

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL 4TO, 5TO, 6TO SEMESTRE Y EGRESAD@S

DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS.



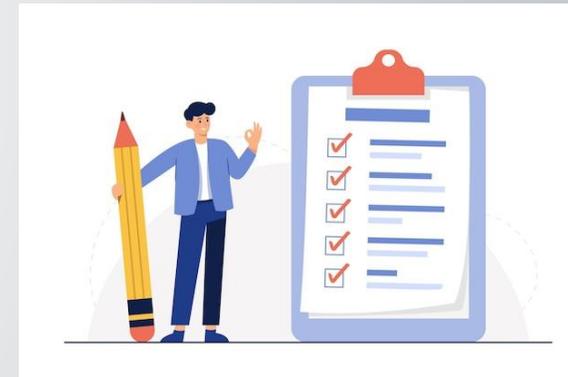
¿QUÉ DEBO CONSIDERAR ANTES DE COMENZAR CON MI TRÁMITE?

1. IMPORTANTE: LEE CON ATENCIÓN TODO EL PROCEDIMIENTO ANTES DE COMENZAR

2. Antes de realizar tu registro, asegúrate de contar con los siguientes documentos en PDF y descargados directamente del sistema:

- CURP (Actualizada)
- Dictamen de autorización directamente de la descarga (Sólo 4to semestre)
- Constancia de estudios (Descargarla directamente del SAES)
- Constancia de vigencia de derechos (IMSS o ISSSTE) **(Que indique que SÍ cuentas con el servicio vigente)**
- Certificado de nivel Medio Superior (En caso de ser egresado)
- Verifica el calendario oficial en la página <https://serviciosocial.ipn.mx/>

3. Recuerda que el mismo día que realices tu registro en el SISS, deberás enviar tu documentación



¿En dónde realizar mi Servicio Social?

Dentro del CECyT10

Tu lugar será asignado al momento de validar tu expediente digital y tu registro en el SISS

Dependencias externas

Consulta las vacantes por perfil en las dependencias autorizadas por el IPN



¿CÓMO BUSCO UNA VACANTE EN UNA DEPENDENCIA EXTERNA?

1. Ingresa a <https://serviciosocial.ipn.mx/> en el apartado de Información, dentro de Vacantes por Perfil.
2. Elige tu Nivel (Medio Superior), Área (Físico-Matemáticas) y Carrera
3. Podrás visualizar los prestatarios por perfil
4. Ponerse en contacto con el área donde deseas realizar tu servicio para que seas aceptado (debes indicar el nombre de la persona que te aceptó, éste será tu responsable directo, debe ser jefe de área o presidente de academia y debe de ser en contra turno a tu horario de clases)

REVISAR CALENDARIO CON FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL Y ELEGIR LA FECHA CORRESPONDIENTE. (SERVICIO SOCIAL PRESENCIAL)



- Lo encuentras en la página de servicio social:

<https://serviciosocial.ipn.mx/>

- Ingresar a vacantes por perfil
- Ingresar a ver fechas autorizadas por la DEySS

REALIZAR REGISTRO EN LA PÁGINA

<https://serviciosocial.ipn.mx/>

1. Ingresar en pre registrar alumno
2. Dar clic en he leído el aviso y acepto
3. Dar clic en servicio social tradicional
4. Llenar el formato

EL USUARIO Y LA CONTRASEÑA (TÚ LOS ELIGES) SON MUY IMPORTANTES, SE SEGUIRÁN UTILIZANDO DURANTE TODO EL PROCESO DE SERVICIO SOCIAL.



¿QUÉ DOCUMENTOS DEBO ENVIAR?



