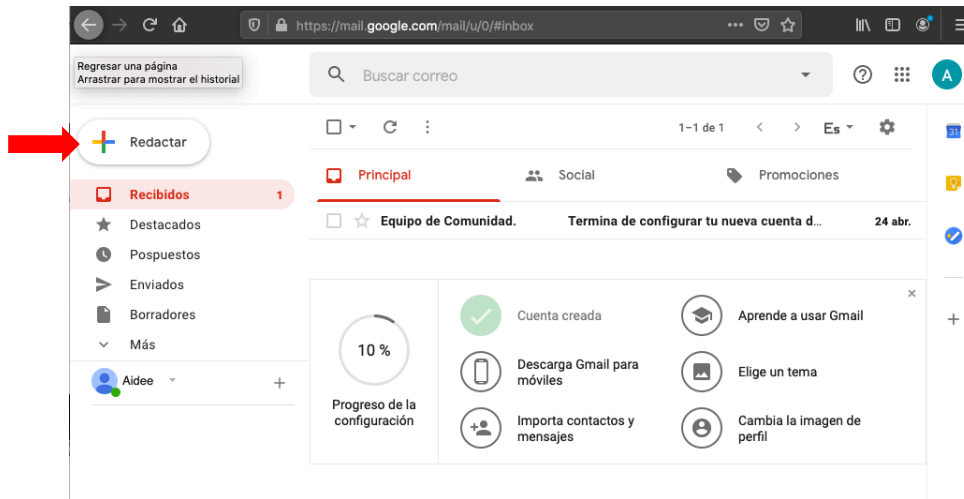
Condiciones · Privacidad · Política

Última actividad de la cuenta: hace 2 días

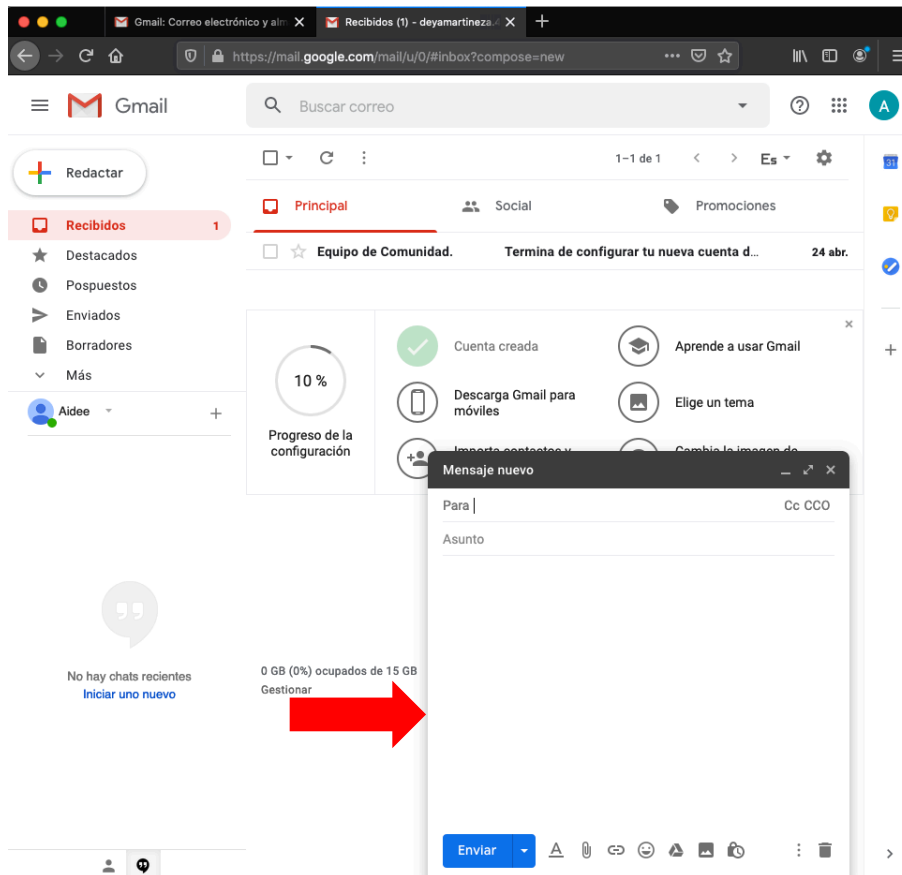
Detalles



A continuación, le darás clic en botón de **Redactar**.

