

GESTIÓN Y FORMACIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS

PLAN 2008

COMPETENCIA GENERAL

Gestiona los procedimientos técnicos, legales, administrativos para la creación de pequeñas y medianas empresas (PYMES) dedicadas al ramo de la construcción, en un contexto social.

COMPETENCIAS PARTICULARES

1. Fundamenta las características y requisitos legales de las PYMES dedicadas al ramo de la construcción para proporcionar un servicio o producto en un contexto académico.

Rap 1. Explica las características de las PYMES dedicadas al ramo de la construcción.

RAP 2 Ordena los requisitos legales de las PYMES dedicadas al ramo de la construcción.

2. Desarrolla un proyecto para la creación de las PYMES Constructoras de acuerdo a la normatividad vigente en un contexto social.

Rap1 .Esquematiza un proyecto para la creación de las PYMES de acuerdo a la normatividad vigente.

RAP 2. Estructura un proyecto para la creación de las PYMES constructoras de acuerdo a la normatividad vigente

3. Verifica el proceso de gestión en la creación de las PYMES constructoras en un contexto social

Rap1 .Habilita los formatos necesarios para tramitar la creación de las PYMES constructoras

RAP 2. Tramita el proceso de gestión en la creación de las PYMES constructoras en un contexto académico.

INTRODUCCIÓN

El NUEVO MODELO EDUCATIVO del INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL y la globalización mundial, así como las nuevas tecnologías de la informática y computación, nos obliga a una constante actualización y revisión de los planes y programas de estudio, con la finalidad de incrementar el nivel de enseñanza para verse proyectada en la libre competitividad y vinculación con el sector productivo del país.

La Industria de la Construcción, se encuentra en constante actualización e innovación y las competencias profesionales implican como principales objetos de conocimiento que permitirá que el estudiante resuelva el cumplimiento normativo vigente relacionado con la gestión y tramitación de la PYMES. Estas necesidades de actualización se tomaron en cuenta en el Nuevo Plan de Estudios y por consiguiente en el programa de estudios de la presente asignatura, como parte fundamental de formación de Técnicos en Construcción.



JUSTIFICACIÓN.

Esta guía es una herramienta complementaria y de apoyo para preparar al estudiante en el desarrollo de diversas estrategias de estudio, que lo conozca los medios para facilitar su aprendizaje significativo, estratégico, autónomo, colaborativo, reflexivo, crítico y creativo.



En esta guía se establecen las actividades, cuestionarios y actividades adecuados para que los alumnos puedan desarrollar su aprendizaje ya sea en forma autónoma o con el apoyo y guía del profesor en el aula, pretendiendo ubicarlos adecuadamente en sus actividades extra-clase, o bien prepararlos convenientemente para realizar cualquier tipo de examen de la asignatura durante el periodo escolar.

METAS.

Que esta guía le sirva al alumno como herramienta practica de su aprendizaje y que con ella logre gestionar los procedimientos técnicos, legales, administrativos para la creación de pequeñas y medianas empresas (PYMES) dedicadas al ramo de la construcción, en un contexto social.

EVALUACIÓN.

Los aprendizajes conceptuales son evaluados a través de la correcta resolución de cuestionarios, los aprendizajes procedimentales son evaluados a través de la resolución de actividades desarrolladas en los trabajos prácticos y de campo, estos trabajos serán evaluados al final de cada RAP por medio de listas de cotejo y guías de observación, dependiendo de las actividades desarrolladas, lo que permite que la evaluación sea continua y sumativa para el alumno.

UNIDAD 1 DEL PROGRAMA: GESTIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS

COMPETENCIA PARTICULAR: FUNDAMENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS LEGALES DE LAS PYMES DEDICADAS AL RAMO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA PROPORCIONAR UN SERVICIO O PRODUCTO EN UN CONTEXTO ACADÉMICO.

RAP 1 EXPLICA LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PYMES DEDICADAS AL RAMO DE LA CONSTRUCCIÓN. .

CONTENIDO: CONCEPTOS DE EMPRENDEDOR, EMPRESARIO Y EMPRESA

ACTIVIDAD SUSTANTIVA:

Identificar las características de un emprendedor y de un empresario. Describir las características de una empresa.

