



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2016-2017

QUINTA SESION ORDINARIA

En la Ciudad de México, siendo las 13:30 horas del día 30 de enero de dos mil diecisiete, reunidos en la Sala de Directores del Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 11 "Wilfrido Massieu", ubicada en Avenida de los Maestros No. 217, Col. Casco de Santo Tomas, Delegación Miguel Hidalgo C.P. 11340; ante la presencia de la Ing. María Antonieta Ríos Márquez, Directora de la Unidad Académica y Presidenta, Lic. Alberto Rosas Núñez Profesor Decano, Dr. Esteban Martínez Díaz Subdirector Académico y Secretario Técnico, Lic. Javier Feliciano García Espejel, Subdirector Administrativo se reunieron: Profesora Verónica Edith Vázquez Rodríguez, Profesor Joel Maya Barrón, Profesor José Manuel Galindo Elizalde, Profesor José Hernández Lugo, alumno Oscar Mendoza Hernández, alumna Yazmin Mejía Solchaga, alumno Daniel Iván Reyes Guzmán, alumna Livia Alejandra Rupit Rupit, alumna Frida Eichner Manzano, Profesora Nemesia de Jesús Hernández Gutiérrez, Profesora Beatriz Elizarrarás Rodríguez y el C. Carlos Bonilla Olmos integrantes del Consejo Técnico Consultivo Escolar de esta Unidad Académica, a fin de tratar los siguientes asuntos: -----

Punto 1. Lista de asistencia. -----

Después de verificar el quórum reglamentario, el profesor Alberto Rosas Nuñez, Profesor Decano, da por iniciada la sesión. -----

Punto 2. Aprobacion de la minuta de la sesion anterior-----

El Lic. Alberto Rosas Núñez, Profesor Decano solicita que de no existir alguna observación a las minutas de la cuarta sesión ordinaria, se manifieste; al no existir observación, **se aprueban por unanimidad de votos.**-----

Punto 3. Trámite y aprobación en su caso de la orden día. -----

Se pone a consideración la propuesta del orden del día: -----

1. Lista de asistencia
2. Toma de protesta al Subdirector Administrativo Lic. Javier Feliciano García Espejel
3. Aprobación de la minuta de la cuarta sesión ordinaria
4. Trámite y aprobación en su caso de la orden del día



**CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2016-2017**

**QUINTA SESION ORDINARIA**

5. Informe Académico
  - Departamento de Unidades de Aprendizaje del Área Básica
  - Departamento de Unidades de Aprendizaje del Área Humanística
  - Departamento de Unidades de Aprendizaje del Área Tecnológica y de Especialidad
  - Departamento de Servicios Académicos
  - Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual
6. Informe de Servicios Educativos e Integración Social
  - Gestión Escolar
  - Extensión y Apoyos Educativos
  - Servicios Estudiantiles
  - UPIS
7. Informe Administrativo
  - Capital Humano
  - Recursos Materiales y Servicios Generales
  - Recursos Financieros
8. Asuntos generales

**Punto 2. TOMA DE PROTESTA AL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO, LIC. JAVIER FELICIANO GARCIA ESPEJEL**

El Lic. Alberto Rosas Nuñez, Profesor Decano realiza la toma protesta al Lic. Javier Feliciano García Espejel, Subdirector Administrativo-----

**Punto 3.- APROBACION DE LA MINUTA DE LA CUARTA SESION ORDINARIA**

**Punto 2. Aprobacion de la minuta de la sesion anterior-----**

La Ing. María Antonieta Ríos Márquez, Presidenta del Consejo solicita que de no existir alguna observación a la minuta de la cuarta sesión ordinaria, se manifieste; al no existir observación, se **aprueban por unanimidad de votos.**-----

