



Isis Álvarez Torres

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos "Wilfrido Massieu"



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

4ª. REUNION ORDINARIA

En la Ciudad de México, siendo las 13:30 horas del día 29 de enero de dos mil dieciséis, reunidos en la Sala de Directores del Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 11 "Wilfrido Massieu", ubicada en Avenida de los Maestros No. 217, Col. Casco de Santo Tomás, Delegación Miguel Hidalgo C.P. 11340; ante la presencia de la Ing. María Antonieta Ríos Márquez Directora Interina, se reunieron: Ing. Juan Cesar Antonio Martínez Gómez, Lic. Javier Feliciano García Espejel, Lic. Alberto Rosas Núñez, profesores: María Antonieta Rivera León, Juan Gómez Medina, Víctor Ramón Reyes Guzmán, Armando Juárez Rosales, José Arturo Pérez Murcio, David Plascencia Gaspar, alumnos: Rafael del Castillo Martínez, José Carlos Uribe Ortiz, Benjamín Urías Curiel Sánchez, Mariana Lissette Álvarez Pérez, Isis Álvarez Torres, Karen Adriana Alva Vargas, profesora Patricia González Beltrán, profesora Marisa Castro Chávez y profesor Raúl Sánchez Manzo integrantes del Consejo Técnico Consultivo Escolar de esta Unidad Académica, a fin de tratar los siguientes asuntos:

PUNTO 1. LISTA DE ASISTENCIA.

Después de verificar el quórum reglamentario, la Ing. María Antonieta Ríos Márquez, Directora Interina, da por iniciada la sesión.

PUNTO 2. APROBACION DE LA MINUTA DE LA TERCERA SESION ORDINARIA.

La Ing. María Antonieta Ríos Márquez, informa que debido a todas las actividades que se han empalmado todavía no se ha podido llevar a cabo la firma de las minutas de la tercera sesión ordinaria y de la primera extraordinaria, solicita que al término de la sesión acudan a la Dirección del plantel para que se continúe con el trámite y en la próxima sesión se pueda solicitar la aprobación de cada una

PUNTO 3. TRÁMITE Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA ORDEN DÍA.

Se pone a consideración la propuesta del orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Aprobación de la minuta de la tercera sesión ordinaria y primera sesión extraordinaria
3. Trámite y aprobación en su caso de la orden del día
4. Informe académico
 - Departamento de unidades de aprendizaje del área básica
 - Departamento de unidades de aprendizaje del área humanística



Asesora



Lisis Álvarez Torres

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos "Wilfrido Massieu"



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

4ª. REUNION ORDINARIA

- Departamento de unidades de aprendizaje del área tecnológica y de especialidad
- Departamento servicios académicos
- Unidad de tecnología educativa y campus virtual

- 5. Informe de servicios educativos e integración social
 - Gestión escolar
 - Extensión y apoyos educativos
 - Servicios estudiantiles
 - UPIS

- 6. Informe administrativo
 - Recursos financieros
 - Capital humano
 - Recursos materiales y servicios

- 7. Asuntos generales

PUNTO 4. INFORME ACADEMICO

La Ing. María Antonieta Ríos Márquez informa que en el área de estructura académica se realizó la integración de la carpeta de estructura correspondiente al semestre 2016-2. Así mismo se realizaron juntas con los presidentes de academia para la carga de horarios de base y solicitud de interinatos.

La Ing. María Antonieta Ríos Márquez comenta que se acaba de realizar una reunión a estructura académica, en donde fue informado que se está realizando una reestructuración a lo que respecta a las horas de interinato, haciendo énfasis en la regularización de los compañeros docentes que se encuentran gozando de una licencia sindical, así como los profesores que se jubilaron, lo que genera que desafortunadamente no se cuente en este momento con el recurso para cubrir dichas horas, haciendo que el cierre de la estructura para el inicio de semestre se torne un poco complicada, por tal motivo confiara en los presidentes de academia para que realicen de manera justa y objetiva los ajustes pertinentes para que se puedan cubrir algunas de las necesidades prioritarias y poder dar inicio al semestre el próximo 4 de febrero. Esto quiere decir que se tratara de cubrir la mayor cantidad de horas de titularidad para después poder gestionar horas de interinato pero si es importante que este H. Consejo sepa las causas por las cuales invariablemente no se podrá cubrir lo que están solicitando los profesores como interinatos, agrega que lo que se debe de cubrir como primera necesidad son las horas de titular y después las de auxiliaria

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional



Isabel Álvarez Torres

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos "Wilfrido Massieu"



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

4ª. REUNION ORDINARIA

En el departamento de unidad de tecnología educativa y campus virtual se dio atención a alumnos de Polivirtual; se asistió a reunión en la DEMS para el seguimiento del grado de avance de la unidad de aprendizaje Multimedia de la carrera de Técnico en Telecomunicaciones modalidad mixta.