INSTRUCCIONES:

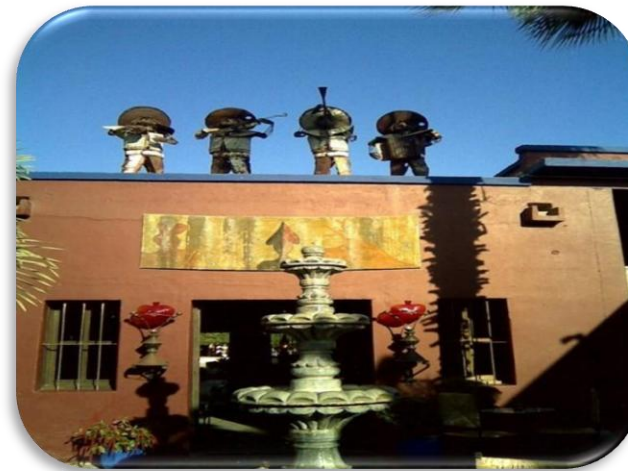
LEE Y ANALIZA la información que a continuación se te presenta para que puedas elaborar tu evidencia No.1 del Tema 1.1 y 1.2.

1.- Concepto de un emprendedor: Es una persona que busca constantemente el cambio y la mejora dentro de todas las áreas en que se desenvuelve (familiar, social, deportiva, política, etc.).

2.- Características de un Emprendedor: sabe que no todo en la vida se le da hecho, por lo que él mismo debe generar sus propias oportunidades, que le permitan llegar al éxito. La actitud emprendedora es una forma de vida, no basta una actitud valerosa, se necesitan habilidades para concretar sueños e ideas. Es tener capacidad para llevar sus sueños a la práctica.

Entre sus características principales tiene:

Actitud	Habilidades para la comunicación
Capacidad para llevar sus sueños a la práctica	Capacidad de soñar
Visión Piensa Observador Decisión Constancia	Perseverantes Flexibles Innovadores Detallista Creatividad
Visionarios	Detectan oportunidades
Usan su máxima capacidad	Son competitivos



Negocio típico para el turismo

Actividad No. 1

Elaborar un mapa conceptual de los conceptos y las características de los emprendedores.



Actividad No. 2

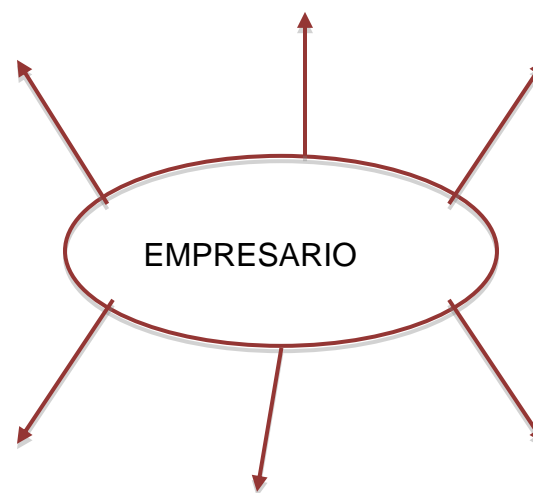
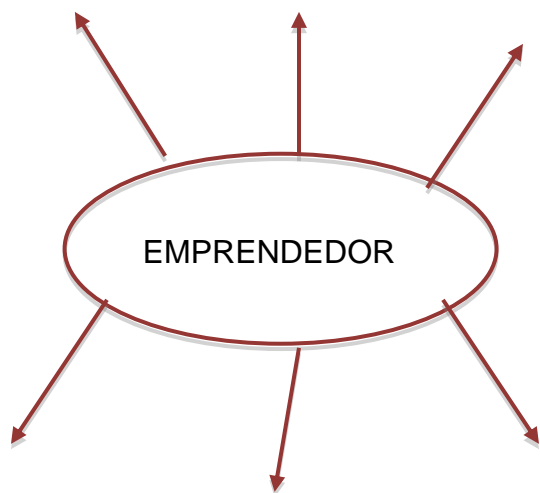
Define ¿Qué es un emprendedor? auxiliándote del concepto antes mencionado.

Actividad No. 3

Define los conceptos de las características de un emprendedor.

Actividad No. 4

Elabora un archivo electrónico donde resumas por medio de un mapa conceptual la actividad 1 y actividad 2.