EXPEDIENTE DIGITAL

4to Semestre

En un sólo correo

Archivo 1. EN UN SOLO PDF Y EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- a) DICTAMEN DE AUTORIZACIÓN
- b) CURP (DESCARGA de la página oficial)
- c) CONSTANCIA DE ESTUDIOS (Digital con código QR)

Archivo 2. EN PDF:

- a) Constancia de vigencia de derechos (IMSS o ISSSTE)

5to y 6to Semestre

En un sólo correo

Archivo 1. EN UN SOLO PDF Y EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- a) CURP (DESCARGA de la página oficial)
- b) CONSTANCIA DE ESTUDIOS (Digital con código QR)

Archivo 2. EN PDF:

- a) Constancia de vigencia de derechos (IMSS o ISSSTE)

Egresados

En un sólo correo

EN UN SOLO PDF Y EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- a) CURP (**DESCARGA de la página oficial**)
- b) CERTIFICADO DE NIVEL MEDIO SUPERIOR (**DIGITALIZADO**)

EJEMPLO ILUSTRATIVO PARA 5TO Y 6TO SEMESTRE

Archivo 1



a)

SEGOB
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA
DE REGISTRO DE POBLACIÓN

Clave:
Nombre:

Fecha de inscripción: 13/02/2007
Folio:
Entidad de registro: DISTRITO FEDERAL

Soy México

CIUDAD DE MEXICO, a 20 de septiembre de 2022

PRESENTE

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gozen de este derecho plenamente; y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola clave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendida digitalmente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona está protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradecemos tu participación.

LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE GOBERNACIÓN

Diríjase a sus oficinas para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en TELCURP, marcando al 800 911 11 11

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asignando y expediendo la Clave Única de Registro de Población. Esta Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Público de Información del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (http://personas.inegi.org.mx/personas/awc/inegi.do). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normativas aplicables. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresar a https://inegi.gob.mx/



Archivo 2

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS No. 10
CARLOS VALLEJO MARQUEZ
CCT (Clave SEP): 09DCT00075
Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social
Departamento de Gestión Escolar
CONSTANCIA DE ESTUDIOS

b)

de constar que la alumna:
... y CURP ... se encuentra inscrita en este plantel
lar en el turno matutino, cursando asignaturas del quinto nivel, con una estancia de 4 semestres,
a carrera de bachillerato de Técnico en Telecomunicaciones en la modalidad escolarizada
el 66.51% de su programa académico, con un promedio general de 8.65.

durante el periodo escolar 2021 cuya vigencia es del 15 agosto de 2022 al 12 diciembre de 2022.

de constar de 6 niveles, con un total de 245.11 créditos.

de la petición de la interesada en Ciudad de México a 1 de Septiembre de 2022.

ATENCIÓN: "LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"
LIC. FABIOLA CORONADO LUNA
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



a)

gob.mx

Instituto Mexicano del Seguro Social

Constancia de Vigencia de Derechos

Homoclave del trámite	Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
IMSS-02-020	FF-IMSS-012	10 / 31 / 2015 DICIEMBRE / MAYO / AÑO

Datos Generales

NSS: 8E
CURP:
Nombre(s), primer apellido y segundo apellido:
Sexo: Hombre
Fecha de nacimiento: 22/11/2004
Lugar de nacimiento: DISTRITO FEDERAL

Datos de Aseguramiento

Con derecho al servicio médico: SI
Vigencia: 04/09/2022
Delegación: ESTADO DE MEXICO ORIENTE
LUMF: LUMF 077 SAN AGUSTIN
Turno: VESPERTINO
Consultorio: CONSULTORIO 19
Agregado Médico: LM2004ES

Datos de Aseguramiento

Registro Patronal YSO36577327	Nombre o razón social INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL MEDIO SUPERIOR
Modalidad de Aseguramiento MODALIDAD 32	Descripción de Modalidad SEGURO FACULTATIVO ESTUDIANTES

Detalle de vigencia

Estado	Inicio de Vigencia	Fecha de Constancia
VIGENTE	30/08/2022	04/09/2022

Beneficiarios

NO APLICA

EJEMPLO ILUSTRATIVO PARA EGRESADOS

Archivo



a)

SEGOB
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA
DE REGISTRO DE POBLACIÓN

Clave:
Nombre

Soy México

Fecha de inscripción: 13/02/2007
Folio:
Entidad de registro: DISTRITO FEDERAL

CURP Certificado: verificado con el Registro Civil

PRESENTE
Ciudad de México, a 26 de septiembre de 2022

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente, y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola clave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendidos rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia anexas sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradecemos tu participación.

LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en TELCURP, marcando al 600 911 11 11

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asignando y expediendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Público del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (Instituto Registral y Catastral). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresar a <https://transpago.gob.mx/>

FUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR CERTIFICADA
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR CERTIFICADA

ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR CERTIFICADA
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR CERTIFICADA
CICLO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS (CICYT) III
"CARLOS VALLEJO MARRQUEZ"

TECNICO EN TELECOMUNICACIONES

PRIMERO		SEGUNDO NIVEL	
2010-2010	PROBABILIDAD Y TRIGONOMETRÍA	2010-2010	PROBABILIDAD Y TRIGONOMETRÍA
2010-2010	ALGEBRA I	2010-2010	ALGEBRA I
2010-2010	COMPUTACIÓN BÁSICA I	2010-2010	COMPUTACIÓN BÁSICA I
2010-2010	MATEMÁTICA	2010-2010	MATEMÁTICA
2010-2010	EXPOSICIÓN ORAL Y ESCRITA I	2010-2010	EXPOSICIÓN ORAL Y ESCRITA I
2010-2010	INGLÉS BÁSICO	2010-2010	INGLÉS BÁSICO
2010-2010	PSICOLOGÍA	2010-2010	PSICOLOGÍA
2010-2010	PSICOLOGÍA DE LOS COMPORTAMIENTOS	2010-2010	PSICOLOGÍA DE LOS COMPORTAMIENTOS
2010-2010	ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL I	2010-2010	ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL I
2010-2010	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO	2010-2010	TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO

SEGUNDO		CUARTO NIVEL	
2010-2010	CÁLCULO DIFERENCIAL	2010-2010	CÁLCULO DIFERENCIAL
2010-2010	ANÁLISIS	2010-2010	ANÁLISIS
2010-2010	INGLÉS IV	2010-2010	INGLÉS IV
2010-2010	PSICOLOGÍA	2010-2010	PSICOLOGÍA
2010-2010	PSICOLOGÍA DE LOS COMPORTAMIENTOS	2010-2010	PSICOLOGÍA DE LOS COMPORTAMIENTOS
2010-2010	ELECTRÓNICA ANALÓGICA	2010-2010	ELECTRÓNICA ANALÓGICA
2010-2010	PROGRAMACIÓN	2010-2010	PROGRAMACIÓN
2010-2010	TECNICAS DE TELECOMUNICACIONES	2010-2010	TECNICAS DE TELECOMUNICACIONES

TERCERANO		SEXTO NIVEL	
2010-2010	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	2010-2010	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA
2010-2010	INGLÉS V	2010-2010	INGLÉS V
2010-2010	INGLÉS IV	2010-2010	INGLÉS IV
2010-2010	MATEMÁTICA	2010-2010	MATEMÁTICA
2010-2010	ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL IV	2010-2010	ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL IV
2010-2010	PSICOLOGÍA	2010-2010	PSICOLOGÍA
2010-2010	REDES DE DATOS	2010-2010	REDES DE DATOS
2010-2010	TECNICAS DE TELECOMUNICACIONES	2010-2010	TECNICAS DE TELECOMUNICACIONES
2010-2010	PSICOLOGÍA	2010-2010	PSICOLOGÍA

INDE EL PRESENTE CERTIFICADO QUE AMPARA A LA INGENIERIA EN ADMINISTRACION QUE CUMPLEN INTEGRALMENTE EL PROGRAMA DE LA CARRERA ANTES MENCIONADA CORRESPONDIENTE AL BACHILLERATO QUE SE OFERTA EN EL ESTADO DE MEXICO, D. F., A LOS TRECE (13) DIAS DEL MES DE JULIO DE 2016

JEFES DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS
JEFES DE DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
PRESIDENTE GENERAL DEL INSTITUTO

b)

ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

EL CORREO DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:

- NOMBRE COMPLETO:
- NÚMERO DE BOLETA:
- CARRERA:
- INDICAR SI DESEAS REALIZARLO DENTRO DEL PLANTEL **(SE TE ASIGNARÁ UN LUGAR CUANDO TU EXPEDIENTE DIGITAL Y REGISTRO SEAN VALIDADOS)**
- DEPENDENCIA: **(SI LO REALIZARÁS FUERA DEL PLANTEL)**
- FECHA DE REGISTRO EN EL SISS: DÍA/MES/AÑO **(RECUERDA QUE EL ENVÍO DE EXPEDIENTE DIGITAL DEBERÁ SER EL MISMO DÍA DE REGISTRO EN EL SISS)**
- NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR



****IMPORTANTE****



- PROGRAMA CORRECTO PARA REALIZAR EL REGISTRO EN EL SISS

“CECYT 10: APOYO A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS” (SI LO REALIZAS DENTRO DEL PLANTEL)

- EL SERVICIO SOCIAL SE REALIZARÁ EN CONTRATURNO DE TU HORARIO DE CLASES
- 4 HORAS DIARIAS DE LUNES A VIERNES

T.M. 9:00 A 13:00 O DE 10:00 A 14:00 HORAS T.V. 14:00 A 18:00 O DE 15:00 A 19:00 HORAS

- TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 6 A 7 MESES CUBRIENDO UN TOTAL DE 480 HORAS
- SI NO SABES COMBINAR ARCHIVOS EN PDF, EN GOOGLE ENCONTRARÁS LA APLICACIÓN “ILOVEPDF” QUE TE PERMITIRÁ HACERLO PARA QUE LOS ARCHIVOS SEAN ENVIADOS DIRECTAMENTE DE LA DESCARGA.



LA UNIDAD ACADÉMICA VALIDARÁ LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO EN EL SISS, DE SER CORRECTO SE TE ASIGNARÁ UN ÁREA Y RESPONSABLE DIRECTO DONDE DEBERÁS PRESENTARTE PARA REALIZAR TU SERVICIO SOCIAL.

ASÍ MISMO, SE TE ENVIARÁ UN CORREO ELECTRÓNICO CON INSTRUCCIONES PARA LA DESCARGA DE LA CARTA COMPROMISO (ESTA INDICARÁ NOMBRE Y CARGO DE TU RESPONSABLE).



PARA FINALIZAR...

- LA UNIDAD ACADÉMICA ENVIARÁ UN CORREO ELECTRÓNICO INDICÁNDOLE QUE TU EXPENDIENTE SERÁ ENVIADO A LA DIRECCIÓN DE EGRESADOS Y SERVICIO SOCIAL PARA SU AUTORIZACIÓN, RECUERDA CONSULTAR LAS INDICACIONES DE ENTREGA DE REPORTES PARA QUE SEAN ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA.



- SE ADJUNTARÁ EL FORMATO PARA SOLICITAR LA CREDENCIAL DE SERVICIO SOCIAL, DEBERÁS LLENARLO Y TRAERLO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL JUNTO CON 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL.
- ASÍ MISMO SE DARÁN INDICACIONES PARA LA IMPRESIÓN DE TU CARTA COMPROMISO, RECABACIÓN DE FIRMAS Y ENTREGA EN EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL COMO LO INDICA A CONTINUACIÓN...



DESCARGA E IMPRIME TU CARTA COMPROMISO

- PARA LA DESCARGA DE TU CARTA COMPROMISO
INGRESA A LA PÁGINA: <https://serviciosocial.ipn.mx/>
- [TECLEA TU CLAVE DE USUARIO Y CONTRASEÑA](#)
- [REALIZA LA DESCARGA](#)
- IMPRIMIR UNA SOLA HOJA POR AMBOS LADOS EN TAMAÑO OFICIO
- RECABAR LAS SIGUIENTES FIRMAS CON **TINTA AZUL**
- 1.- FIRMA DE RESPONSABLE DIRECTO
- 2.- FIRMA DEL ALUMNO (O NOMBRE EN CASO DE NO CONTAR CON FIRMA)
- 3.- FIRMA DEL ALUMNO (O NOMBRE EN CASO DE NO CONTAR CON FIRMA)
- ENTREGARLA EN EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL PARA RECABAR LAS FIRMAS FALTANTES Y CONCLUIR CON EL TRÁMITE DE REGISTRO.
- *****ES IMPORTANTE QUE SEA ENTREGADA EN BUEN ESTADO, NO DOBLADA, MANCHADA O RAYADA*****

