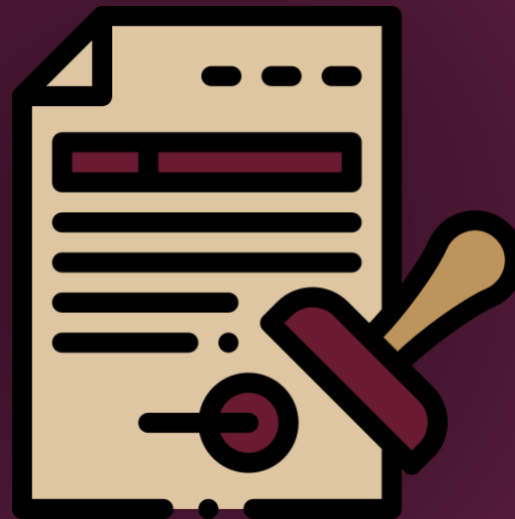


PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL 4TO, 5TO, 6TO SEMESTRE Y EGRESAD@S

DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS.



¿En dónde realizar mi Servicio Social?

Dentro del CECyT10

Tu lugar será asignado al momento de validar tu expediente digital y tu registro en el SISS

Dependencias externas

Consulta las vacantes por perfil en las dependencias autorizadas por el IPN



¿CÓMO BUSCO UNA VACANTE EN UNA DEPENDENCIA EXTERNA?

1. Ingresa a <https://serviciosocial.ipn.mx/> en el apartado de Información, dentro de Vacantes por Perfil.
2. Elige tu Nivel (Medio Superior), Área (Físico-Matemáticas) y Carrera
3. Podrás visualizar los prestatarios por perfil
4. Ponerse en contacto con el área donde deseas realizar tu servicio para que seas aceptado (debes indicar el nombre de la persona que te aceptó, éste será tu responsable directo, debe ser jefe de área o presidente de academia y debe de ser en contra turno a tu horario de clases)



****DATOS QUE DEBO DE TOMAR EN CUENTA AL MOMENTO DE REGISTRARME****

- El registro en el SISS sin validar tiene una duración de 5 días por lo cual es importante que el mismo día que realices tu registro en el SISS envíes tu documentación, de lo contrario el registro será eliminado y deberás realizar uno nuevo.
- Programa: **"CECYT 10: APOYO A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS"** (Si lo realizas dentro del plantel)
- El servicio social se realizará en contra turno de tu horario de clases (**Únicamente 4 horas diarias de lunes a viernes**)

**TURNO MATUTINO: 9:00 A 13:00 O DE 10:00 A 14:00 HRS. TURNO VESPERTINO: 14:00 A 18:00
O DE 15:00 A 19:00 HRS**

- Tendrá una duración de 6 a 7 meses cubriendo un total de 480 horas

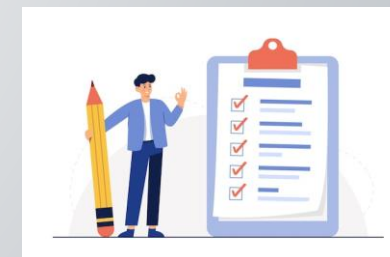


¿QUÉ DEBO CONSIDERAR ANTES DE COMENZAR CON MI TRÁMITE?

IMPORTANTE: LEE CON ATENCIÓN TODO EL PROCEDIMIENTO ANTES DE COMENZAR

1. Antes de realizar tu registro, asegúrate de contar con los siguientes documentos en PDF y descargados directamente del sistema:

- CURP (Actualizada)
- Dictamen de autorización directamente de la descarga (**Sólo 4to semestre**)
- Constancia de estudios **digital con código QR** (Solicítala en el Departamento de Gestión Escolar)
- Constancia de vigencia de derechos (IMSS o ISSSTE) (Que indique que **SÍ cuentas con el servicio vigente**)
- Certificado de nivel Medio Superior (**En caso de ser egresado**)
- Verifica el calendario oficial en la página <https://serviciosocial.ipn.mx/>