INSTRUCCIONES:

LEE Y ANALIZA la información que a continuación se te presenta para que puedas elaborar tu evidencia No. 2.

Tema 1.3.

1.- Concepto de un empresario: Es una persona que emprende una actividad intencionada, para iniciar, mantener o ampliar un negocio redituable, de producción o distribución de bienes económicos y/o servicios, cuya meta es el beneficio económico personal, de sus socios y empleados.

2.- Características del Empresario: es una persona con visión para los negocios que generan ganancias económicas, pero principalmente es un administrador. Entre sus características personales se tienen:

- Motivación
- Agilidad mental
- Decisión
- Conocimientos técnicos
- Capacidad de comunicarse
- Administrador
- Responsable
- Constancia
- Calculador



Actividad No. 5

Elaborar un mapa conceptual de los conceptos y las características de los empresarios.



Actividad No. 6

Define ¿Qué es un empresario? auxiliándote del concepto antes mencionado.

Actividad No. 7

Defínelos conceptos de las características de un empresario.

Actividad No. 8

Elaboran archivo electrónico donde resumas por medio de un mapa conceptual la actividad 6 y actividad 7.



INSTRUCCIONES:

LEE Y ANALIZA la información que a continuación se te presenta para que puedas elaborar tu evidencia No.3

Tema 1.4. 1.5. 1.6 1.7

Actividad No. 9:

Investiga y define los siguientes conceptos:

EMPRESAS, MISIÓN Y VISIÓN.

Actividad No. 10

Como se relacionarían los siguientes conceptos en la misión y visión de una empresa :

- Relaciones humanas
- Planean sus actividades
- Enfrentan las cosas grandes
- Inteligencia general
- Responsables
- Aplican la tecnología
- Persiguen la calidad
- Gustan de dirigir



3.-Concepto de Empresa- es grupo social en el que a través del capital, el trabajo y la administración, se producen bienes y/o servicios, con fines lucrativos o no y tendientes a la satisfacción de las necesidades de la sociedad.

Actividad No. 11

Con tus propias palabras que entiendes por empresa, auxiliándote del concepto antes mencionado, da ejemplos.

Evidencia No.12.

Elabora un archivo electrónico donde resumas por medio de un mapa conceptual las características de una empresa.



Actividad No. 13

Define los conceptos de las características de una empresa.

UNIDAD 2 DEL PROGRAMA: GESTIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS

Competencia Particular:

Desarrolla un proyecto para la creación de las PYMES Constructoras de acuerdo a la normatividad vigente en un contexto social.

Rap1 .Esquematiza un proyecto para la creación de las PYMES de acuerdo a la normatividad vigente.

Rap 2. Estructura un proyecto para la creación de las PYMES constructoras de acuerdo a la normatividad vigente

CONTENIDO: REQUISITOS LEGALES PARA LA CREACIÓN DE LAS PYMES CONSTRUCTORAS. ACTA CONSTITUTIVA DE UNA PYME EN EL RAMO DE LA CONSTRUCCIÓN.

Tema 1.7

Actividad No. 14

(Para consulta análisis revisar el hipervínculo que a continuación se indica)

Investiga los requisitos legales necesarios para la creación de una PYME dedicada al ramo de la construcción. **Secretaría de economía** (www.economia.gob.mx/swb/es/economia)

Actividad No. 15

Enlista los requisitos legales necesarios para la creación de las PYMES dedicadas al ramo de la construcción:

Actividad No. 16

Elabora una lista maestra, previo análisis de los requisitos indicando en un concepto breve que se refiere cada formato.

Actividad No. 17

Elabora un flujo grama donde resumas y organices los requisitos para las PYMES.

Evidencia No. 18

Elabora un archivo electrónico donde resumas por medio de un FLUJO GRAMA las actividades 14, 15 y 16.