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL
DIRECCIÓN DE EGRESADOS Y SERVICIO SOCIAL
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y TRÁMITE

CARTA COMPROMISO
1 FECHA: _____
2 REG. NÚM.: _____
3 NÚM DE REL.: _____

LOS QUE SUSCRIBEN SE COMPROMETEN A DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL EN EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

DATOS DEL PRESTADOR		PRESENTACIÓN	
11 NOMBRE DE PATERNO: 2013030538	7 APELLIDO PATERNO: HERNANDEZ	10 APELLIDO MATERNO: DIAZ	
12 NOMBRE DE ENRIQUE	9 SEXO: M	8 SEMESTRE: HED037052HMACR2N09	11 CLAVE: 55748
13 DIRECCIÓN: VICENTE GUERRERO Num. 23 - 3IN, Col. SAN MARTIN AZCATEPEC TECAMAC, ESTADO DE MÉXICO.			
14 TELÉFONO PARTICULAR: 5559261183	15 BREVETAMIENTO: 100 %	16 CORREO ELECTRÓNICO: enrique.hernandez.diaz@outlook.com	
17 CLAVE: CECYT #10 TÉCNICO EN TELECOMUNICACIONES		18 CLAVE: 010070	

DATOS DEL PRESTATARIO		ACEPTACIÓN	
19 PRESTATARIO: CENTRO DE INVESTIGACIONES Y TECNOLOGÍAS NO. 19 "LUIS VICARIO"	10 CLAVE: 100219406		
20 PROBLEMA: PROBLEMA EN APOYO AL CECYT 10 PARA ALUMNOS ESTERIOS A DISTANCIA	11 CLAVE: 000000000		
21 ASISTENTE A CREDITO DEL PRESTATARIO: ING. PEDRO GONZÁLEZ GARDENAS	22 CLAVE: 15 00 2022		
23 CARGO: JEFE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	24 TEL. EXTENSIÓN: 5616239117		
25 DIRECCIÓN: PRIVADA MALA Num. MZ 13 - 3IN, Col. UNIDAD HABITACIONAL STA VERBALE TECAMAC, ESTADO DE MÉXICO. C.P. 55770	26 CORREO ELECTRÓNICO: pgonzalez@ipn.mx	27 UBICACIÓN: 8 11	28 REVISÓ: _____
29 PERIODO: 16 03 2022	30 HORARIO: LUN 8:00 8:00 8:00 8:00 8:00 0:00 0:00 MAR 12:00 12:00 12:00 12:00 12:00 0:00 0:00	31 REVISÓ: _____	32 REVISÓ: _____

2. FIRMA DE ALUMNO

FIRMA: LIC. ERICA GABRIELA MICHEL GARCIA SELLO: _____
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

31 AVAL DE ACEPTACIÓN E INICIO

NOMBRE: LIC. NORMA GARCÍA FLORES
CARGO: JEFA DE DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

FIRMA: _____ SELLO: _____
DOMICILIO: PRIVADA MALA 27 VILLA BERRILLA MZ 13 LT 1 COL. CONSULTA UNIDAD STA VERBALE
TELÉFONO: 5724600 ext. 6404

16 PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL

FIRMA: ENRIQUE HERNANDEZ DIAZ SELLO: _____

36 REVISÓ: _____

27 AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EGRESADOS Y SERVICIO SOCIAL

FIRMA: M. en C. LUIS ALBERTO MENDEZ ORIZ SELLO: _____

DEPTO. DE CTL. Y TRAM. DE SER. SOC.