El profesor Raúl Sánchez Manzo informa que dentro del Sindicato de Profesores hay un área que se llama CINADET, en esta área todos aquellos profesores que tengan material didáctico o curso elaborado por su autoría, para que este material pueda impartirse a diferentes comunidades, esto ayudará para que su material tenga promoción.

PUNTO 5. INFORME DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL

El ing. Juan Cesar Antonio Martínez Gómez Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social toma la palabra para informar que en el departamento de gestión escolar se dio atención a 2466 alumnos y se elaboraron 103 constancias y boletas para diversos trámites, se realizó el trámite de 424 reposiciones de credencial.

Por parte del departamento de servicio social se dio información a 50 alumnos.

En el departamento de titulación se elaboraron 60 citatorios para junta con padres de familia con grupos de 6° semestre misma que se llevó a cabo el 11 de enero del 2016.

Por parte del área de becas se dio atención a 50 alumnos para resolver dudas para el trámite de alguna beca, y fueron entregadas 68 tarjetas bancarias de beca institucional.

En el área de prácticas y visitas escolares se harán enlaces con algunas empresas para la programación de prácticas. El profesor Juan Gómez Medina pregunta que es lo que se tomará en cuenta para otorgar las prácticas y visitas a los grupos. El Ing. Juan Cesar Antonio Martínez Gómez le responde todo depende del número de visitas que proponga cada área y las respuestas que se tengan por parte de la empresas, así como el presupuesto que se tenga ya que muchas veces el recurso no es suficiente. El profesor Armando Juárez Rosales pregunta cuál es el procedimiento y quien es la persona que gestiona las prácticas, ya que en una ocasión él acudió a una visita con un grupo y al llegar a la empresa ellos no tenían conocimiento alguno sobre la visita; así mismo comenta que algunas ocasiones los envían a visitas que carecen de contenido técnico para los alumnos. La Ing. María Antonieta Ríos Márquez comenta que las academias proponen empresas para realizar las visitas y otras academias no lo hacen, esto provoca que se tengan que planear visitas con las empresas que ya se tienen registradas. El profesor Armando Juárez Rosales pregunta si existe un reglamento donde indique que los profesores deban de acudir a las prácticas, ya que los profesores van cuando pueden y cuando quieren, y muchas veces no participan en las prácticas. La Ing. María Antonieta Ríos Márquez le comenta que todo esto se tiene que ir documentando, para emitir en su caso los reportes correspondientes los cuales serán depositados en los expedientes de cada uno de

PÁGINA 4 DE 9

Quintanilla Diego

Alvarez

DUC

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Historia

Instituto Politécnico Nacional



Lis Álvarez Torres

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos
"Wilfrido Massieu"



Ríos

CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

4ª. REUNION ORDINARIA

de alto riesgo, agrega que el análisis que se realizara será medio del historial que existe en el área de la Dirección de Capital Humano donde se van a tratar de regularizar las plazas, así mismo se nos indicó que es importante que todos los profesores cubran su carga máxima, ya que esas horas que esos profesores no estén cubriendo, son horas que no se podrán justificar como una necesidad real. El profesor Raúl Sánchez Manzo comenta que dada la complejidad de los aspectos que se están manifestando y el impacto laboral en relación a los ajustes administrativos es importante que los jefes de área hablen con cada uno de sus presidentes de academia, en donde se pueda realizar una minuta para tomar en cuenta cada uno de los comentarios y/o criterios que emanen de los presidentes para que toda la comunidad se encuentre bien informada, para asegurar que la información fluya de manera correcta, muchos de los profesores que se encuentran en la lista de permisos son profesores que ya llevan con una licencia por más de 10 años y seguramente no sea su prioridad regresar a retomar sus actividades, pero si alguno de ellos no realiza el trámite correspondiente frena el poder gestionar las horas que ellos tienen.

En las áreas de unidades de aprendizaje básica, humanística y tecnológica se realizó la evaluación del 3er. período ordinario del semestre 2016/1; se realizaron juntas con presidentes de academia para análisis de estructura; se realizó la evaluación de los exámenes extraordinarios; se asistió los días 13, 14 y 15 de enero, a la 2ª parte del Taller de Desarrollo Académico Colegiado de las Unidades Académicas del Nivel Medio Superior, con la asistencia de los presidentes de academia; se asistió al Taller de Comunicación e Integración dentro del marco del Programa de Desarrollo Institucional 2015-2018; (100 participantes).

