

Instituto Politécnico Nacional
Secretaría Académica
Dirección de Educación Media Superior

25/1

Evaluación y
Planeación Didáctica



Desarrollo Académico Colegiado

de las Unidades Académicas del Nivel Medio Superior

Plan 2008

POE-06-F002-2008



TRABAJO ACADÉMICO COLEGIADO	
Unidad Académica:	Número y nombre del Centro de Estudios
Ciclo Escolar:	Ciclo escolar de la planeación a realizar
Semestre o Nivel:	Semestre en el que se imparte la unidad de aprendizaje
Academia:	Nombre de la Academia
Programa académico o área	Carrera: técnico en
	Área: en el caso de básicas o humanísticas
Unidad de Aprendizaje:	Nombre de la Unidad de Aprendizaje a elaborar
Presidente de Academia:	Nombre de la persona que preside la Academia
Turno:	Matutino, vespertino o mixto.
Docentes que imparten la Unidad de Aprendizaje:	Nombre de los docentes que impartirán la Unidad de Aprendizaje.
Docentes participantes:	Nombre de los docentes que participan en la elaboración de la planeación didáctica de la Unidad de Aprendizaje.

Comentado [AAN1]: Indicar el número y nombre de la unidad académica ejemplo:
CECYT 7 "CUAHUTEMOC"

Comentado [AAN2]: CICLO ESCOLAR 24-1 ENERO - JULIO 2024

Comentado [AAN3]: Indicar si es unidad de aprendizaje del área básica o humanística, en caso de tecnológica indicar el programa académico o carrera a la que pertenece la unidad de aprendizaje.

Comentado [AAN4]: En caso de que el Presidente de Academia, NO participe en la realización de la carpeta, hacer la anotación.

Comentado [AAN5]: Anotar el turno de los docentes que elaboraron la carpeta (matutino o vespertino) o en el caso de que sea de ambos turnos se colocará mixto.

Comentado [AAN6]: En caso de que la Academia sólo este conformada por un integrante hacer la anotación.

Comentado [AAN7]: En caso de que la Academia sólo este conformada por un integrante hacer la anotación.