Conforme a lo establecido en el Artículo 10 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, esta es la información de carácter público que se encuentra en el presente documento. Por ello, de acuerdo a los Artículos 10, 11 y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, esta información no está sujeta a los procedimientos de confidencialidad y protección de datos personales que se establecen en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

NOTAS IMPORTANTES

1. LA PRESENTE CARTA COMPROMISO CONTIENE LAS CONDICIONES DE TIEMPO Y ESPACIO PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DEL PRESTADOR CUYOS DATOS APARECEN EN EL APARTADO "PRESENTACIÓN".
2. EN VIRTUD DE QUE SE TRATA DE UN DOCUMENTO OFICIAL, SE DEBERÁN RESPETAR LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS, POR LO QUE POR NINGÚN MOTIVO EL PRESTADOR DE SERVICIO PODRÁ INICIARLO O CONCLUIRLO ANTES DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS.
3. EN ESTE MISMO SENTIDO, EL PRESTADOR DEBERÁ REALIZAR SUS ACTIVIDADES EN EL HORARIO ESTABLECIDO Y BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA PERSONA DESIGNADA COMO RESPONSABLE DIRECTO DEL PRESTADOR.
4. ASIMISMO, EL PRESTADOR SOLAMENTE PODRÁ REALIZAR SUS ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN INDICADA EN LA CARTA COMPROMISO Y BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA PODRÁ DESARROLLARLAS EN NINGÚN OTRO LUGAR.
5. EN CASO DE QUE ALGUNO DE LOS TÉRMINOS BAJO LOS CUALES FUE FIRMADA LA CARTA COMPROMISO DEBAN SER CAMBIADOS, DEBERÁ NOTIFICARSE POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN DE EGRESADOS Y SERVICIO SOCIAL, A EFECTO DE QUE DICHA CAMBIOS QUEDEN REGISTRADOS EN EL EXPEDIENTE DEL PRESTADOR.
6. ES INDISPENSABLE QUE TODOS LOS PRESTATARIOS VALIDEN LOS REPORTES MENSUALES Y FINAL DE LOS PRESTADORES EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL (SIS); ASIMISMO, EL REPORTE DE DESEMPEÑO DEBERÁ SER LLENADO Y ESCANEADO PARA SER SUBIDO AL SISTEMA POR EL RESPONSABLE DIRECTO DEL PRESTADOR.

PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL:

k) INFORMES DE SERVICIO SOCIAL:

DEBERÁS ELABORAR INFORMES MENSUALES QUE DEBEN SER AVALADOS POR TU RESPONSABLE DIRECTO Y/O EL AVAL DE ACEPTACIÓN DE LA DEPENDENCIA DONDE REALIZAS TU SERVICIO SOCIAL, AL IGUAL QUE UN INFORME GLOBAL DE ACTIVIDADES AL TÉRMINO DE LA PRESTACIÓN DE TU SERVICIO, CONFORME AL ARTÍCULO 36, FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL DEL IPN. **DISPONES ÚNICAMENTE DE CINCO DÍAS HÁBILES PARA LA ENTREGA DE REPORTES, EVALUACIÓN O INFORME EN EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL DE TU UNIDAD ACADÉMICA, POSTERIORES A LA CONCLUSIÓN DEL PERIODO CORRESPONDIENTE.**

ESTIMADO PRESTATARIO

AL TÉRMINO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL, DEBERÁ ELABORAR UNA CARTA DE TÉRMINO LA CUAL DEBERÁ CUBRIR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- I. PAPEL MEMBRETADO, NOMBRE Y FIRMA DEL AVAL DE ACEPTACIÓN DE LA CARTA COMPROMISO Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN.
- II. DEBERÁ ESPECIFICAR: NOMBRE DEL PRESTADOR, NÚMERO DE BOLETA, CARRERA PERIODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, HORARIO CUBIERTO Y NÚMERO TOTAL DE HORAS PRESTADAS.
- III. LE SOLICITAMOS ATENTAMENTE SE RESPETEN LOS TÉRMINOS MARCADOS EN EL ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO, YA QUE ASÍ SE FACILITARÁ EL TRÁMITE DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DE NUESTROS ALUMNOS Y PASANTES.

HE LEÍDO Y ACEPTO LOS TÉRMINOS MARCADOS EN EL ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO

3. NOMBRE DE ALUMNO

NOMBRE DEL PRESTADOR

2. FIRMA DE ALUMNO

FIRMA

GRACIAS POR SU ATENCIÓN.

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Elizabeth Yvonne Muñoz Valdez
Operativo de Servicio Social
Tel: 57296000 Extensión: 71024
Correo Electrónico: servsocialcecyt10@ipn.mx