REVISAR CALENDARIO CON FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL Y ELEGIR LA FECHA CORRESPONDIENTE. (SERVICIO SOCIAL PRESENCIAL)



- Lo encuentras en la página de servicio social:

<https://serviciosocial.ipn.mx/>

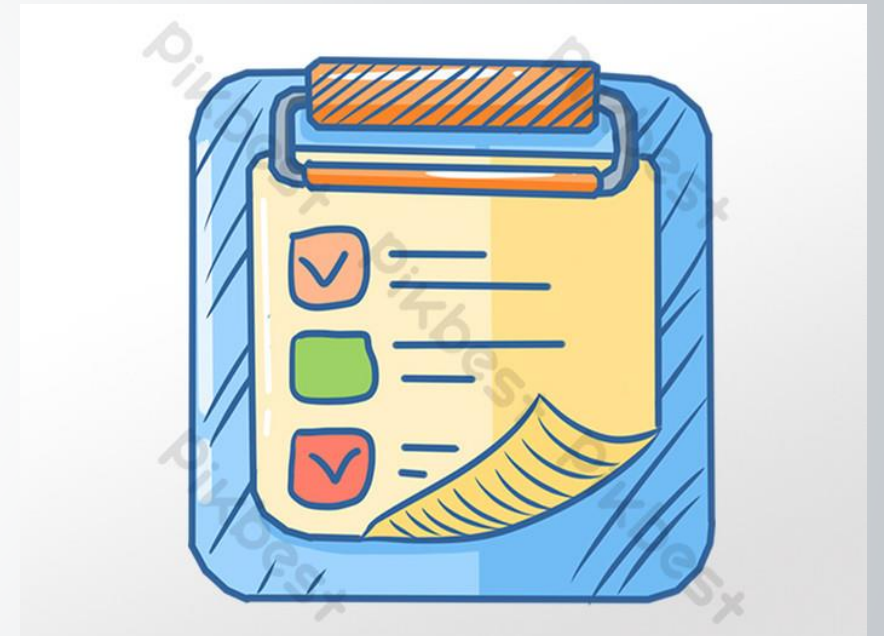
- Ingresar a vacantes por perfil
- Ingresar a ver fechas autorizadas por la DEySS

REALIZAR REGISTRO EN LA PÁGINA

<https://serviciosocial.ipn.mx/>

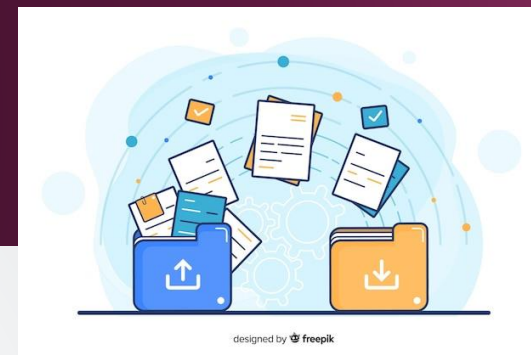
1. Ingresar en pre registrar alumno
2. Dar clic en he leído el aviso y acepto
3. Dar clic en **servicio social tradicional**
4. Llenar el formato

EL USUARIO Y LA CONTRASEÑA (TÚ LOS ELIGES) ES IMPORTANTE QUE LO CONSERVES, YA QUE SE SEGUIRÁN UTILIZANDO DURANTE TODO EL PROCESO DE SERVICIO SOCIAL.



¿QUÉ DOCUMENTOS DEBO ENVIAR?