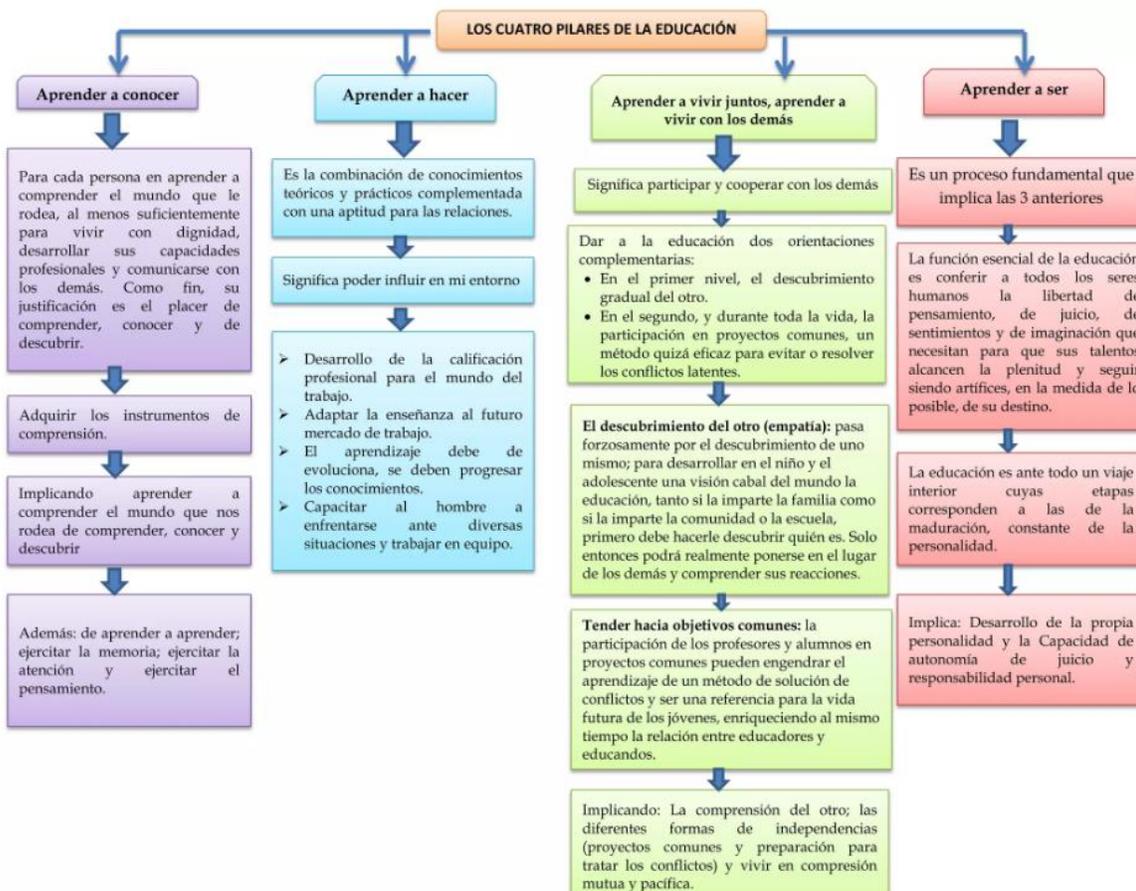


ACTIVIDADES ACADÉMICAS INTERSEMESTRALES

Con el propósito de hacer una revisión, reflexión y análisis amplio e integral de los objetivos, procesos, instrumentos, estructura y organización de las acciones realizadas, la planificación y la evaluación son procesos fundamentales que forman parte de la práctica educativa, facilitan la toma de decisiones antes, durante y al finalizar la intervención pedagógica.

El proceso de planeación es una herramienta fundamental de la práctica docente, pues requiere que el profesor establezca metas con base en los Aprendizajes esperados de los programas de estudio, para lo cual ha de diseñar actividades y tomar decisiones acerca de cómo evaluará el logro de dichos aprendizajes de manera transparentes y confiables, que permitan hacer de la Educación el Proyecto Nacional y en el que se contemplan:

4 PILARES DE LA EDUCACIÓN





ENCUADRE DEL TALLER DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN

REGLAMENTO DE ACADEMIAS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

CAPÍTULO II DE LOS OBJETIVOS DE LAS ACADEMIAS, ARTÍCULO 7 Y 8

Apartado XVI: Planear, programar y proponer para el inicio de cada semestre las tareas a desarrollar con relación a las actividades sustantivas de docencia, a fin de elevar la calidad de la enseñanza.

La planeación semestral o modular de las actividades frente a grupo se realizará en coordinación con el órgano funcional al que esté integrada.

Evaluar al término del semestre o módulo, el desarrollo de los programas de estudio correspondientes y elaborar el informe respectivo, que incluya las recomendaciones de los integrantes de la academia.

EL REGLAMENTO DE LAS CONDICIONES INTERIORES DE TRABAJO DEL PERSONAL ACADÉMICO DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

CAPÍTULO II, DEFINICIÓN Y FUNCIONES DEL PERSONAL ACADÉMICO, ARTÍCULO 14.

Se define como el conjunto de actividades que el personal académico desempeña en el aula, el laboratorio, el taller; para planear, programar, llevar a efecto el proceso de enseñanza aprendizaje, conforme a los planes y programas de estudio



POE-06-F002-2008



EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DEL SEMESTRE 2024-2 y ANÁLISIS DE IMPLEMENTACIÓN 25-1

Reflexión Individual del Trabajo Docente

Comentado [AAN8]: Deberá integrarse una reflexión por docente que se enlista en la carátula.

Nombre del Docente: _____

Cada metodología o estrategia didáctica lleva de manera implícita una organización de tareas y actividades secuenciadas para favorecer la construcción de aprendizajes y el desarrollo de habilidades.

1. Seleccione las estrategias didácticas innovadoras que implementó para garantizar el proceso de enseñanza- aprendizaje y de estas cuáles volverá a implementar para el semestre 25-1.