En el departamento de servicios académicos del 18 al 29 de enero, se realizaron las Jornadas de Evaluación y Planeación 2016/2, así como las carpetas individuales de cada uno de los profesores de todas las áreas. La profesora Martha Elisa Gracia Sifuentes, asistió al CECyT No. 14 Luis Enrique Erro, a impartir el taller "Estudiantes y Docentes: una relación con el saber", registrado por esta Unidad Académica ante el CGFIE.

En el departamento de investigación y desarrollo tecnológico se realizó entrega ante Secretaría e Investigación y Posgrado de los informes de 6 alumnos del programa BEIFI período Agosto- Diciembre 2015; se asistió a la junta informativa de programa BEIFI período Febrero-Junio 2016; se inició la entrega de constancias a alumnos BEIFI período Agosto-Diciembre 2015 a los directores de proyecto de investigación. Se reforzó la información de las convocatorias de investigación 2016 coordinadas por la Secretaría de Investigación y Posgrado. Se asistió a la junta de la Red de Innovación e Investigación Educativa del IPN, coordinada por la CGFIE. Se participó en el Taller Elementos de la Investigación Educativa, que se impartió en el Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud Unidad Milpa Alta; se gestionó el apoyo de CICATA Legaria para impartir un taller de Programación Básica a alumnos miembros del CLINET.



Asistió



Lisis Álvarez Torres



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

4ª. REUNION ORDINARIA

los profesores, sirviendo para hacer evaluaciones más objetivas, tanto para los profesores que tienen mayor participación, así como para los que no participan.

En la Unidad Politécnica de Integración Social se asistió a las instalaciones de TURISSSTE para gestionar el pago del proyecto 2015, a su vez nos fue entregado oficio de entera satisfacción del servicio. Así mismo se asistió a Secretaria General, Dirección de Finanzas del ISSSTE y Delegación Miguel Hidalgo para acordar como se trabajará en los cursos del proyecto 2016.

Por parte de egresados y bolsa de trabajo se realizó el seguimiento de 76 alumnos en relación al seguimiento de la trayectoria académica del egresado.

En el área de servicio médico se realizaron 712 consultas médicas, curaciones y orientación de planificación familiar.

En el departamento de servicios estudiantiles se realizó la modificación y actualización de la sección de biblioteca en la página web de este centro de estudios, en donde se incorporó información acerca de lineamientos, requisitos de inscripción, formatos de préstamo interbibliotecario, instructivo para renovar en línea, así como encuesta de satisfacción. Se realizó incorporación de material bibliográfico a estantería, catalogación y procesos técnicos de material nuevo. Se realizó el descarte de material de estantería por exceso de ejemplares para liberar espacio para material nuevo.

En lo que respecta a eventos culturales se realizó un partido de improvisación teatral con la participación de 155 alumnos realizando ejercicios de destreza corporal; así mismo se realizó la presentación de dos obras teatrales que fueron ganadoras en el concurso "Mirada libre", las cuales fomentan una vida libre de adicciones, asistiendo 300 alumnos.

El Ing. Juan Cesar Antonio Martínez Gómez hace entrega a los miembros del H. Consejo de un impreso que contiene los eventos culturales que se tienen programados dentro del Marco del 80 Aniversario del IPN, celebrando esta Unidad Académica su 65 aniversario, quedando abierta la posibilidad de que si algún miembro consejero tuviera alguna propuesta, solicita se la hagan llegar a la Ing. Laura Adriana López Falcón, Jefa del Departamento de Servicios Estudiantiles.

El Ing. Juan Cesar Antonio Martínez Gómez presenta la estadística de reprobación de la 3ª. Evaluación teniendo 33 % de aprobados y 67% de reprobados, para la evaluación extraordinaria se tuvo 44% de aprobados y 56% de reprobados.



[Handwritten signature]
Luis Alvarez Torres

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos
"Wilfrido Massieu"



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

4ª. REUNION ORDINARIA

El Ing. Juan Cesar Antonio Martínez Gómez solicita al H. Consejo autorice los créditos que deben cumplir los alumnos de 4º semestre para poder realizar su servicio social, debiendo de cubrir el siguiente número de créditos por carrera:

| CARRERA | No. CREDITOS SEMESTRE | 4º | PORCENTAJE DE CREDITOS | TOTAL DE CREDITOS POR CARRERA |
|-----------------------|-----------------------|----|------------------------|-------------------------------|
| PROCESOS INDUSTRIALES | 116.92 | | 47.92% | 243.98 |
| IME | 118.04 | | 48.15% | 245.11 |
| TELECOMUNICACIONES | 118.04 | | 48.15% | 245.11 |
| CONSTRUCCIÓN | 118.03 | | 48.15% | 245.10 |

El H. Consejo los aprueba por mayoría de votos.