**Punto 5.- INFORME ACADEMICO**



**CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2016-2017**

**QUINTA SESION ORDINARIA**

El Ing. Esteban Martínez Díaz, Subdirector Académico informa que los jefes de las áreas de unidades de aprendizaje básica, humanística, tecnológica y servicios académicos asistieron al Taller de planeación y evaluación en DEMS, donde se recibió información para el llenado de carpetas de planeación (del 11 al 13 de enero), se realizaron asesorías de todas la unidades de aprendizaje en ambos turno, atendiendo a 320 alumnos (del 9 al 13 de enero), se realizó la entrega de proyectos aula por parte de los docentes coordinadores (32 profesores). Se llevó a cabo la semana de jornadas de planeación y evaluación con la participación de todas las academias, así mismo se realizó la elaboración de la carpeta electrónica por unidad de aprendizaje y alcances que se tuvieron en el semestre; dentro de estas jornadas se impartieron dos conferencias relativas a la organización y objetivos del proyecto aula y tutorías (16 al 20 de enero); durante la semana de formación y actualización docente se impartieron 8 cursos de capacitación en el turno matutino y 3 cursos en el turno vespertino ( 23 al 27 de enero). Se realizó la aplicación de ETS de todas las unidades de aprendizaje. Se realizó la sesión 21 de la tercera temporada del Taller "Repensando la Física III".

**Punto 5. INFORME DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL**

En el Departamento de Gestión Escolar se atendió a 2403 alumnos en diversos trámites, se realizó la reinscripción de 570 alumnos regulares para el ciclo escolar 17/2. Se asistió a 3 reuniones del comité de Enfoque de Sistemas Escolares.

En el departamento de servicio social se realizaron 64 liberaciones y 126 registros enviados a la DESS.

En el área de prácticas y visitas escolares se realizaron 21 prácticas atendiendo a 411 alumnos.

Por parte del área de becas se atendieron a 366 alumnos y se realizaron 192 reposiciones de tarjetas.

En el Departamento de Servicios Estudiantiles con lo que respecta al servicio bibliotecario se dio atención a 3477 alumnos, se realizó la incorporación de material bibliográfico: 5 título, 5 volumen; reparación de libros: 5 títulos, 5 volúmenes, se realizó el descarte de 20 volúmenes.



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2016-2017

QUINTA SESION ORDINARIA

En el área de servicio médico se dio 873 consultas a alumnos, personal administrativo y docente, dando atención a las necesidades de la comunidad de esta Unidad Académica, se realizó orientación de planificación familiar a 2 alumnos.

Por parte de orientación juvenil se dio atención a alumnos: 50 vocacional, 115 educativa y 50 de salud.

En lo que respecta a las actividades deportivas y culturales se tienen a 610 alumnos inscritos en 10 disciplinas deportivas, atención a 1230 alumnos en activación física; en las actividades culturales se presentó la obra de teatro "La mudanza", se realizó un homenaje a Elena Garro, con la lectura en voz alta "La culpa la tienen los Tlaxcaltecas", se realizó un recital de guitarra, así mismo con el cierre de actividades del 65 aniversario de esta Unidad Académica se realizó la presentación de Danza Folklorica, y se realizará la Macro pastorela el día 15 de diciembre a las 14 hrs, en el auditorio del plantel.

En la Unidad Politécnica de Integración Social se realizó una Encuesta Transversal a 214 alumnos para obtener un seguimiento de la trayectoria académica del egresado. Se asistió a la Feria Empresarial 2016 con la asistencia de 2 profesores, 6 alumnos, donde se demostró las aplicaciones científicas y tecnológicas obteniendo un tercer lugar.