Comentado [AAN9]: Mancilla y Beltran (2013, p.29) la definen de la siguiente manera “la estrategia didáctica se concibe como la estructura de actividad en las que se hacen reales los objetivos y contenidos”

Selecciona con una X las que utilizó y colocar una Y si lo volvería a utilizar.							
1	Aprendizaje basado en problemas		5	Aprendizaje por descubrimiento		9	Desafíos sociales
2	Aprendizaje basado en proyectos		6	Aprendizaje en el metaverso (creación de entornos que imitan realidad)		10	Aula invertida
3	Método de caso		7	Designn thinking		11	Aprendizaje situado
4	Gamificación		8	Aprendizaje cooperativo		12	Método STEAM (Integrar Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas en la educación)
~	Otros especificar: _____						
~	Ninguna y porque: _____						

- ¿Cuáles fueron los logros obtenidos?

2. Seleccione las técnicas y actividades de enseñanza- aprendizaje que implementó, para garantizar el proceso de enseñanza- aprendizaje y de estas cuáles volverá a implementar para el semestre 25-1.

Comentado [AAN10]: Díaz Barriga (2002) nos indica que las técnicas de enseñanza-aprendizaje son procedimientos o recursos (organizadores del conocimiento) que un docente emplea en forma consciente, controlada e intencional como instrumentos flexibles, para que el estudiante aprenda significativamente. Algunos ejemplos son: Objetivos o propósitos del aprendizaje, información previa, preguntas insertadas, ilustraciones, pistas o claves tipográficas o discursivas, mapas conceptuales, organizadores previos y antologías, resúmenes, antologías, redes semánticas, uso de estructuras textuales, entre otros.

Selecciona con una X las que utilizó y colocar una Y si lo volvería a utilizar.							
Técnicas de enseñanza				Técnicas de aprendizaje			
1	Ilustraciones		6	Mapas conceptuales		11	Aprendizaje colaborativo
2	Preguntas intercaladas		7	Redes semánticas		12	Resolución de problemas
3	Pistas tipográficas		8	Estructuras textuales		*	Ninguna
4	Organizadores previos.		9	Exposiciones del docente			
5	Analogías.		10	Demostrativa		5	Lectura de comprensión
						6	Conferencias de expertos
						7	Entrevistas
						8	Visitas a instituciones
						9	Participar en discusiones
						10	Chat
*	Otros especificar: _____						



3. Seleccione las acciones que realizó con sus estudiantes, para fomentar o desarrollar las habilidades blandas que les permitieron alcanzar los objetivos de la unidad de aprendizaje y de estas cuáles volverá a implementar en el ciclo 25-1.

Selecciona con una X las que utilizó y colocar una Y si lo volvería a utilizar.												
1	Manejo del tiempo			6	Creatividad e innovación			11	Perseverancia		16	Aprender a aprender
2	Aprendizaje rápido			7	Iniciativa			12	Pensamiento analítico, crítico y sintético		17	Comunicación efectiva
3	Autoconocimiento			8	Inteligencia emocional			13	Resolución de problemas		18	Apropiación de tecnologías digitales
4	Auto- desarrollo			9	Manejo de conflictos			14	Trabajo en equipo		19	Responsabilidad personal y social
5	Capacidad para escuchar			10	Negociación			15	Paciencia		20	Cuidado local y global
21	Otros: Especificar: (ejemplo: Vida y carrera) capacidades de planeamiento y fijación de metas; capacidades para persistir y sortear obstáculos en el camino, como: la resiliencia, la tolerancia a la frustración, el esfuerzo y el diálogo interno positivo)											

Comentado [AAN11]: Maslow nos informa que las habilidades blandas son el resultado de la combinación entre habilidades sociales, de comunicación, de personalidad, de cercanía a los demás, entre muchas, que forman a una persona capaz de relacionarse y comunicarse de manera efectiva con otros.

- A continuación, enlistamos las siguientes habilidades blandas:
- Comunicación asertiva.
 - Pensamiento crítico.
 - Resolución de conflictos.
 - Habilidades de comunicación.
 - Adaptabilidad.
 - Pensamiento creativo.
 - Trabajo en equipo.
 - Liderazgo.
 - Gestión de tiempo.
 - Pensamiento estratégico.
 - Motivación.
 - Resiliencia.
 - Escucha activa.
 - Flexibilidad.
 - Adaptabilidad.
 - Toma de decisiones.