El profesor Armando Juárez Rosales pregunta si existen lineamientos para los alumnos de servicio social, ya que algunos alumnos que presentan su servicio, no tienen actitud, muchas veces no tienen la disposición para acatar las instrucciones que se les da, y en el momento que los alumnos prestadores no les parece alguna instrucción deciden cambiarse a otra área y quieren que se le cuente todas las horas ya prestadas. El Ing. Juan Cesar Antonio Martínez Gómez le comenta que si existen derechos y obligaciones para realizar el servicio social, el cual les será proporcionado.

PUNTO 6. INFORME ADMINISTRATIVO

El Lic. Javier Feliciano García Espejel Subdirector Administrativo informa que en el departamento de capital humano se enviaron a la Dirección de Capital Humano las incidencias de las quincenas 21, 23, 24 correspondientes al 2015 y 1ª del 2016 de ambos turnos, se envió a la Dirección de Fomento Deportivo las incidencias de la quincena 21, 23, 24 correspondientes al 2015 y 1ª de 2016 de los comisionados de actividades deportivas. Se realizó la gestión de 38 formatos únicos de personal. Se envió a la Dirección de Capital Humano acuses de recibido de los comunicados oficiales relativos al proceso de Promoción Docente 2015; se envió al departamento de prestaciones acuses de recibo debidamente requisitados, de los reconocimientos por antigüedad (medalla de plata y onza troy); se envía al departamento de prestaciones las solicitudes para el otorgamiento de la medalla "Maestro Rafael Ramírez" promoción 2016 (9 solicitudes); se envió a la dirección de capital humano acuses de recibido de los comunicados oficiales relativos al proceso de promoción docente. Se envió al departamento de prestaciones la

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Luis Álvarez Torres

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos
"Wilfredo Massieu"



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

4ª. REUNION ORDINARIA

relación y solicitudes debidamente signadas por el PAEE que cumple años de servicio (15 solicitudes), se envió a la dirección de capital humano los acuses de recibo debidamente signados por el personal de apoyo que participo en el proceso de promoción vertical; así como los acuses de recibo debidamente signados por el personal que participo en el proceso de evaluación de categoría docente 2015; se solicitó a la Dirección de Capital Humano se gestione FUP del C. Oscar E. Lavanderos para dar continuidad a su interinato. Se solicitó a la Dirección de Capital Humano la prestación de ayuda para trabajadores con capacidades diferentes. Se hizo entrega de constancias del curso "Negociación, Manejo y solución de conflictos, mismo que se llevó a cabo del 23 al 27 de marzo del 2015. Se hizo entrega de credenciales institucionales al personal apoyo y asistencia a la educación y docente.

El que en el departamento de recursos financieros se enviaron los reportes a la Dirección de Recursos Financieros de enteros a tesorería por derechos, enteros a tesorería por intereses, impuestos retenidos del mes de noviembre, así mismo da a conocer el ejercicio del presupuesto del mes de diciembre de 2015.

| No. | EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DEL MES DE NOVIEMBRE 2015 | | | | | |
|-----|---|---|--------------|--------------|------------|---|
| | ACTIVIDAD | CAPITULO | ASIGNADO | EJERCIDO | DISPONIBLE | OBS. |
| 1 | Estados financieros | 2000 "materiales y suministros" | 4,386,810.00 | 4,386,810.00 | | EN ESPERA DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL 2016 |
| | | 3000 servicios generales | 435,750.00 | 435,750.00 | | |
| | | 4000 transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas | 398,858.00 | 398,858.00 | | |
| | Totales | | 5,221,418.00 | 5,221,418.00 | | |



Alvarez Torres
Isis Alvarez Torres

CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

4ª. REUNION ORDINARIA

En el departamento de recursos materiales y servicios se elaboraron bases para CPU y cañón en aulas al 80%, se realizó el levantamiento de donación para área tecnológica. Se realizó el cierre de inventarios 2015, se llevó a cabo la recopilación de información para el informe trimestral de CONUEE, se envió el programa de mantenimiento de mobiliario e instalaciones a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

Se está realizando la revisión, trámite y gestión de proyectos de fortalecimiento:

- Remodelación de baños edificio A, B, C, Y D, naves de laboratorios y talleres.
- Remodelación de piso antiderrapante en planta baja
- Revisión de contactos y cargas de circuitos eléctricos de subestación general
- Impermeabilización de naves de laboratorios y talleres, edificio A, B, C Y D
- Mantenimiento de gimnasio
- Mantenimiento de edificio 014 y áreas de servicio
- Control de acceso vehicular
- Adecuación de reja perimetral de fachadas
- Remodelación de aula 7 adaptación de rampas para modelo de accesibilidad
- Adaptación de baños accesibles para edificio "D"

Cabe señalar que se lleva a cabo la revisión, trámite y gestión de proyectos de fortalecimiento y se está en espera de contratos firmados por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de Proyectos de Licitación.

