



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

10ª. REUNION ORDINARIA

[Handwritten signature]

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 15:00 horas del día 7 de septiembre de dos mil dieciséis, reunidos en la Sala de Directores del Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 11 "Wilfrido Massieu", ubicada en Avenida de los Maestros No. 217, Col. Casco de Santo Tomas, Delegación Miguel Hidalgo C.P. 11340; ante la presencia de la Ing. María Antonieta Ríos Márquez Directora, se reunieron: Lic. Alberto Rosas Núñez Profesor Decano, Profesores: María Antonieta Rivera León, Juan Gómez Medina, Víctor Ramón Reyes Guzmán, José Luis Luna Hurtado, Adrián Sandoval Aguilar, Armando Juárez Rosales, José Arturo Pérez Murcio, David Plascencia Gaspar, alumnos: Karen Adriana Alva Vargas, Profesora Patricia González Beltrán, Marisa Castro Chávez integrantes del Consejo Técnico Consultivo Escolar de esta Unidad Académica, a fin de tratar los siguientes asuntos: -----

Punto 1. Lista de Asistencia. -----

Después de verificar el quórum reglamentario, la Ing. María Antonieta Ríos Marquez, Directora, da por iniciada la sesión. -----

Punto 2. Aprobación de la minuta de la Novena Sesión Ordinaria-----

La Ing. María Antonieta Ríos Marquez, solicita que de no existir alguna observación a la minuta de la novena sesión ordinaria, se manifieste; al no existir observación, **se aprueban por unanimidad de votos.**-----

Punto 3. Trámite y aprobación en su caso de la orden día. -----

Se pone a consideración la propuesta del orden del día: -----

- 1. Lista de asistencia.
- 2. Aprobación de la minuta de la novena sesión ordinaria
- 3. Trámite y aprobación en su caso de la orden del día
- 4. Informe académico
 - Departamento de unidades de aprendizaje del área básica
 - Departamento de unidades de aprendizaje del área humanística
 - Departamento de unidades de aprendizaje del área tecnológica y de especialidad

[Handwritten signatures on the left margin]

[Handwritten signature at the bottom left]

[Handwritten signatures at the bottom right]



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

10ª. REUNION ORDINARIA

- Departamento servicios académicos
- Unidad de tecnología educativa y campus virtual

5. Informe de servicios educativos e integración social

- Gestión escolar
- Extensión y apoyos educativos
- Servicios estudiantiles
- UPIS

6. Informe administrativo

- Recursos financieros
- Capital humano
- Recursos materiales y servicios

7. Asuntos generales

Punto 4. INFORME ACADEMICO

En las áreas de unidades de aprendizaje básica, humanística, tecnológica y servicios académicos informa se llevaron a cabo 4 reuniones de los 3 jefes de las unidades de aprendizaje con los 34 presidentes de academia para mantener informado a los mandos medios para el seguimiento de las actividades académico administrativas (proyecto aula, exámenes extraordinarios, preparación de ETS, 3er. ordinario, estrategias de recuperación, captura y entrega de la estructura académica del semestre 2016-2017, planeación y evaluación del semestre "A", seguimiento de los proyectos del CLINDET, selección de jefes y subjeses de grupo), estructura de horarios. Se realizó la evaluación, planeación y acciones formativas para 168 docentes.

En el departamento de Campus Virtual se realizaron 4 correcciones a la unidad de aprendizaje de multimedia y 2 correcciones a circuitos lógicos secuenciales; mismas que al realizar la corrección se recibió el dictamen técnico aprobado por la Dirección de Educación Media Superior.

**CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016****10ª. REUNION ORDINARIA****Punto 5. INFORME DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL**

En el departamento de gestión escolar se atendió a 1308 alumnos en diversos trámites. Los días 8 y 11 de agosto se realizó la reinscripción del 90% de alumnos regulares.

En el área de prácticas y visitas escolares se realizaron 10 prácticas atendiendo a 277 alumnos.