• ¿Cuáles fueron los logros obtenidos?

4. Seleccione los instrumentos de evaluación que aplicó el 24-2 y de estos cuáles volverá a implementar en el ciclo 25-1.

Selecciona con una X las que utilizó y colocar una Y si lo volvería a utilizar.											
Observación sistemática		Situaciones orales		Ejercicios prácticos		Pruebas escritas		Autoevaluación			
1	Lista de cotejo	1	Exposición	1	Manual de prácticas	1	Exámenes temáticos	1	Rúbricas gamificadas		
2	Registro anecdótico	2	Diálogo	2	Mapas mentales	2	Pruebas objetivas	2	Portafolio		
3	Escala de actitudes	3	Debate	3	Análisis de casos	3	Pruebas de desarrollo	3	Indicadores de calidad		
4	Escala de diferencial semántico	4	Exámenes orales	4	Proyectos	4	Ejercicios				
				5	Ensayos	5	Portafolios de evidencias				
*	Otros especificar: _____										

Comentado [AAN12]: Instrumentos de evaluación: Instrumentos de evaluación: Son recursos que se emplean para medir los resultados de un proceso de enseñanza-aprendizaje, ejemplo: mapas mentales y conceptuales, métodos de casos, encuestas, observaciones directas, debates, entrevistas, producciones orales, plásticas o musicales, investigaciones individuales y en grupo, actividades de ejecución, rúbrica o matriz de valoración, lista de cotejo, diario de clase, guía de observación, entre otras.

• ¿Cuáles fueron los logros obtenidos?



5. Seleccione las herramientas tecnológicas que utilizó durante la impartición de la unidad de aprendizaje y contribuyeron al logro de la competencia y de estas cuáles volverá a implementar para el ciclo 25-1.

Comentado [AAN13]: Herramientas tecnológicas:
 Son instrumentos que te ayudan al manejo, búsqueda e intercambio de información, para poder mejorar el tiempo y la calidad en el trabajo, consiguiendo recursos que ayuden a determinar el logro y mejora de resultados. Algunos ejemplos son: Canva, Google Analytics, WordPress, SharePoint, Google Meet, Teams, Zoom, WeTransfer, Google Drive, simuladores, etc.

Selecciona con una X las que utilizó y colocar una Y si lo volvería a utilizar.										
1	Facebook		6	Google Analytics		1	WeTransfer		6	Redes Sociales
2	YouTube.		7	WordPress		2	Google Drive		7	Audio y videos
3	Canva		8	SharePoint		3	Simuladores		8	Presentaciones Multimedia
4	Kahoot		9	Google Meet		4	Edmodo		9	Prezi.
5	Google Docs		10	Teams		5	Aula Virtual		10	Genially.
*	Otros especificar: _____									

- ¿Cuáles fueron los logros obtenidos?

Sección 1 Evaluación Ejercicio 25-1

EVALUACIÓN POR ACADEMIA

REFLEXIÓN DE LA ACADEMIA, RETOS Y OPORTUNIDADES DE MEJORA CONTINUA

Comentado [AAN14]: La reflexión es por Academia, considerando el análisis de cada docente que aparece enlistado en la carátula con los siguientes puntos.



1. Identificar las problemáticas para la operación del programa de estudio, y hacer propuestas de solución.

Aula:

Talleres y/o laboratorio:

Propuesta de mejora:

2. ¿Cuáles fueron las estrategias aplicadas para abatir los índices de reprobación para el ciclo 24-2?

3. Enliste las acciones y estrategias a diseñar e implementar en el ciclo 25-1 para fortalecer el logro de las competencias de la Unidad de Aprendizaje (Áreas de mejora oportuna).

Sección 2 Planeación Didáctica Ejercicio 25-1

CALENDARIO ACADÉMICO 2024-2025

Comentado [P15]: Modificar el calendario al actual.



