

TRÁMITE DE CERTIFICADO Y CARTA DE PASANTE

Alumnos de sexto semestre, deberán enviar los siguientes documentos, en formato PDF, por separado al correo; **gestionescolar11@ipn.mx**, el día **15 de junio**.

De no enviarlo en tiempo y forma, no se podrá realizar dicho trámite.

1. Comprobante del pago de trámite de certificado y carta de pasante con nombre completo, número de boleta y carrera.
2. CURP actualizado, con número de boleta.

CONCEPTO: "**Certificado total de estudios**" y "**Carta de Pasante**"
COSTO: **\$135.50 (CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS 50/100 M.N.)**

Podrás realizarlo mediante dos opciones:

a) Depósito en cuenta:

Institución bancaria: **BBVA BANCOMER**

A nombre de: **IPN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

Número de Cuenta: **0132066084**

b) Depósito mediante transferencia bancaria:

Institución bancaria: **BBVA BANCOMER**

A nombre de: **IPN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

Clabe Interbancaria: **012180001320660846** Anexar impresión del detalle de movimientos o estado de cuenta, donde muestre el cargo realizado por la institución bancaria.

Atentamente
Departamento de Gestión escolar

Junio 7, 2021



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos
"Wilfrido Massieu"



www.cecyl11.ipn.mx