En la Unidad Politécnica de Integración Social se llevó a cabo la aplicación de 8 de 9 cursos de capacitación para el personal del ISSSTE, los cuales contribuyen en la vinculación con el sector productivo. Se realizó seguimiento de la trayectoria académica del egresado a 1209 alumnos (encuesta perfil del emprendedor).

En el departamento de servicios estudiantiles con respecto al servicio bibliotecario se dio atención a 1242 alumnos, se realizó la incorporación de material bibliográfico: 12 títulos, 16 volúmenes; reparación de libros: 5 títulos, 16 volúmenes, así mismo se realizó inventario bibliográfico de 23,812 volúmenes. Se realizó logística para la recepción de 1332 alumnos de nuevo ingreso los días 4 y 5 de agosto.

Por parte de servicio médico se dieron 51 consultas a alumnos, así mismo se impartió la plática "No importa el o marca el tabaco engaña y daña" en la cual asistieron 169 alumnos.

En lo que respecta a las actividades deportivas y culturales se tienen a 608 alumnos inscritos en 10 disciplinas deportivas.

En el área de orientación juvenil se dio atención 15 alumnos en orientación vocacional, 28 alumnos en atención psicológica, 1320 alumnos en orientación educativa y 70 en elección vocacional.

Punto 6. INFORME ADMINISTRATIVO

En el departamento de capital humano se realizó la entrega de 94 FUP's de interinato. Se realizó la elaboración de 15 formatos para la prestación de lentes. Se realizaron 4 bajas y 3 altas de directivos para el trámite de Seguro de Gastos Médicos Mayores.



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

10ª. REUNION ORDINARIA

En el departamento de recursos financieros se enviaron los reportes a la Dirección de Recursos Financieros de enteros a tesorería por derechos, enteros a tesorería por intereses, impuestos retenidos de los meses de junio y julio 2016, así mismo se enviaron estados financieros del mes de junio y julio 2016:

EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DEL MES DE AGOSTO 2016						
No.	ACTIVIDAD	CAPITULO	ASIGNADO	EJERCIDO	DISPONIBLE	OBS.
1	Estados financieros	2000 "materiales y suministros"	4,086,717.00	816,396.00	3,270,321.00	
		3000 servicios generales	976,973.00	151,041.00	825,932.00	
		4000 transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	398,858.00	105,550.00	393,308.00	
		Totales	5,462,548.00	1,072,987.00	4,389,561.00	

La Ing. María Antonieta Ríos Márquez comenta que derivado del paro estudiantil del pasado mes de mayo se tiene pendiente el pago de la renta de los espacios físicos (cafetería, papelería y máquina de refrescos), ya que al permanecer cerrada la escuela no pudieron brindar servicio, motivo por el cual solicita al H. Consejo tenga a bien autorizar que se exima el pago de renta del mes de mayo. **El H. Consejo lo aprueba por mayoría de votos, 1 abstención.**

El profesor Armando Juárez Rosales comenta que es importante comentar el servicio que está brindando la cafetería, ya que existen muchas quejas sobre ella en relación a que no han cumplido lo que prometieron.

La Ing. María Antonieta Ríos Márquez comenta que es importante que para atender el punto del servicio de cafetería se tome en cuenta el trabajo que se encomendó a la comisión que se organizó y que se analice en la orden del día de la siguiente sesión ordinaria, solicita al H.

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016**10ª. REUNION ORDINARIA**

Consejo tenga a bien autorizar que en esa misma sesión se considere. ***El H. Consejo aprueba por mayoría de votos se analice el punto del servicio de cafetería en la orden del día de la siguiente sesión.***

La profesora Marisa Castro Chávez comenta si existe la posibilidad de que se den de baja unos libros de la unidad de aprendizaje de inglés de un profesor que ya tienen muchos años y probablemente ya no son consultados. La Ing. María Antonieta Ríos Márquez le responde que se está realizando un descarte de libros y que debe de ser por acuerdo de academia que se den de baja.