Punto 6. INFORME ADMINISTRATIVO

En el Departamento de Capital Humano se envió a la Dirección de Capital Humano las incidencias de las quincenas 23 y 24 del 2016. Se enviaron a la Dirección de Fomento Deportivo y a la Dirección de Fomento a la Cultura las incidencias de las quincenas 23, 24 del 2016 y 1 del 2017. Se realizó la entrega de las notas buenas al personal de asistencia y apoyo a la educación del bimestre septiembre-octubre 2016 (22 ambos turnos). Se envió a la Dirección de Capital Humano 23 expedientes del personal de asistencia y apoyo a la educación para la obtención del estímulo; así mismo se enviaron solicitudes para el personal que cumple 10, 15, 20,35 y 45 años de servicio en el instituto; se envió al departamento de prestaciones y servicios las solicitudes de los docentes que cumplen 30 y 40 años de servicio, se envió a la Dirección de Capital Humano acuses de recibo signados por el personal de asistencia y apoyo a la educación que participaron en el proceso de promoción horizontal 2016. Se hizo entrega de constancias al personal de apoyo que asistió al curso atención alumnos.



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2016-2017

QUINTA SESION ORDINARIA

En el Departamento de Recursos Materiales y Servicios se realizó el cierre del contrato de adquisición de material de apoyo informativo con la aprobación de la biblioteca; se realizó la revisión de los contratos de "mantenimiento de pintura en interiores. Aulas y laboratorios" "mantenimiento urgente a instalaciones eléctricas en la nave A, planta baja en el área de instalaciones y mantenimiento eléctricos" (IME), "Mantenimiento a la techumbre de puerta de acceso". Se realizó supervisión de entrega para su recarga y la posterior recepción de los extintores del plantel. Se envió el informe de altas y bajas del mes de enero. Se elaboró la alta de bienes No. 11 de las 23 pantallas SMART. Se realizó la reparación de fugas y desperfectos de las tuberías dañadas por tapones de papel. Se realizó cambio de tubería del acceso a áreas deportivas (mantenimiento a fluxómetros). Se realizaron cambios de lámparas, balastras, contactos, apagadores y cableado en general. Se realizó la colocación de soporte de pantallas HD. Se colocaron pizarrones. Se realizó la integración de archivos así mismo se realizó la actualización del archivo de compras. Se realizó la recepción de los pedidos de material de cada departamento y se dio atención a las solicitudes de compra.

En el Departamento de Recursos Financieros se enviaron los reportes a la Dirección de Recursos Financieros de enteros a tesorería por derechos, enteros a tesorería por intereses, impuestos retenidos del mes diciembre 2016, así mismo se enviaron estados financieros del mes de diciembre de 2016:

No.	EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DEL 2017					
	ACTIVIDAD	CAPITULO	ASIGNADO	EJERCIDO	DISPONIBLE	OBS.
1	Estados financieros	2000 "materiales y suministros"	4,211,210.00		4,211,210.00	
		3000 servicios generales	852,480.00		852,480.00	
		4000 transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	398,858.00		398,858.00	
		Totales	5,462,548.00		5,462,548.00	



**CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2016-2017**

**QUINTA SESION ORDINARIA**

**Punto No. 7. ASUNTOS GENERALES**

La Ing. María Antonieta Ríos Márquez comenta que se asistió a una reunión a la Secretaría de Gestión Estratégica en compañía del Subdirector Administrativo, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios y Jefa del Departamento de Recursos Financieros, donde se trató todo aquello relacionado con los proyectos consolidados y con respecto a la impermeabilización que está siendo un factor de riesgo, donde fue rescindido el contrato de servicio, siendo un factor de riesgo, no solo a la instalación eléctrica sino a la integridad de los alumnos, esta situación se gestionará a través de SIPIFIFE quedando como prioridad número 1, así mismo se realizara la reparación del muro del gimnasio que tiene una fisura de 45 grados generada desde el sismo del año 1985, y conforme se han registrado asentamientos ha crecido, convirtiéndose en un peligro, así mismo se realizara un estudio en relación a un asentamiento registrado entre el edificio A y edificio B; ambos proyectos ya fueron aprobados. Agrega que se está trabajando en la colocación de las pantallas en los salones; se está en un 80 por ciento para concluir los trabajos en cada una de las aulas tratando de dejarlos en condiciones óptimas para que los alumnos puedan iniciar el semestre, así mismo se solicitó al consejo autorizar que los alumnos firmen una carta compromiso de entrega de las instalaciones, logrando así tener un mayor compromiso y cuidar de las mismas; por parte de Fundación Politécnico Ilego una lona donde se muestra los logros obtenidos con las donaciones de los alumnos, misma que fue publicada así como había sido acordado en la sesión anterior; a reserva de lo que el H. Consejo tenga a bien decidir se realicen otras acciones.