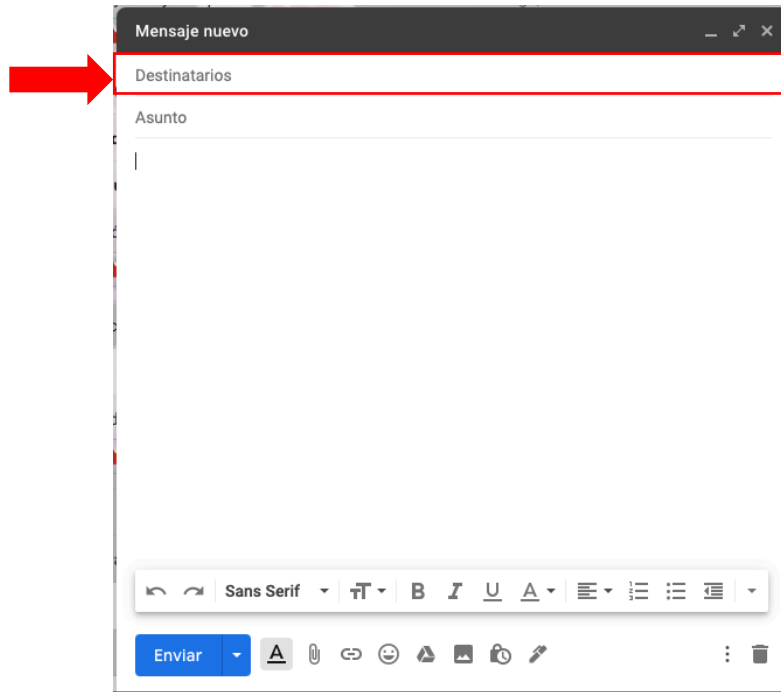


Se desplegará en la misma venta un apartado donde introducirás los siguientes datos.