CALENDARIO ACADÉMICO

DOS MIL 23 24 MODALIDAD ESCOLARIZADA

2023	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	D L M M J V S	D L M M J V S	D L M M J V S	D L M M J V S	
	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	
	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	
	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	
	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	
	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	26 27 28 29 30	
	2024	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO
		D L M M J V S	D L M M J V S	D L M M J V S	D L M M J V S
		1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5	1 2
		3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	4 5 6 7 8 9 10	3 4 5 6 7 8 9 4
		10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	11 12 13 14 15 16 17 1	10 11 12 13 14 15 16 5
17 18 19 20 21 22 23		21 22 23 24 25 26 27	18 19 20 21 22 23 24 2	17 18 19 20 21 22 23 6	
24 25 26 27 28 29 30 31		28 29 30 31	25 26 27 28 29 3	24 25 26 27 28 29 30	
		ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
		D L M M J V S	D L M M J V S	D L M M J V S	D L M M J V S
		1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1	1 2 3 4 5 6
		7 8 9 10 11 12 13 7	5 6 7 8 9 10 11 11	2 3 4 5 6 7 8 15	7 8 9 10 11 12 13
		14 15 16 17 18 19 20 8	12 13 14 15 16 17 18 12	9 10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20
	21 22 23 24 25 26 27 9	19 20 21 22 23 24 25 13	16 17 18 19 20 21 22 17	21 22 23 24 25 26 27	
	28 29 30 10	26 27 28 29 30 31 14	23 24 25 26 27 28 29 18	28 29 30 31	

- Inscripción y reinscripción
- ▲ Inicio del periodo escolar
- ▼ Fin del periodo escolar
- Semana de inducción para alumnos de nuevo ingreso
- Registro de evaluación ordinaria
- Fecha límite para registro de evaluación por saberes previamente adquiridos
- Registro de evaluación extraordinaria
- Inscripción a evaluación a título de suficiencia
- Evaluación a título de suficiencia
- Celebración del Día del Politécnico
- Vacaciones
- Día de descanso obligatorio
- Día de descanso por acuerdo sindical
- Actividades para la planeación didáctica, académica y directiva

ipn.mx

ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, ABIERTO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA.



ipn.mx

PROGRAMA SINTÉTICO

(Carátula, Programa Sintético y Plan de Evaluación Sumativa)

POE-06-F002-2008



Incluir captura de pantalla o imagen LEGIBLE del Programa Sintético Oficial (el documento que está firmado y sellado):

- Carátula
- Programa Sintético (completo y de frente).
- Plan de Evaluación Sumativa (completo y de frente).



CONCEPTOS DE LA PLANEACIÓN DIDÁCTICA POR PLAN ACADÉMICO

TALLER DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN

PLAN 2008

COMPETENCIA GENERAL

COMPETENCIAS PARTICULARES

RAP'S

TALLER DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN

PLAN 2021

PROPÓSITO GENERAL

UNIDADES DE COMPETENCIA

APRENDIZAJES ESPERADOS.

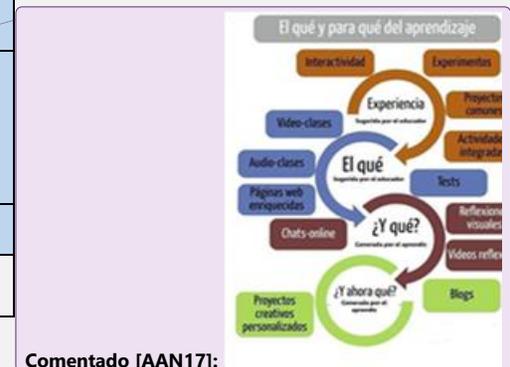
EL PROPÓSITO GENERAL (antes competencia general) se logrará al final del semestre a través de las UNIDADES DE COMPETENCIA (antes competencias particulares) y los APRENDIZAJES ESPERADOS (antes RAP's).