CORREO: servsocialcecyt10@ipn.mx



EXPEDIENTE DIGITAL

4to Semestre

En un sólo correo

Archivo 1. EN UN SOLO PDF Y EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- a) DICTAMEN DE AUTORIZACIÓN
- b) CURP (DESCARGA de la página oficial)
- c) CONSTANCIA DE ESTUDIOS (Digital con código QR)

Archivo 2. EN PDF:

- a) Constancia de vigencia de derechos (IMSS o ISSSTE)

5to y 6to Semestre

En un sólo correo

Archivo 1. EN UN SOLO PDF Y EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- a) CURP (DESCARGA de la página oficial)
- b) CONSTANCIA DE ESTUDIOS (Digital con código QR)

Archivo 2. EN PDF:

- a) Constancia de vigencia de derechos (IMSS o ISSSTE)

Egresados

En un sólo correo

EN UN SOLO PDF Y EN EL SIGUIENTE ORDEN:

- a) CURP (**DESCARGA de la página oficial**)
- b) CERTIFICADO DE NIVEL MEDIO SUPERIOR (**DIGITALIZADO**)

EJEMPLO ILUSTRATIVO PARA EGRESADOS

Archivo



a)

SEGOB
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA
DE REGISTRO DE POBLACIÓN

Clave:
Nombre

Soy México

Fecha de inscripción: 13/02/2007
Folio:
Entidad de registro: DISTRITO FEDERAL

CURP Certificado: emitido con el Registro Civil

PRESENTE
Ciudad de México, a 26 de septiembre de 2022

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente, y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola clave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendidos rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia anexas sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradecemos tu participación.

LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE GOBERNACIÓN

Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en TELCURP, marcando al 600 911 11 11

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e identidad en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asignando y ejecutando la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Público de Información Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (http://personas.issip.org.mx/persona/acceso.html). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión íntegra del aviso de privacidad ingresar a <https://transpa.gob.mx/>

FUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA DE SERVICIOS EDUCATIVOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR CERTIFICADA
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR CERTIFICADA

ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR CERTIFICADA
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR CERTIFICADA
CICLO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS (CICYT) III
"CARLOS VALLEJO MARRUQUEZ"

TECNICO EN TELECOMUNICACIONES

| PRIMARIO | | SEGUNDO NIVEL | |
|----------|---------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| 01 | PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA | 01 | PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA |
| 02 | ALGEBRA | 02 | ALGEBRA |
| 03 | CÁLCULO DIFERENCIAL | 03 | CÁLCULO DIFERENCIAL |
| 04 | CÁLCULO INTEGRAL | 04 | CÁLCULO INTEGRAL |
| 05 | FÍSICA | 05 | FÍSICA |
| 06 | CHEMIA | 06 | CHEMIA |
| 07 | BIOLÓGIA | 07 | BIOLÓGIA |
| 08 | PSICOLOGÍA | 08 | PSICOLOGÍA |
| 09 | INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN | 09 | INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN |
| 10 | INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES | 10 | INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES |

| SEGUNDO NIVEL | | CUARTO NIVEL | |
|---------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| 01 | PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA | 01 | PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA |
| 02 | ALGEBRA | 02 | ALGEBRA |
| 03 | CÁLCULO DIFERENCIAL | 03 | CÁLCULO DIFERENCIAL |
| 04 | CÁLCULO INTEGRAL | 04 | CÁLCULO INTEGRAL |
| 05 | FÍSICA | 05 | FÍSICA |
| 06 | CHEMIA | 06 | CHEMIA |
| 07 | BIOLÓGIA | 07 | BIOLÓGIA |
| 08 | PSICOLOGÍA | 08 | PSICOLOGÍA |
| 09 | INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN | 09 | INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN |
| 10 | INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES | 10 | INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES |

| TERCER NIVEL | | SEXTO NIVEL | |
|--------------|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 01 | PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA | 01 | PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA |
| 02 | ALGEBRA | 02 | ALGEBRA |
| 03 | CÁLCULO DIFERENCIAL | 03 | CÁLCULO DIFERENCIAL |
| 04 | CÁLCULO INTEGRAL | 04 | CÁLCULO INTEGRAL |
| 05 | FÍSICA | 05 | FÍSICA |
| 06 | CHEMIA | 06 | CHEMIA |
| 07 | BIOLÓGIA | 07 | BIOLÓGIA |
| 08 | PSICOLOGÍA | 08 | PSICOLOGÍA |
| 09 | INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN | 09 | INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN |
| 10 | INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES | 10 | INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES |

INDE. EL PRESENTE CERTIFICADO QUIR APTURA EN INGENIERIA EN ADMINISTRACION ESCOLAR CERTIFICADA EN EL CARRERA DE ADMINISTRACION ESCOLAR CERTIFICADA CORRESPONDIENTE AL BACHILLERATO QUE SE OFERTA EN EL ESTADO DE MEXICO, D. F., A LOS TRECE (13) DIAS DEL MES DE JULIO DE 2016

CON SU REGISTRO DE ESTUDIOS

Jefe del Departamento de Registro General

ELABORADO EN: [Redacted]

b)

ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ

SECRETARIO DE GOBERNACIÓN

EL CORREO DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:

- NOMBRE COMPLETO:
- NÚMERO DE BOLETA:
- CARRERA:
- INDICAR SI DESEAS REALIZARLO DENTRO DEL PLANTEL
- **SI NO CUENTAS CON UN LUGAR (SE TE ASIGNARÁ UNO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES CUANDO TU EXPEDIENTE DIGITAL Y REGISTRO SEAN VALIDADOS)**
- **SI YA CUENTAS CON UN LUGAR INDICAR NOMBRE DE RESPONSABLE Y ÁREA (RECUERDA QUE DEBERÁ DE SER JEFE DE ÁREA O PRESIDENTE DE ACADEMIA)**
- DEPENDENCIA: **(SI LO REALIZARÁS FUERA DEL PLANTEL)**
- FECHA DE REGISTRO EN EL SISS: DÍA/MES/AÑO **(RECUERDA QUE EL ENVÍO DE EXPEDIENTE DIGITAL DEBERÁ SER EL MISMO DÍA DE REGISTRO EN EL SISS)**
- NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR



LA UNIDAD ACADÉMICA VALIDARÁ LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO EN EL SISS, DE SER CORRECTO SE TE ASIGNARÁ UN ÁREA Y RESPONSABLE DIRECTO DONDE DEBERÁS PRESENTARTE PARA REALIZAR TU SERVICIO SOCIAL.

ASÍ MISMO, SE TE ENVIARÁ UN CORREO ELECTRÓNICO CON INSTRUCCIONES PARA LA DESCARGA DE LA CARTA COMPROMISO (ESTA INDICARÁ NOMBRE Y CARGO DE TU RESPONSABLE).



PARA FINALIZAR...

- LA UNIDAD ACADÉMICA ENVIARÁ UN CORREO ELECTRÓNICO INDICÁNDOLE QUE TU EXPEDIENTE SERÁ ENVIADO A LA DIRECCIÓN DE EGRESADOS Y SERVICIO SOCIAL PARA SU AUTORIZACIÓN, RECUERDA CONSULTAR LAS INDICACIONES DE ENTREGA DE REPORTES PARA QUE SEAN ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA.
- SE ADJUNTARÁ EL FORMATO PARA SOLICITAR LA CREDENCIAL DE SERVICIO SOCIAL, DEBERÁS LLENARLO Y TRAERLO AL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL JUNTO CON 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL.
- ASÍ MISMO SE DARÁN INDICACIONES PARA LA IMPRESIÓN DE TU CARTA COMPROMISO, RECABACIÓN DE FIRMAS Y ENTREGA EN EL ÁREA DE SERVICIO SOCIAL COMO LO INDICA A CONTINUACIÓN...



GRACIAS POR SU ATENCIÓN.

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Elizabeth Yvonne Muñoz Valdez
Operativo de Servicio Social
Tel: 57296000 Extensión: 71024
Correo Electrónico: servsocialcecyt10@ipn.mx