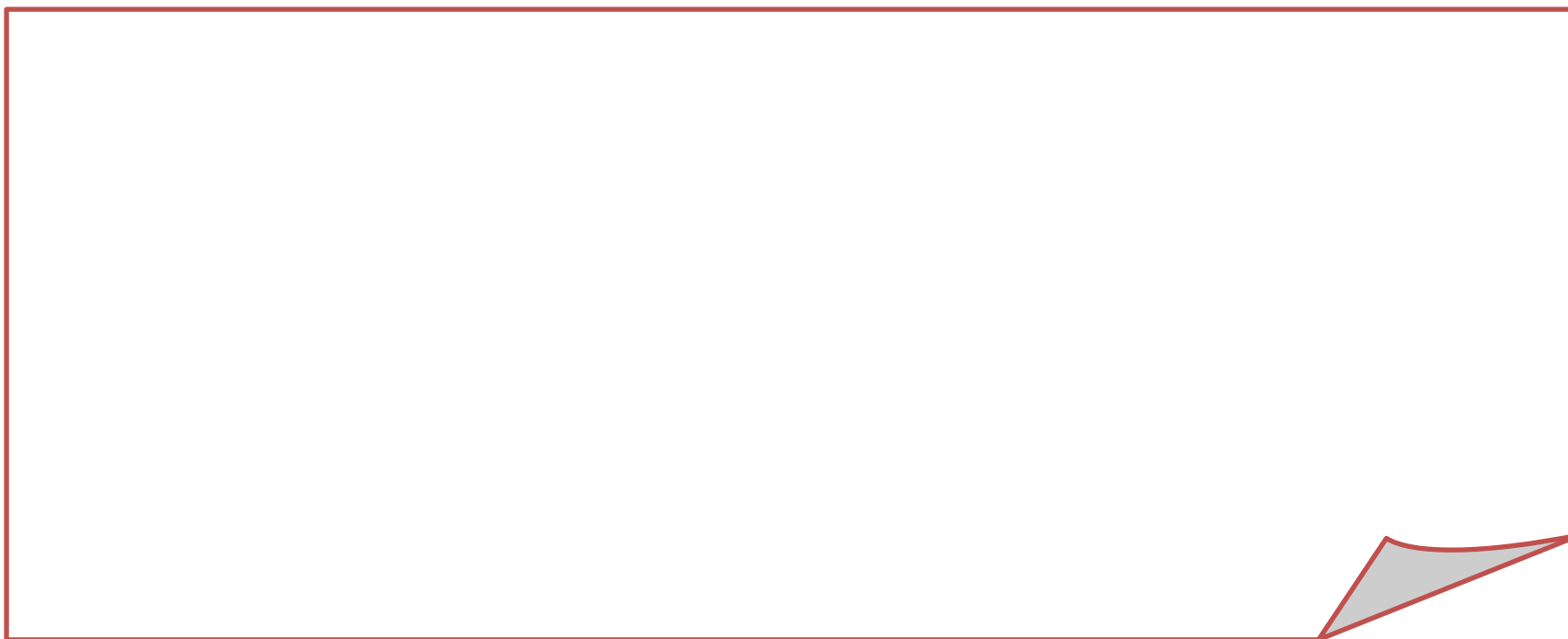
Actividad No. 19

Analiza y organiza los requerimientos y datos necesarios para la elaboración de un acta constitutiva.



Actividad No. 20

Elabora y llena el formato de un acta constitutiva.



Actividad No. 21

Elabora una presentación en archivo electrónico de un acta constitutiva de una empresa constructora. Donde indique las actividades antes mencionadas.

UNIDAD 3 DEL PROGRAMA: GESTIÓN DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS

Competencia Particular: 3. Verifica el proceso de gestión en la creación de las PYMES constructoras en un contexto social

Rap 2. Tramita el proceso de gestión en la creación de las PYMES constructoras en un contexto académico.

Rap1 .Habilita los formatos necesarios para tramitar la creación de las PYMES constructoras

CONTENIDO: REQUISITOS LEGALES PARA LA CREACIÓN DE LAS PYMES CONSTRUCTORAS. ACTA CONSTITUTIVA DE UNA PYME EN EL RAMO DE LA CONSTRUCCIÓN.

Actividad No. 22: Explica las características de las PYMES dedicadas al ramo de la construcción.

Define que tipo de (PYMES) dedicadas al ramo de la construcción, podríamos proponer para su análisis y gestionar los procedimientos técnicos, legales y administrativos, hasta su creación.

PROPON TU PROYECTO A GESTIONAR

Actividad No. 21

Determine a través de un flujograma los pasos para realizar la gestión y tramitación de las PYMES constructoras.

EJEMPLO

Es una representación gráfica de la secuencia de actividades de un proceso.

