

Plan de Trabajo para la Subdirección Administrativa del Del Cecyt 11 "Wilfrido Massieu" 2026-2029

Prof. David Moreno Reyes



Noviembre 2025

Exposición de motivos

La calidad educativa en el ámbito escolar, está determinada por tres elementos estratégicos: El Equipo Directivo, el Docente y el PAAE, estos sustentados en una actitud de autoexigencia racional por ser cada día mejores.

El contexto de transformación que enfrenta el Instituto Politécnico Nacional requiere de cuadros DIRECTIVOS, DOCENTES y PAAE renovados y comprometidos, con una conciencia y convicción plena de que los procesos administrativos y educativos son los procesos que nos permitirán ser mejores seres humanos y serán los medios para potenciar el talento humano de nuestros estudiantes.

Son estas las razones los que me motivan a presentarme ante ustedes para ser considerado como candidato para ocupar la Subdirección Administrativa del Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos No. 11 “Wilfrido Massieu” poner mi mejor empeño con ETICA y RESPONSABILIDAD en construir día con día un mejor Instituto Politécnico Nacional.

Sustento mi propuesta en los siguientes compromisos:

- *Realizar la gestión administrativa apegada a la normatividad institucional.*
- *Apoyar en el Fortalecimiento del trabajo académico a través del adecuado equipamiento de talleres y laboratorios y de la infraestructura física que permita la renovación de la actividad docente, en congruencia al Nuevo Programa de Desarrollo Institucional y Modelo Educativo.*
- *Adoptar el dialogo y la concertación con los diferentes sectores que conforman la comunidad politécnica como un medio que permita superar conflictos, conjuntar esfuerzos y realizar con ello las mejoras con corresponsabilidad, austeridad y disciplina administrativa.*
- *Promover la adopción de un comportamiento ético entre todos los integrantes de la comunidad sustentado en el compromiso y responsabilidad que tiene nuestra labor de ejercer con eficiencia y eficacia los recursos financieros del Instituto, en un marco de transparencia, mejora continua y gestión de calidad, para cumplir con nuestra labor.*
- *Formar un equipo de trabajo que tenga cimientos en su Profesionalismo, Ética y Vocación de servicio, una cultura de mejora continua, un compromiso hacia la educación de nuestros jóvenes, una plena conciencia del impacto que tiene la toma de decisiones en la gestión administrativa y que cuenten con la convicción de que la tarea directiva administrativa requiere de un esfuerzo constante en equipo.*



Plan de trabajo

En este plan de trabajo se parte de la convicción de que no sea solo un conjunto de propuestas, en él se busca trascender el nivel declarativo que tiene la planeación en nuestro país, e impulsar realmente la instrumentación y realización de lo propuesto.

Para ello es necesario, normar y operar sus procesos bajo criterios de simplificación y mejora continua, con la finalidad de administrar de forma eficaz y eficiente el capital humano, los recursos financieros, materiales y servicios, en apego a la normatividad, con criterios de transparencia, rendición de cuentas y modernización que permitan incrementar la satisfacción de los usuarios.

*Este plan de trabajo podrá ser desarrollado en el C.E.C. y T No. 11 “Wilfrido Massieu”, todo proyecto administrativo y educativo **TENDRA BUENOS RESULTADOS** cuando todos nos comprometemos a su concreción.*

Este plan de trabajo surge de la experiencia producto de mi trayectoria profesional en el ámbito empresarial y educativo,. Representa mi visión de hacia dónde deben dirigirse los esfuerzos en los próximos años, y constituye mi compromiso de mantener un trabajo constante para su plena realización.