PLANEACIÓN DIDÁCTICA POR ACADEMIA
Ciclo Escolar 25-1

Comentado [AAN16]: La información que se incluya deberá ser **ESTRICTAMENTE** lo indicado en el Programa de Estudios

UNIDAD DE APRENDIZAJE:		Nombre de la Unidad de Aprendizaje				NIVEL:		Número de Semestre en el que se imparte la Unidad de Aprendizaje	
HORAS TOTALES DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS:		HORAS POR SEMANA:		HORAS EN AULA:		HORAS EN LABORATORIO O TALLER:		HORAS OTROS AMBIENTES DE APRENDIZAJE:	
Horas totales de acuerdo con el programa		Horas por semana de acuerdo con el programa		Horas en aula de acuerdo al programa		Horas destinadas en laboratorio o taller de acuerdo al programa		Horas destinadas a otros ambientes si lo marca el programa	
COMPETENCIA GENERAL:									
Anotar la competencia General de la Unidad de Aprendizaje									



A partir de este punto, integrar tantos cuadros se requieran (deben colocarse uno por RAP), por competencia particular.



Competencia Particular No.1: Anotar la competencia particular		RAP No 1: Anotar el RAP y su número			
Saberes: Anotar los Saberes (recuerden que son los contenidos que se trabajarán a partir de lo que marca el programa, señalando el alcance que tendrán)					
Ejemplo: Concepto de termodinámica, características de los tipos de vectores, precursores de la Biología...					
Fechas:	Semana de trabajo de acuerdo al calendario escolar.	Semanas:	Anotar el número progresivo de la semana (de la 1 a la 18)	No. de Horas:	De acuerdo con las horas clase por semana.
SECUENCIA DIDÁCTICA			MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	
PRESENCIAL					
Describir las actividades y estrategias de enseñanza que se utilizarán para el desarrollo del RAP. INICIO (APERTURA) DESARROLLO CIERRE Es importante mencionar también si se harán: <ul style="list-style-type: none"> • Prácticas • Trabajo que habrá de Proyecto Aula • Actividades en otros ambientes de aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> * Actividades Complementarias 			Puntualizar los recursos y materiales que se utilizarán para el desarrollo del RAP Estos recursos deberán verse reflejados en el trabajo de la secuencia didáctica. Ejemplo: Presentación en PPT sobre los precursores de la Biología, Video sobre la historia de la Ciencia, Problemario de vectores elaborado por la Academia...	Señalar para este RAP, las herramientas tecnológicas que se utilizarán para el desarrollo del trabajo Ejemplo: Plataforma zoom, simulador de técnicas de conducción...	
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE			INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	

Comentado [AAN18]: Materiales y recursos didácticos: Los materiales didácticos son los elementos pedagógicos que crean los docentes para facilitar y conducir el aprendizaje de los alumnos (libros, e-book, carteles, mapas, fotos, láminas, videos, software, plataformas, programas, modelos, ilustraciones, maquetas, juegos, entre otros). Los instrumentos didácticos Son utilizados para designar elementos materiales que auxilian el procesad...

Comentado [AAN19]: Herramientas tecnológicas: Son instrumentos que te ayudan al manejo, búsqueda e intercambio de información, para poder mejorar el tiempo y la calidad en el trabajo, consiguiendo recursos que ayuden a determinar el logro y mejora de resultados. Algunos ejemplos son: Canva, Google Analytics, WordPress, SharePoint, Google

Comentado [AAN20]: Evidencias de aprendizaje: Son un conjunto de pruebas concretas de que el estudiante está aprendiendo. Son producciones o actuaciones de los estudiantes que sirven para dar seguimiento a los aprendizajes esperados o RAP's. Pueden referirse a diversas producciones, expresiones o actuaciones de los estudiantes que surgen del trabajo

Comentado [AAN21]: Instrumentos de evaluación: Son recursos que se emplean para medir los resultados de un proceso de enseñanza-aprendizaje, ejemplo: mapas mentales y conceptuales, métodos de casos, encuestas, observaciones directas, debates, entrevistas, producciones orales, plásticas o musicales, investigaciones individuales y en grupo, actividades d...

Comentado [AAN22]: Criterios de evaluación: Son indicadores que nos ayudan a medir el grado de adquisición de objetivos, contenidos y competencias, dependiendo del instrumento de evaluación empleado por el docente. Estos criterios presentan enunciados y descripciones generales sobre el tipo y grado de aprendizajes que se espera (forma y fondo).