La profesora Verónica Edith Vázquez Rodríguez del área de instalaciones y mantenimiento eléctricos, pregunta acerca de lo que está plasmado en el informe de la subdirección administrativa en el punto donde habla de las incidencias; agrega que existen algunos problemas en el registro de asistencia en el biométrico ya que muchas veces no se registra la entrada del personal, solicita si existe la posibilidad de que exista una aplicación donde el personal pueda revisar si sus registros se encuentran en la base de datos para evitar se puedan tener algún descuento indebido, agrega que esto ya lo había solicitado en años anteriores cuando ella estaba participando en el consejo. El



CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2016-2017

QUINTA SESION ORDINARIA

Lic. Javier Feliciano García Espejel comenta que ya se está teniendo un acercamiento con la Dirección de Cómputo y Comunicaciones para ver la manera de remediar esta situación, así mismo se tratará de implementar un sistema en la página de la Unidad Académica para que puedan revisar su situación cada uno de ustedes. La profesora Pamfila Guadalupe Ramírez Benítez comenta que si es muy importante poder analizar esa situación ya que muchos profesores que tiene esa problemática, se dirigen a Capital Humano y aun llevando sus listas de asistencia de que impartieron clase, no se los hacen valido y se les hace el descuento. La profesora Verónica pregunta acerca de los criterios para descuentos de retardos para el personal docente, considera que cada administración tiene su propio criterio. La Ing. María Antonieta Ríos Márquez comenta que se le solicito al Jefe de Departamento de Capital Humano generé un tríptico para poder informar al personal los lineamientos, ya que la Unidad Académica se encuentra en auditoria, donde se está realizando un cruce de información entre el Departamento de Capital Humano y Prefectura, así mismo se solicitó al Departamento de Capital Humano que antes de mandar a descuento a algún personal se les informe para que tengan la posibilidad de aclarar o justificar la incidencia.

La Ing. María Antonieta Ríos Márquez comenta sobre la importancia que existe sobre el equipamiento de los laboratorios, encaminándonos a lograr la certificación de los talleres y laboratorios. El Lic. Javier Feliciano García Espejel solicita apoyo a los profesores consejeros para que informen o comenten si existe falta de equipo, para poderlo gestionar por medio de SIPIFIFE y así poder avanzar.

La Ing. María Antonieta Ríos Márquez comenta que se tienen 10 multimetros nuevos que hasta el momento no se han podido entregar a alas áreas correspondientes, debido a que se reportó una pérdida de multimetros el área de telecomunicaciones e instalaciones y mantenimiento eléctricos turno matutino, motivo por el cual por el momento se está en espera de lo que digan en el área de la Oficina del Abogado General, mientras tanto se está realizando el alta correspondiente del equipo nuevo.

El profesor José Manuel Galindo Elizalde del área de construcción turno matutino comenta que dentro de su área hay asignaturas que requieren estar en los talleres, las cuales fueron asignadas a que se impartieran en las aulas del edificio "A" complicando el aprendizaje para los alumnos. La Ing. María Antonieta Ríos Márquez le comenta que la estructura académica la planean los

*(Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page)*



**CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2016-2017**

**QUINTA SESION ORDINARIA**

presidentes de academia, así mismo encarga al Dr. Esteban Martínez Díaz Subdirector Académico que se esté más al pendiente en el momento de la planeación.