Respecto al Nuevo Programa de Desarrollo Institucional, hemos formulado diez ejes estratégicos que responden a las necesidades del IPN tanto para su correcto funcionamiento, como para dar cabal cumplimiento a las funciones que la sociedad nos ha encomendado. Los ejes que dan contenido al presente Programa de Desarrollo Institucional son:



Programa de Desarrollo Institucional

- 1.- Gestión de las demandas***
- 2.- Apoyo al desarrollo académico***
- 3.- Personal académico***
- 4.- Investigación, desarrollo, innovación y transferencia de tecnología***
- 5.- Divulgación de la ciencia y difusión de la cultura***
- 6.- Simplificación de procesos administrativos***
- 7.- Recursos financieros***
- 8.- Comunicación***
- 9.- Infraestructura educativa***
- 10. Transparencia y rendición de cuentas***

Tres ejes transversales

- 1.- Deporte y salud***
- 2.- Promover y garantizar la Perspectiva de género***
- 3.- El papel del IPN en el desarrollo científico y tecnológico***



Ejes estratégicos

- 1. Gestión de las demandas.** *Se trata de solucionar y superar cualquier conflicto a partir del cumplimiento estricto de los acuerdos suscritos.*
- 2. Personal académico.** *Es necesario garantizar el mejoramiento integral de los académicos del IPN. Este activo intelectual debe potenciarse a través de acciones estratégicas como la construcción de un sistema de carrera que transparente los procesos de ingreso, promoción, permanencia y retiro en condiciones dignas.*
- 3. Personal Académico.** *Fortalecer su desarrollo dentro del IPN, a través de programas de actualización continuos.*
- 4. Investigación, desarrollo, innovación y transferencia de tecnología.**

Este punto es importante ya que el compartir conocimientos y tecnología será base para cumplir uno de los muchos objetivos en el C.E.C Y T No.11 que beneficien a la sociedad.



Ejes estratégicos

- 6. Simplificación.** *Promover la renovación organizacional del IPN, mediante procesos de simplificación y reorganización que vuelvan eficiente el funcionamiento de los procesos administrativos.*
- 7. Recursos financieros.** *Es fundamental garantizar la suficiencia de ingresos que permita un adecuado financiamiento de las actividades sustantivas del IPN, mediante la generación de mecanismos que optimicen los recursos actuales, para incrementar los recursos públicos que recibe nuestra institución, y un decidido impulso al incremento y diversificación de fuentes de ingreso propias que provengan de una mayor oferta de servicios educativos y de investigación, una creciente vinculación con fundaciones y asociaciones y el emprendimiento conjunto con actores privados y sociales, entre otros.*
- 8. Comunicación.** *Es una herramienta fundamental en cualquier ámbito de la vida, y la escuela no es la excepción. Para los profesores y PAAE establecer canales efectivos de comunicación con los alumnos y sus familias es esencial para fomentar un ambiente educativo enriquecedor y colaborativo.*



- 9. *Infraestructura educativa. Se requiere generar, mantener, mejorar y renovar la infraestructura y equipamiento necesarios para el desarrollo de las funciones sustantivas mediante la elaboración de un Plan Maestro de Infraestructura que permita elaborar diagnósticos del estado actual de la misma y sus necesidades de mantenimiento y renovación, que anticipe riesgos futuros en la materia y que establezca una adecuada alineación de la creación y ampliación de espacios para la investigación experimental y el desarrollo tecnológico.***
- 10. *Transparencia y rendición de cuentas. Actualizar y mejorar los esquemas de transparencia y rendición de cuentas institucionales, con el propósito de que cualquier persona de la comunidad politécnica y la sociedad mexicana pueda conocer el origen y uso de los recursos del ipn y la forma en que contribuyen a cumplir con nuestra misión institucional.***

Ejes transversales



Primer Eje

Deporte y salud, es transversal debido a que impacta a varios grupos fundamentales de la comunidad politécnica: nuestros estudiantes de los tres niveles, egresados, profesores e investigadores, así como al personal administrativo. Se trata de incrementar y mejorar las actividades deportivas para contribuir a mejorar la calidad de vida de los estudiantes, docentes, personal administrativo y de apoyo.

Segundo Eje

Promover y garantizar la Perspectiva de género en el Instituto debe ser otra de las tareas fundamentales que, por su naturaleza, tiene esa característica transversal. Nuestro Instituto debe ser un referente nacional en materia de perspectiva de género y un espacio idóneo para la promoción de la participación de las mujeres en actividades científicas y tecnológicas, así como en la toma de decisiones.