PUNTO 7 ASUNTOS GENERALES.

El profesor Armando Juárez Rosales comenta que en el área de Telecomunicaciones no se tiene el servicio de Internet causando problemática, para poder realizar trabajos en el área; la Ing. María Antonieta Ríos Márquez comenta que le solicitará al Ing. Alberto Gabino Cruz Martínez Jefe de la Unidad de Informática se acerque al área de telecomunicaciones para explicar lo que está sucediendo, agrega que desafortunadamente en lugares donde si se tiene internet, se ha detectado que el personal lo usa solo para visitar redes sociales. La alumna Isis Álvarez comenta que ese tipo de páginas pueden bloquearse y probablemente esto ayudaría a tener un mejor servicio, así mismo sugiere se pueda acudir directamente a la compañía para reportar la falla.

La profesora Marisa Castro Chávez comenta que en la sesión pasada del H. Consejo se comentó que se realizaría una reunión con presidentes de academia para tratar de ajustar los horarios lo mejor posible, para beneficio de la mayoría de profesores, pero desafortunadamente en la academia de inglés turno vespertino no fue así, y salieron perjudicadas dos profesoras. La Ing. María Antonieta Ríos Márquez le comenta que los horarios se ajustan de acuerdo a los profesores que tienen menos horas, después a la de medio tiempo y por ultimo a los de tiempo

Quintanilla Rego

[Signature]

[Signature]

[Handwritten notes and signatures on the left margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Isis Alvarez Torres

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos
"Wilfrido Massieu"



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2015-2016

4ª. REUNION ORDINARIA

completo, ya que los profesores que tienen tiempo completo deben de permanecer todo el tiempo en el plantel por lo cual se pueden dar las horas frente a grupo en cualquier momento a diferencia con los profesores que tienen poco tiempo, como lo son los dos casos que menciona por lo que se observa no hay afectación alguna.

El Lic. Javier Feliciano García Espejel comenta que en la 2ª. Sesión Ordinaria se solicitó su aprobación de los contratos de los espacios físicos menores a 30 m², mismos que tuvieron a bien aprobar, cabe aclarar que en dicha acta fue registrado erróneamente el espacio físico, siendo correcto el que a continuación se enlista:

| NOMBRE DEL USUARIO | SERVICIO | UBICACION | VIGENCIA DEL CONTRATO | MONTO DE LA CONTRAPRESTACIÓN (DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS) |
|--|----------------------|--|---------------------------------------|--|
| C. EDILBERTO COLIN VEGA | PAPELERÍA | PLANTA BAJA DE EDIFICIO B CON UNA SUPERFICIE DE 13M2 | 1º DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2016 | 42,744.00 DERECHOS 11,904.00 APROVECHAMIENTOS 54,648.00 TOTAL |
| "COMERCIAL COPPELLA S.A DE C.V" C. SERGIO CASASOLA RUIZ | MAQUINA DE REFRESCOS | PLANTA BAJA EDIFICIO B, CON SUPERFICIE DE 2M2 | 1º DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2016 | 6,576.00. DERECHOS 3,984.00. APROVECHAMIENTOS 10,560.00 TOTAL. |

Por tal motivo el Lic. Javier Feliciano García Espejel solicita nuevamente su aprobación para los contratos de dichos espacios en el entendido de que conocen y aceptan la propuesta económica presentada por los usuarios. **Al no existir inconveniente el H. Consejo los aprueba por unanimidad de votos la contratación de dichos espacios.**

El profesor Armando Juárez Rosales solicita la adecuación del espacio del área de profesores en el área de Telecomunicaciones. La Ing. María Antonieta Ríos Márquez le comenta que todo se realizara de acuerdo a las necesidades que se van detectando, para que el personal pueda laborar en un espacio digno, le solicita un poco de tiempo para poder realizar lo requerido.

No existiendo más asuntos que tratar, siendo las 18:00 horas del día 29 de enero de dos mil dieciséis, se da por terminada la presente reunión firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, para los fines y efectos legales a que hubiere lugar.

Quintanilla Diego

[Handwritten signature]