FORMATIVA		
<p>Mencionar el producto y/o desempeño, que nos permitirá validar el logro y/o alcance del RAP.</p> <p>Es sugerible señalar uno que cubra al mismo</p> <p>Ejemplo: Caso resuelto "brazo robot"</p> <p>Desempeño: Manipulación del brazo robot.</p>	<p>Debe ser uno por evidencia, el cual nos permitirá incluir los indicadores que se considerarán para evaluarla.</p>	<p>Son los estándares de calidad con los que se evaluará o revisará la evidencia. Es importante puntualizarlos pues ello nos permitirá con objetividad, evaluar la evidencia.</p> <p>NOTA: En caso de tener más de una evidencia, deberán mencionar, por cada una, sus respectivos criterios.</p>



EVIDENCIA INTEGRADORA DE LA UNIDAD DE **COMPETENCIA**

COMPETENCIA PARTICULAR No. 1 Nombre de la competencia particular (deberá señalarse una evidencia integradora por competencia particular)
 RAP 1:
 RAP 2: Escribir literal como se encuentra en el Programa de Estudios, los RAP que se mencionan
 RAP 3:

FECHA DE ENTREGA/APLICACIÓN:
 De acuerdo con el calendario escolar, señalar la fecha de entrega de la evidencia

Comentado [P23]: Unidad de competencia: Formación mínima y referenciada para adquirir y acreditar esa unidad.

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN
Considerar un producto y/o desempeño que permita evaluar el alcance de la <i>Competencia particular</i>	Mencionar el o los instrumentos con el cual se evaluará la evidencia	Estándares de calidad con los que se evaluará la evidencia de aprendizaje	Tomar la ponderación en % que marca el PLAN DE EVALUACIÓN SUMATIVA del Programa de Estudios



EVIDENCIA INTEGRADORA DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

COMPETENCIA GENERAL: Escribir la Competencia General, tal como lo señala el programa de estudios.		FECHA DE ENTREGA/APLICACIÓN: Señalar la fecha de entrega, de acuerdo con el calendario escolar	
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE ACREDITACIÓN
Indicar el producto y/o desempeño que permitirá evaluar el alcance de la Competencia General, es decir, una evidencia integradora con la que el estudiante acreditará la UA.	Mencionar el instrumento que incluirá los criterios de evaluación como indicadores para su revisión	Son los indicadores con los que se evaluará la evidencia de aprendizaje	100%

Comentado [P24]: Unidad de aprendizaje:
Proceso completo de enseñanza-aprendizaje



PRÁCTICAS POR COMPETENCIA PARTICULAR

PRÁCTICAS

Competencia particular No. 1: **Escribir la competencia particular tal como lo marca el Programa de Estudios.**

RAP's: **Escribir TODOS los RAP's que marca el Programa para esta competencia**

Comentado [AAN25]: Se deberá hacer un formato por Competencia particular. Debe hacer coincidencia en la práctica y lo que se describió en la secuencia didáctica.

N°	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	PROPÓSITO DE LA PRÁCTICA	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS TECNOLÓGICOS	FECHA
1	Colocar un nombre o título que tenga relación con lo que se trabajará en la práctica	Escribir el propósito que tendrá la práctica, con relación al RAP que se pretende fortalecer con su realización	Producto o desempeño de la PRÁCTICA, que nos permitirá visualizar el logro del propósito de la misma.	Indicadores con los que se evaluará la práctica	Recursos y materiales que se utilizarán para la realización de la misma	Fecha en que se realizará la práctica (esta debe coincidir con la semana de trabajo que se presentó en la secuencia didáctica)
2						
3						

NOTA: EN EL CASO DE QUE LA UNIDAD DE APREDIZAJE NO LO REQUIERA ELIMINAR EL APARTADO



REFERENCIAS DOCUMENTALES Y ELECTRÓNICAS

REFERENCIAS DOCUMENTALES	REFERENCIAS ELECTRÓNICAS
COMPETENCIA PARTICULAR No. 1	
Es recomendable colocar al menos 5 referencias (en total) por competencia particular en formato APA séptima edición.	Es recomendable que la vigencia de las referencias no sea mayor de 8 años.
COMPETENCIA PARTICULAR No. 2	
COMPETENCIA PARTICULAR No. 3	

Comentado [AAN26]: Hacer uso del formato APA, pueden revisar la siguiente liga para conocer la forma en que deben presentarse.
<https://normas-apa.org/referencias/citar-un-blog/>
 Es importante agregar en la planeación del taller las referencias.
 Recordemos que las referencias electrónicas no deben tener una vigencia mayor a 8 años.