Acciones

Instrumentar con eficiencia y eficacia los procesos y mecanismos señalados por el Área Central a través de Siga Financiero, Sicpat, Sabsi, entre otros, para que de forma clara y transparente se pueda dar seguimiento a los trámites solicitados, pago a proveedores, prestadores de servicio y dependencias del Instituto.

RECURSOS FINANCIEROS

Sistema de Administración para
Proveedores de Bienes y Servicios
del Instituto Politécnico Nacional
(S@PBSI)

Sistema Institucional de
Gestión Administrativa
SIG@3



- *Capacitación del personal del departamento en todos los sistemas financieros y contables que se instrumentan en el departamento de recursos Financieros.*
- *Apoyar en todas las actividades académico administrativas dentro del proceso de enseñanza aprendizaje, en donde se pueden mencionar algunos ejemplos como: prácticas y visitas, mantenimiento de instalaciones, mantenimiento de maquinaria y equipo de talleres y laboratorios, equipo informático.*
- *Informe de ingresos elaborado al consejo y a la comunidad del CECyT*
- *Elaboración de las actas de conciliación validadas*
- *Elaboración de los estados financieros Estado financiero elaborado por unidad responsable.*

RECURSOS
FINANCIEROS

Funciones

Atender de forma clara y oportuna, las normas, políticas, programas, objetivos, estrategias y metas para la organización, coordinación, operación y control de los recursos materiales y de los servicios del CECyT, así como garantizar su correcto aprovechamiento de acuerdo con los criterios de eficiencia, eficacia y oportunidad, aplicar lo aprobado y verificar su cumplimiento.

*Conformar y gestionar el programa anual de necesidades de equipamiento, mobiliario y conservación de aulas talleres y laboratorios, así como de las instalaciones de apoyo educativo, extensión y difusión y conservación de la infraestructura física conforme a la normatividad establecida en la materia, a través del **Programa Integral de Fortalecimiento de la Infraestructura Física Educativa** en el IPN (PIFIFE), tales como:*



**RECURSOS
MATERIALES
Y SERVICIOS**



Elaborar un plan de detección de necesidades, que nos permitan solicitar al área central propiamente al (PIFIFE), ya que existen áreas académicas y administrativas con necesidades de equipo, debido al deterioro, falta u obsolescencia por el tiempo, por lo que es de fundamental importancia para esta Unidad Académica el contar con los requerimientos de equipamiento para que el personal desempeñe mejor su trabajo en beneficio de la población estudiantil.

- *Conformar un Comité de Procuración de Fondos de COFAA y Fundación Politécnico, que nos permita tener una fuente de financiamiento para atender las necesidades del CECyT.*
- *Elaborar un plan anual de adquisiciones de bienes consumibles para agilizar las actividades académico administrativas.*
- *Elaborar el plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo y enviarlo a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios*
- *Construir una cisterna de aguas pluviales, que recolecte el agua de los edificios A, B, y C*

**RECURSOS
MATERIALES
Y SERVICIOS**

- *Colocación de fotoceldas solares en los edificios A, B, C, D, y naves de talleres y laboratorios para que sean sustentables en el ahorro de la energía eléctrica.*
- *Renovación de tapizado en butacas del auditorio con cambio de alfombra.*
- *Implementación del sistema de apertura automática de puertas de torniquetes y estacionamiento de funcionarios por alarma sísmica*
- *Construcción de mezzanine de nave “B” de talleres y laboratorios*
- *Adecuación de control de acceso vehicular*
- *Acondicionar el espacio que ocupa el área de vigilancia*
- *Y demás necesidades que se vayan surgiendo y a propuesta de la comunidad de este centro de estudios previa autorización de la Dirección*
- *Realizar actualizaciones del inventario físico cada semestre.*
- *Elaborar los 12 registros anuales de altas, bajas, reasignaciones y donaciones de bienes muebles a través del Sistema SICPAT.*
- *Solicitar a COFAA materiales consumibles y programar mantenimientos de maquinarias y herramientas.*

RECURSOS
MATERIALES
Y SERVICIOS

Por su atención muchas gracias