

- Al llenar tu pre registro se te pregunta ¿Cuántos **créditos** tienes? Debes poner para:

-CREDITOS

5° Semestre= 60%

6° Semestre= 70%

-En programa debes anotar **EL QUE TE INDIQUE TU PRESTATARIO**

En el horario tienes que poner 4 horas diarias, y debe ser el mismo horario de lunes a viernes.

EJEMPLO: (De acuerdo al turno correspondiente)

LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES
15 a 19 15 a 19 15 a 19 15 a 19 15 a 19

AL TERMINAR TU PREREGISTRO REVISALO PARA QUE NO TENGA ERRORES.

-**Importante**, Tú carta compromiso deberás imprimirla de la página de SISTEMAS CENAC. Después de haber sido validado por el C.E.C. y T. y aceptado por el prestatario elegido (Carta compromiso que no sea del sistema mencionado será rechazada)

Documentación a Entregar:

-Cuando hayas realizado tu preregistro la siguiente documentación deberás entregarla en un folder tamaño Oficio, del color que corresponda a tu carrera:

1 Copia fotostática tamaño carta de tu CURP
1 Copia fotostática vigente de la credencial de la escuela

1 Copia fotostática del comprobante de domicilio (Vigente no mayor a 3 meses).

2 Copias fotostáticas de acta de nacimiento .

El folder para entrega de documentos deberá llevar los siguientes datos:

En la pestaña escribir con tinta color negro, letra de molde y con claridad tu apellido paterno, materno y nombre(s), numero de boleta, grupo y carrera.

TURNO MATUTINO
Azul rey Procesos Industriales
Fiusa Construcción
Gris Telecomunicaciones
Azul cielo Instalaciones y Mnto. Eléctricos

TURNO VESPERTINO
Blanco Procesos Industriales
Amarillo Construcción
Verde bandera Telecomunicaciones
Beige Instalaciones y Mnto. Eléctricos

*****ALUMNO EGRESADO*****
Además de la documentación anterior, entregar copia fotostática de tu boleta o certificado de bachillerato
*****(SIN ADEUDO DE MATERIAS)*****

AVISO IMPORTANTE

DEBES ENTREGAR TUS REPORTES LOS PRIMEROS 5 DIAS HABILDES AL TERMINO DE TU SERVICIO SOCIAL MES TRAS MES, ACORDE A TU CARTA COMPROMISO, DE LO CONTRARIO SERÁ MOTIVO DE BAJA.

SERVICIO SOCIAL

Teléfono:
57-29-63-00 EXT. 63652
Enterado

(Padre o tutor)

FIRMA



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

Oficina de Servicio Social



CECYT NO. 11
“WILFRIDO MASSIEU”

¿Cómo realizar mi Servicio Social?

Requisitos para realizar Servicio Social:

- 1) Ser alumno inscrito.
- 2) Tener como mínimo el 50% de créditos.
- 3) Alumno egresado sin adeudo de materias.

Realizar el Servicio Social Dentro del Plantel.

-Solicitar en la oficina de servicio social la **hoja de captación de datos**, deberá estar firmada por el jefe del área donde vas a realizar el servicio social, así como nombre y firma de tu responsable directo.

Realiza tu preregistro en la Página:

<http://sistemas.cenac.ipn.mx/ServicioSocial/>

-Vas al icono de **preregistro como alumno solicitante**, tienes que tener a la mano tu CURP.

-Al realizar tu preregistro, te solicita que pongas un usuario y contraseña (Tu **usuario** debe ser tu número de boleta y tu **contraseña** los últimos 6 dígitos de tu número de boleta).

USUARIO= No. de Boleta

CONTRASEÑA= Últimos 6 dígitos de tu Boleta

-Al llenar tu preregistro se te pregunta ¿Cuántos **créditos** tienes? Debes poner para:

5° Semestre= 60%
6° Semestre= 70%

En programa debes anotar **S.S. PARA AYUDA A LA COMUNIDAD.**

-En el horario tienes que poner **4 horas diarias**, y debe ser el mismo horario de lunes a viernes.

EJEMPLO: (De acuerdo al turno correspondiente)
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES
15 a 19 15 a 19 15 a 19 15 a 19 15 a 19

AL TERMINAR TU PREREGISTRO REVISALO PARA QUE NO TENGA ERRORES.

Cuando hayas realizado tu pre registro deberás entregar la siguiente documentación en un folder tamaño **Oficio**, del color que corresponda a tu carrera:

- **Hoja de captación de datos firmada por el jefe del área donde vas a realizar tu servicio social, así mismo nombre y firma de tu responsable directo.**
- **1 Copia fotostática tamaño carta de tu CURP**
- **1 Copia fotostática vigente de la credencial de la escuela**
- **1 Copia fotostática del comprobante de domicilio (Vigente no mayor a 3 meses...)**
- **2 Copias fotostáticas de acta de nacimiento.**

El folder para entrega de documentos deberá llevar los siguientes datos:

En la pestaña escribir con tinta color negro, letra de molde y con claridad tu apellido paterno, materno y nombre(s), número de boleta, grupo y carrera.

Colores de folder:

TURNO MATUTINO

Azul rey Procesos Industriales

Fiusa Construcción
Gris Telecomunicaciones
Azul cielo Instalaciones y Mto. Eléc.

TURNO VESPERTINO

Blanco Procesos Industriales
Amarillo Construcción
Verde bandera Telecomunicaciones
Beige Instalaciones y Mto. Eléc.

Realizar el Servicio Social fuera del Plantel :

ANTES DE ENTREGAR TÚ DOCUMENTACIÓN INGRESA A LA SIGUIENTE PÁGINA:

<http://sistemas.cenac.ipn.mx/ServicioSocial/>

-Ir al icono de vacantes por carrera.

-En esta página encontraras todas las opciones de las empresas e instituciones que tienen convenio con el IPN y que están autorizadas para realizar tu Servicio Social.

-Deberás acudir a la dirección de la empresa o institución que elegiste y preguntar cuáles son los requisitos con los que tienes que cumplir.

• Vas al icono de **preregistro como alumno solicitante**, tienes que tener a la mano tu CURP.

• Al realizar tu pre registro, te solicita que pongas un usuario y contraseña (Tu usuario debe ser tu número de boleta y tu contraseña los últimos 6 dígitos de tu número de boleta).

USUARIO= No. de Boleta

CONTRASEÑA= Últimos 6 dígitos de tu Boleta