Punto No. 7. ASUNTOS GENERALES

La profesora Marisa Castro Chávez comenta que durante dos semanas tuvo un grupo de 106 alumnos y después quedo de 30, siendo esto muy preocupante, considera que sería una área de oportunidad se tenga una comunicación entre padres de familia, tutores de grupo, orientación juvenil y alumnos que permita brindar apoyo a los alumnos. Agrega que anteriormente se intentó realizar llamadas a padres de familia de los alumnos que tenían mayor número de inasistencias, las listas fueron entregadas a los departamentos de unidades de aprendizaje básica y humanística pero desafortunadamente al parecer no se dio seguimiento. La Ing. María Antonieta Ríos Márquez comenta que muchos alumnos primero luchan por obtener una inscripción y al obtenerla dejan de asistir, la inscripción para los grupos recursamiento fue de 50 alumnos finalmente. El profesor Juan Gómez Medina comenta que es mucho el tiempo que pasa en lo que los alumnos pueden regularizar su situación escolar, que muchas veces llega a pasar casi un mes para poderlo lograrlo y cuando los alumnos quieren ponerse al corriente en las materias muchas veces ya no es posible. La Ing. María Antonieta Ríos Márquez comenta que no se pueden inscribir hasta que se califica el ETS extraordinario y por eso no se pueden inscribir antes.

La profesora Marisa Castro Chávez cuestiona porque los alumnos de nuevo ingreso no pueden presentar exámenes de saberes previos. La Ing. María Antonieta Ríos Márquez le responde que es debido al reglamento general de estudios que no permite realizarlo.

La alumna Karen Adriana Alva Vargas comenta se dio tiempo para realizar un análisis acerca de el plan de trabajo del Profesor Elías Márquez Islas, en donde encontró que es una copia del plan de trabajo que entregó la Ing. María Antonieta Ríos Márquez cuando participo para formar parte



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

10ª. REUNION ORDINARIA

de la terna para la Dirección de la Unidad Académica, solo que corto algunos párrafos y alguno otros los dejo de su manera original.

La Ing. María Antonieta Ríos Márquez comenta que el representante de la Secretaria General que realizo el acompañamiento para el proceso de elección de terna para la Subdirección Académica, solicito se realizara una nota informativa y todo aquel material que este en Internet es del dominio público y si no tiene derechos de autor puede ser utilizado por cualquier persona. La alumna Karen Adriana Alva Vargas comenta que ella considera que fue falta de ética por parte del profesor Elías Márquez que pretenda ocupar un puesto de Subdirector no pueda ser capaz de realizar su propio plan de trabajo; el Profesor Armando Juárez Rosales comenta que el profesor Elías Márquez quiso comulgar con las mismas ideas que la Directora y no considera que eso pueda ser un delito. El profesor David Plascencia Gaspar comenta que es importante cuestionar la fuente de donde saco la información, considera que es importante plasmar una nota al margen de la situación; el profesor José Arturo Pérez Murcia considera que no existe tanto problema de los que el profesor hizo ya que todos los candidatos se deben de guiar en base a los programas institucionales. La Ing. María Antonieta Ríos Márquez agradece al H. Consejo por ser tan comprometidos, así mismo comenta que fue importante ver que todos los candidatos se enfocaron en los programas de desarrollo institucional y de mediano plazo; todos los aspirantes demostraron su valentía al atreverse a exponer en el auditorio y ante el H. Consejo; esto debe quedarse como una experiencia; de alguna manera cada uno de los candidatos se dio a la tarea de estudiar cada uno de los programas. La profesora Patricia González Beltrán comenta que es importante hacerle saber al profesor Elías Márquez Islas que el H. Consejo se percató de lo que hizo para que no quede omitido.

No existiendo más asuntos que tratar, siendo las 17:30 horas del día 7 de septiembre de dos mil dieciséis, se da por terminada la presente reunión firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, para los fines y efectos legales a que hubiere lugar. -----