Comentado [AAN27]: *Referencias documentales: Presentación o idea resumida de las ideas de otro autor a través de documentos o bibliografías.*

Comentado [AAN28]: *Referencias electrónicas: Fuentes de información breve y estructurada, que son accesibles a través de internet o de una base de datos en línea.*



CRONOGRAMA DE SESIONES POR DOCENTE

Comentado [AAN29]: El Cronograma de sesiones es personalizado, considerando a TODOS los docentes que están enlistados en la carátula. El formato se llena a partir de la Secuencia didáctica que se hizo por Academia. Debe elaborarse un formato por Competencia particular.

Nombre del docente:				
Unidad de aprendizaje: Nombre de la Unidad de Aprendizaje				
No. SEMANA	FECHA	SABERES (Declarativos, Procedimentales y Actitudinales)	Actividades de enseñanza aprendizaje (personalizado)	Actividades complementarias de enseñanza aprendizaje en otros ambientes de aprendizaje
1	Semana de trabajo (considerando la secuencia didáctica)	Señalar los tres tipos de saberes a desarrollar para esta semana Declarativos: saber qué Procedimentales: saber hacer Actitudinales: saber ser	Escribir las actividades para desarrollar los saberes señalados (esto es personal, pues dependerá de las horas a trabajar por semana, características de los grupos y estrategias del docente)	Escribir las actividades extra-clase que se realizan para poder adquirir los conocimientos, actividades complementarias en otros ambientes.
2				
3				
4				
5				
6				



ACTA DE ACUERDOS DE LA ACADEMIA

Comentado [AAN30]: Integrar los puntos que se indican en la sesión inicial y el formato de trabajo, sin embargo, cada Academia deberá considerar aquellos aspectos relevantes para su trabajo que no estén incluidos, los cuales deberán señalarse en la presente Acta.

Lugar de reunión: En dónde se realiza la sesión inicial de trabajo	Fecha:
Horario de inicio:	Horario de término:
ACUERDOS	
<ul style="list-style-type: none">● Evaluación<ul style="list-style-type: none">○ Encuadre de evaluación de la Unidad de aprendizaje (Porcentajes y criterios de evaluación, así como sanciones por plagio)○ Diagnóstica (características, instrumento/herramienta tecnológica -especificar si será común para todos los grupos o si es de diseño individual por cada profesor. Considerar los recursos tecnológicos y condiciones para el trabajo a distancia)○ Indicar fechas de evaluación ordinarias, extraordinaria y a título de suficiencia.○ Forma de evaluación (recursos tecnológicos, para integrar, enviar o aplicar evidencias)○ Diseño de estrategias e instrumentos de evaluación (responsables)○ Determinar las actividades que se llevarán a cabo en las horas en otros ambientes de aprendizaje● Asesorías y estrategias para recuperación de alumnos (señalar responsables, horarios y espacios)● Participación en eventos académicos, encuentros Académicos Interpolitécnico y proyectos institucionales (responsables)● Proyecto Aula<ul style="list-style-type: none">○ Especificar posibles temas a desarrollar en Proyecto Aula○ Especificar las fechas programadas de las actividades que se van a llevar a cabo de Proyecto Aula, los medios de comunicación y recursos tecnológicos que utilizarán para comunicarse y coordinar las actividades● Tutorías● Asuntos Generales	



VALIDACIÓN DEL TRABAJO ACADÉMICO COLEGIADO

Presidente de Academia e Integrantes de la Academia

Escribir los nombres de los maestros que participaron en la reunión de trabajo, con su firma autógrafa

(Nombres y firmas en digital)

Comentado [AAN31]: Es necesario incluir las firmas de quienes participan y revisan el presente trabajo colaborativo.