Además de la secuencia de actividades, el flujograma muestra lo que se realiza en cada etapa, los materiales o servicios que entran y salen del proceso, las decisiones que deben ser tomadas y las personas involucradas (en la cadena cliente/proveedor)

El flujograma hace más fácil el análisis de un proceso para la identificación de:

Las entradas de proveedores; las salidas de sus clientes y de los puntos críticos del proceso.

SIMBOLOS

El flujograma utiliza un conjunto de símbolos para representar las etapas del proceso, las personas o los sectores involucrados, la secuencia de las operaciones y la circulación de los datos y los documentos.

Los símbolos más comunes utilizados son los siguientes:

Límites: Este símbolo se usa para identificar el inicio y el fin de un proceso:

Sentido del flujo: Significa el sentido y la secuencia de las etapas del proceso:



SE USA PARA:

Entender un proceso e identificar las oportunidades de mejora de la situación actual.

Diseñar un nuevo proceso, incorporando las mejoras (situación deseada).

Facilitar la comunicación entre las personas involucradas en el mismo proceso.

Divulgar, en forma clara y concisa, informaciones sobre procesos.

¿CÓMO USARLO?

Defina el proceso que se va a realizar.

Escoja un proceso relacionado con el producto o servicio más importante, desde el punto de vista del cliente.

Elabore un flujo del proceso, identificando sus grandes bloques de actividades.



Organice, para la elaboración del flujograma, un grupo compuesto por las personas involucradas en las actividades del proceso.

Operación: Representa una etapa del proceso. El nombre de la etapa y de quien la ejecuta se registran al interior del rectángulo:

Defina detalladamente las etapas del proceso y describa las actividades y los productos o los servicios que resulten de cada una de ellas.



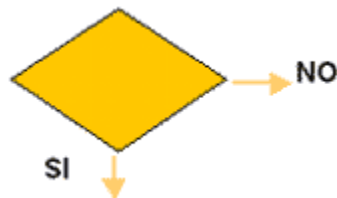
Identifique los responsables para la realización de cada actividad identificada.

Documento: Simboliza al documento resultante de la operación respectiva. En su interior se anota el nombre que corresponda:

Chequee si el flujograma diseñado corresponde a la forma como se ejecuta el proceso en la práctica, y haga las correcciones que considere necesarias.