El Prof. Alfonso González Rivera del área de telecomunicaciones turno matutino comenta en relación a los trabajos que se están realizando en la unidad académica, del cambio de cableado solicita se informe en el momento que se realice algún corte en la energía eléctrica, debido a que en días anteriores cuando se encontraban dando clase haciendo uso de un televisor se realizó un corte a la electricidad, sin avisar y el personal de la empresa no concluyó con el trabajo ocasionando que se dejara sin electricidad el área impidiendo que se continuara con la clase. La Ing. María Antonieta comenta que esos trabajos se tenían contemplados para que concluyeran en el período vacacional pasado, pero que desafortunadamente no fue así, agrega que se le solicitará al Ing. Alfredo De La Cruz Hernández notifique al área correspondiente del corte de energía eléctrica.

El Prof. Joel Maya Barrón del área de telecomunicaciones turno vespertino comenta que se han registrado muchos empalmes en el momento del cambio de turno, entre el matutino y vespertino ocasionando que los profesores no puedan trabajar debidamente. La Ing. María Antonieta comenta que los horarios fueron elaborados por los presidentes de academia, agrega que seguramente en donde se han registrado más empalmes son en los talleres y laboratorios, uno de los motivos son por la hora de salida que es a la 15:00 hrs. turno matutino y la hora de entrada del turno vespertino 14:00 hrs., solicita se dé la oportunidad de poder compartir el espacio en ese corto tiempo.

La Profa. Nemesia de Jesús Hernández Gutiérrez del área de unidades de aprendizaje del área básica comenta que en el turno vespertino hay una profesora del área de orientación que tiene mucha dificultad para poder registrar su salida, algunas veces pasan más de 30 minutos para que pueda realizarlo. Así mismo pregunta al Subdirector Académico cuáles con las funciones de los profesores investigadores.

El Lic. Javier Feliciano García Espejel comenta que buscará a la profesora que no puede registrar su salida, para otorgarle una tarjeta con la que va a poder realizar su registro en el biométrico, así mismo se implementará una bitácora en la Subdirección Administrativa para el personal que tenga algún problema con su registro pueda acudir a registrarse en la bitácora. Así mismo comenta que hace dos años aproximadamente se realizó el equipamiento de los laboratorios de física, química y





CONSEJO TECNICO CONSULTIVO ESCOLAR 2016-2017

QUINTA SESION ORDINARIA

biología, haciendo entrega de material que aún no ha sido utilizado, material que probablemente pudiera servir en otras áreas. La Profa. Verónica Edith comenta en relación al material que se tiene en resguardo, existiendo un simulador de marca Labvotl, el cual desde que llego a la unidad académica no ha podido ser utilizado debido a que se encuentra resguardada, solicita se pueda gestionar para ser utilizada en ambos turnos.

La Profa. Verónica Edith Vázquez Rodríguez pregunta acerca del proceso para otorgar el estímulo a los profesores que cumplen años de servicio, ya que el año de pasado le correspondía el estímulo y no fue otorgado debido a que no fue considerada. El Lic. Javier Feliciano García Espejel comenta que se hará la difusión correspondiente y solicita que alguno de los profesores sabe que le corresponde el estímulo se acerque al área de Capital Humano para que de su información.

El Ing. Esteban Martínez Díaz comenta acerca de los nombramientos de proyecto aula informando que el profesor que reciba el nombramiento será el titular del grupo para este proyecto. La profesora Verónica Edith Vázquez Rodríguez comenta que es importante que se haga entrega de los protocolos en esta misma semana para poder dar inicio al proyecto; así mismo el alumno Oscar Mendoza Hernández solicita que sean informados los jefes y subjeses de grupo de la designación del coordinador.

No existiendo más asuntos que tratar, siendo las 15:30 horas, se da por terminada la presente reunión firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, para los fines y efectos legales a que hubiere lugar.

Handwritten signatures and scribbles throughout the page, including a large signature at the top left, a signature in the top right, and several signatures at the bottom.

