

PROCEDIMIENTO PARA TRÁMITE EN LÍNEA DE TÍTULO DE TÉCNICO DE NIVEL MEDIO SUPERIOR

1.- Para iniciar tu trámite de Titulación debes enviar un correo a titulacioncecyt11@ipn.mx indicando la opción de Titulación solicitada, No. de Boleta, Nombre completo, Turno, Carrera y Generación.

2.- El área de Titulación responderá este correo enviando un formato de **Solicitud de Trámite de Titulación** que deberá ser llenado y enviado al correo titulacioncecyt11@ipn.mx

3.- Para cualquier opción de Titulación solicitada, deberás pagar por concepto de derecho a examen profesional, El costo se publicará en cuanto este autorizado por las autoridades de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

4.- En el comprobante de pago, anota tu nombre completo, numero de boleta, grupo y teléfono. Escanéalo en formato PDF y envíalo, dentro de las 48 horas hábiles siguientes de efectuado el depósito para que se valide, a los siguientes correos:

recursosfinancieros11@ipn.mx

titulacioncecyt11@ipn.mx

5.- Con este pago estas confirmado tu solicitud de Tramite de Titulación.

6.- Para continuar con tu proceso de titulación, envía escaneados en formato PDF, al correo titulacioncecyt11@ipn.mx los siguientes documentos:

- a) Certificado de bachillerato
- b) Carta de pasante
- c) Carta de Liberación de Servicio Social
- d) Tarjeta de no adeudo de materiales (Si eres de generación anterior a 2020)
- e) Datos generales: nombre completo, numero de boleta, correo electrónico y teléfono para contactar posteriormente y precisar detalles de la titulación.
- f) 3 Fotografías Ovalo tamaño mignon, blanco y negro, de frente, sin retoque.

7.- Con estos documentos se preparará el Acta de Examen Profesional, se pasará a firmas y se realizará la ceremonia de Titulación.

Atentamente

**Departamento de Extensión y Apoyos Educativos /
Oficina de Titulación**