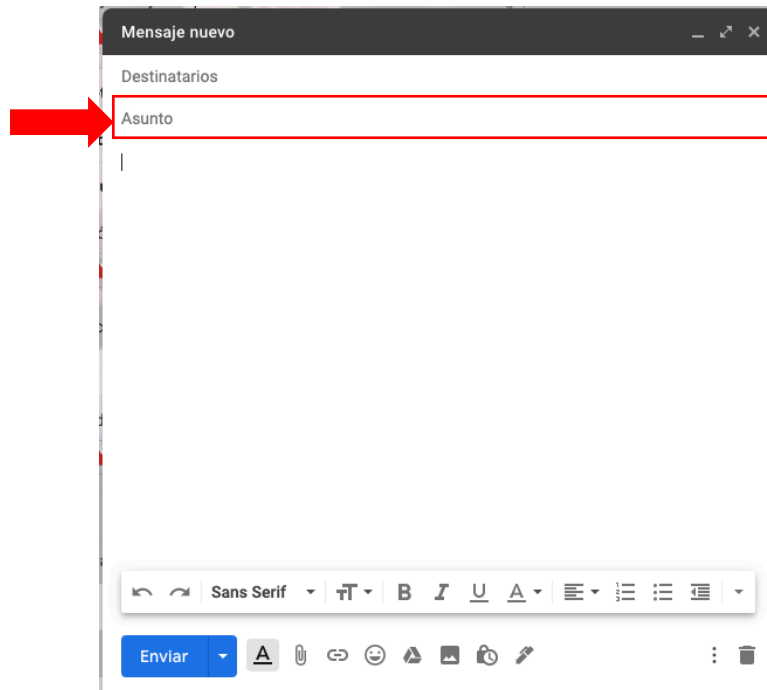




1. En la parte de **Para o Destinatario** introducirás el correo electrónico al que deseas enviar tu correo.

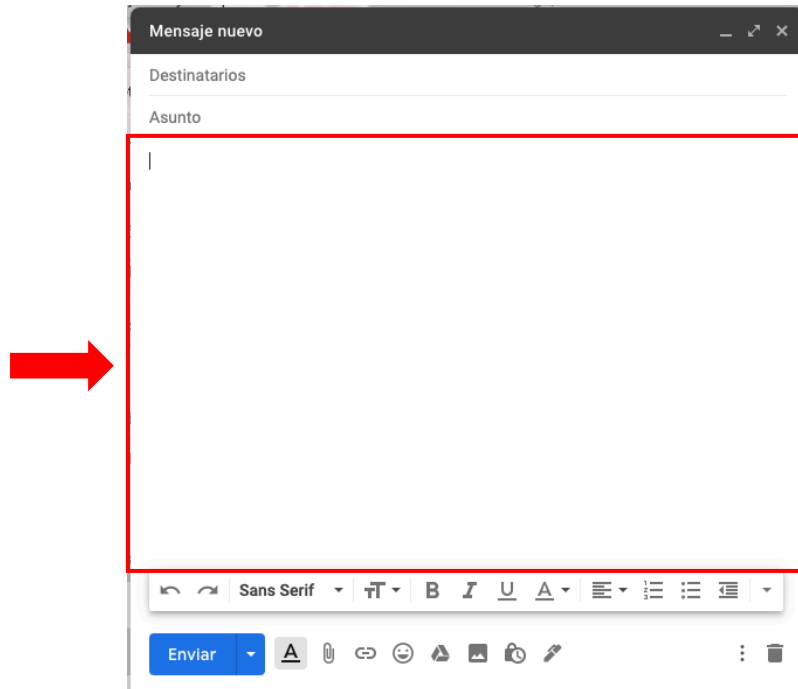


2. En la parte de **Asunto** debe de escribir un titulo o nombre a su mensaje.

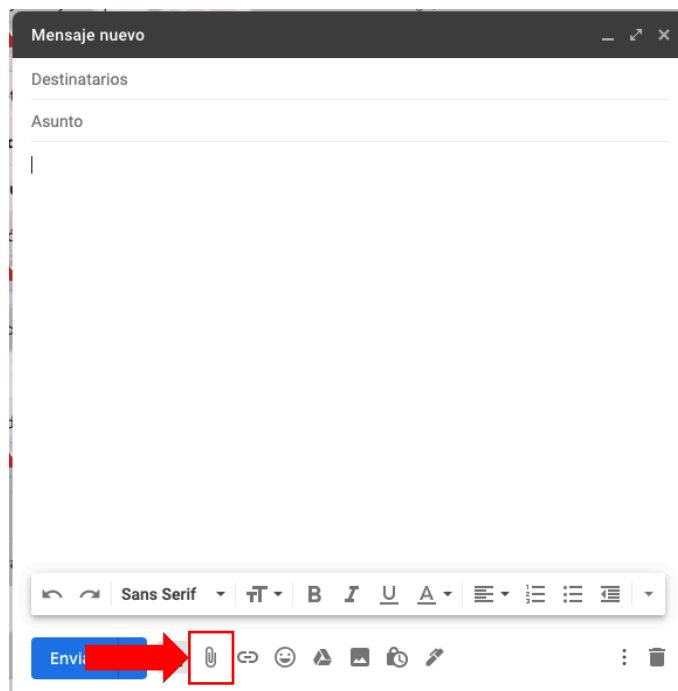




3. En el espacio en blanco, podrás escribir el cuerpo del contenido de su mensaje ya sea una breve o extensa explicación.

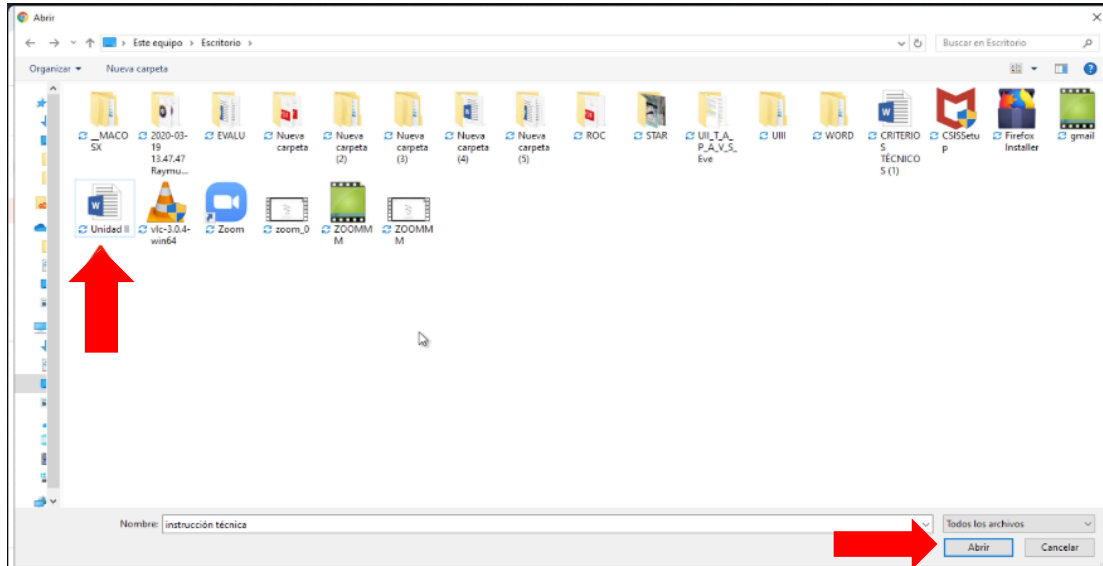


4. Para compartir un archivo debes de dar clic en el icono con forma de clip que se encuentra en la parte inferior.





Se abrirá una ventana que representa tu equipo, donde localizaras el archivo que desea adjuntar, lo seleccionas y posteriormente le das clic en abrir, debes de esperar antes de enviar tu mensaje ya que adjuntar tus archivos tardan unos segundos o minutos.



Te aconsejamos que puedes envíes documentos como Word, PDF, Excel, PowerPoint o fotos en formato JPG o PNG entre otros, al igual puedes compartir audios y videos. Toma en cuenta que puedes enviar uno o varios archivos adjuntos en un mismo mensaje, pero en total no pueden superar los 25 MB del espacio que te permite Gmail para tus archivos.

Para terminar, ya que tus archivos se adjuntaron da clic en el botón enviar.