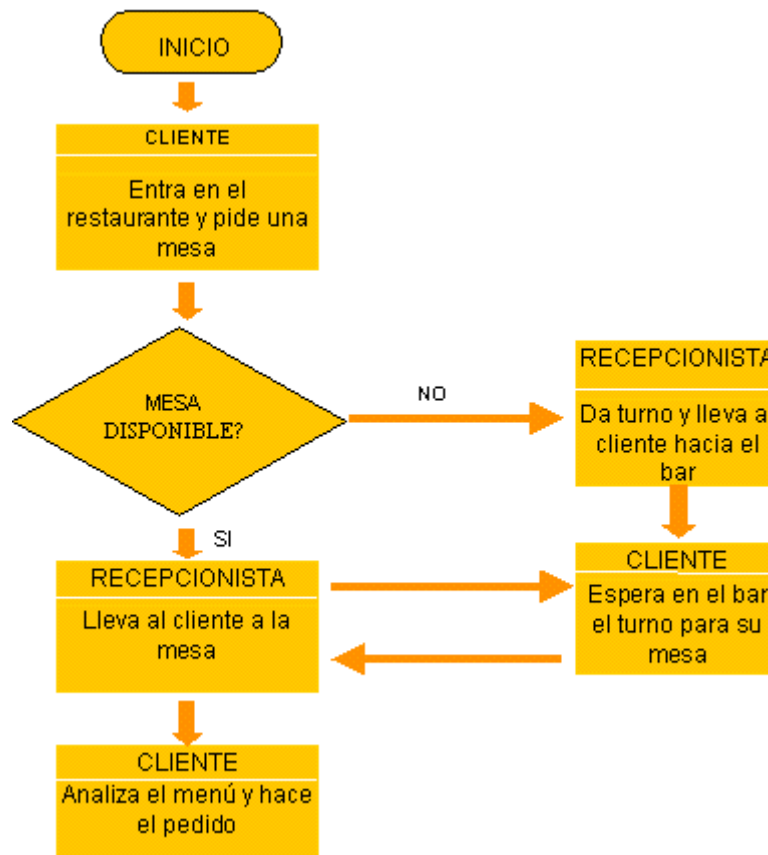


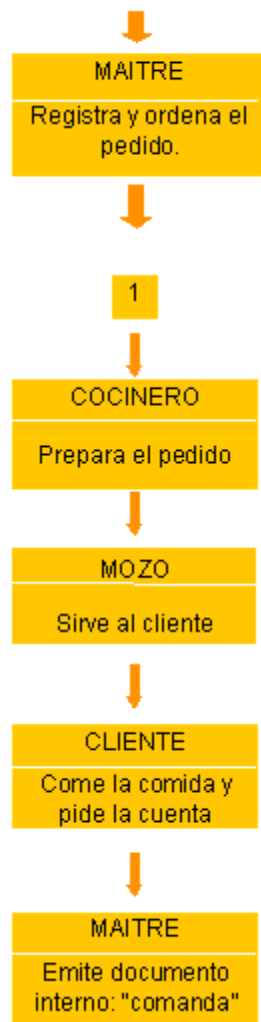
Decisión: Representa al punto del proceso donde se debe tomar una decisión. La pregunta se escribe dentro del rombo. Dos flechas que salen del rombo muestran la dirección del proceso, en función de la respuesta real:

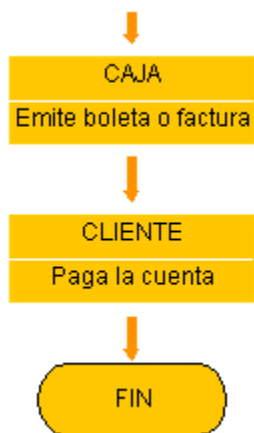


EJEMPLO DE FLUJOGRAMA

PROCESO: COMER EN UN RESTAURANTE







EJEMPLO: de flujograma de una propuesta de empresa.



Actividad No. 22:

Fundamenta las características y requisitos legales de tu propuesta de PYME dedicada al ramo de la construcción para proporcionar un servicio o producto en un contexto académico.

Actividad No. 23:

Desarrolla un proyecto para la creación de las PYMES Constructoras de acuerdo a la normatividad vigente en un contexto social.

Actividad No. 24:

Elabora un plan de negocios en donde verifiques el proceso de gestión en la creación de la PYME Constructora en un contexto social.



BIBLIOGRAFÍA.

REFERENCIAS DOCUMENTALES

No.	TÍTULO DEL DOCUMENTO	TIPO			DATOS DEL DOCUMENTO		CLASIFICACIÓN	
		Libro	Antología	Otro (especifique)	AUTOR (ES)	EDITORIAL YAÑO	BASICO	CONSULTA
1	TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN	X			SOLEDAD ELENA BETANCOURT DÍAZ	GRUPO EDITORIAL EXODO	X	X
2	ADMINISTRACIÓN CURSO PARA SUPERVISIÓN	X			ECKLES CARMICHAEL SARCHET	LIMUSA		X
3	DIRECCIÓN OPERACIONAL SUPERVISORA	X			JAMES M. BLACK GAY B. FORD	MC. GRAW HILL	X	X
4	MANUAL PARA SUPERVISORES	X			M. PAUL ECKER, VERNON OVELLETTE	LIMUSA		X
5	LO QUE TODO SUPERVISOR DEBE SABER	X			BITTEL	MC. GRAW HILL	X	X
6	GUÍA PARA SUPERVISORES	X			CAMERON C. SMITH	TRILLAS		X
7	SUPERVISIÓN Y PRODUCTIVIDAD	X			ROBERT DUBIN	TRILLAS		X
8	ADMINISTRACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS	X			Carlos Suarez Salazar	Limusa 3era Edición. México, Df	X	X
9	LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS	X			GOBIERNO DEL DF	(1999) EDITORIAL LIMUSA	X	X

PÁGINA WEB

PÁGINAS ELECTRÓNICAS						
Autor, Título y Dirección Electrónica	DATOS DE LA PÁGINA				CLASIFICACIÓN	
	CONTENIDO PRINCIPAL				Básico	Consulta
	Texto	Simuladores	Imágenes	Otro		
http://www.nafin.com/	X		X			X
http://www.contactopyme.gob.mx/	X		X			X
http://www.pyme.com.mx/	X		X			X

