



Instituto Politécnico Nacional Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos “Wilfrido Massieu”



Propuesta de Trabajo
Presenta Lic. Juan Manuel Díaz Lavanderos
Candidato a la terna Subdirección Administrativa

I. Introducción

El presente Plan de Trabajo establece las estrategias y acciones necesarias para fortalecer la gestión administrativa del CECyT 11 Wilfrido Massieu. Se fundamenta en la normatividad del Instituto Politécnico Nacional y responde a las necesidades actuales del plantel, considerando los principios institucionales de legalidad, eficiencia, transparencia, economía, racionalidad y mejora continua. Este documento integra un diagnóstico institucional integral, los ejes estratégicos de intervención, indicadores de desempeño y mecanismos de seguimiento que guiarán la operación de la Subdirección Administrativa.

II. Diagnóstico Institucional

2.1 Recursos Humanos

Necesidad de capacitación permanente del personal.
Expedientes laborales incompletos y sin digitalizar.
Procesos de trámites lentos y en gran parte manuales

2.2 Recursos Financieros

Conciliaciones financieras tardías
Control limitado del ejercicio presupuestal.
Falta de indicadores sistematizados.

2.3 Recursos Materiales y Servicios

Infraestructura con desgaste natural acumulado.
Requerimiento de renovación de equipos y materiales académico y administrativo.
Procesos de inventarios poco digitalizados.

2.4 Normatividad

Desconocimiento de la normatividad o poco accesible.
Seguimiento insuficiente de observaciones de auditoría.
Necesidad de fortalecer controles internos



Instituto Politécnico Nacional
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos
“Wilfrido Massieu”



Propuesta de Trabajo

Presenta Lic. Juan Manuel Díaz Lavanderos
Candidato a la terna Subdirección Administrativa

III. Objetivo General

Consolidar una Subdirección Administrativa moderna, eficiente, transparente y normativamente sólida, orientada al fortalecimiento de los procesos educativos del CECyT 11 mediante la administración efectiva de los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios.

IV. Objetivos Específicos

1. Profesionalizar y fortalecer el desempeño del personal.
2. Garantizar una gestión financiera eficiente y sin subejercicio.
3. Modernizar los procesos administrativos mediante la digitalización.
4. Mantener infraestructura y equipamiento en óptimas condiciones.
5. Apegarse a la normatividad institucional y las auditorías.

V. Ejes Estratégicos y Acciones





Instituto Politécnico Nacional
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos
“Wilfrido Massieu”



Propuesta de Trabajo

Presenta Lic. Juan Manuel Díaz Lavanderos
Candidato a la terna Subdirección Administrativa

EJE 1. Profesionalización del Capital Humano

Acciones:

1. Programa anual de capacitación.
2. Digitalización de expedientes laborales.
3. Implementación del Sistema de Control y Seguimiento de Personal (SICSP).
4. Protocolos de inducción y actualización normativa.
5. Comité interno de gestión del capital humano.

EJE 2. Gestión Financiera Transparente y Racional

Acciones:

1. Crear el Tablero Digital Presupuestal.
2. Conciliaciones financieras quincenales.
3. Política de “cero subejercicios”.
4. Control de ingresos autogenerados.
5. Sistema digital de Evidencias para Auditorías.

EJE 3. Innovación Administrativa y Transformación Digital

Acciones:

1. Plataforma Única de Servicios Administrativos (PUSA).
2. Digitalización de requisiciones, inventarios y solicitudes.
3. Actualización tecnológica de infraestructura ¿cuál? para qué (voz, datos y video).
4. Implementación de protocolos de ciberseguridad.
5. Simplificación administrativa basada en mejora regulatoria.

EJE 4. Infraestructura, Mantenimiento y Seguridad

Acciones:

1. Programa anual de mantenimiento preventivo.
2. Diagnóstico estructural del plantel.
3. Renovación del equipamiento académico y de servicios.
4. Sistema QR de control de activo fijo.
5. Modernización del sistema de vigilancia y accesos.



Instituto Politécnico Nacional
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos
“Wilfrido Massieu”



Propuesta de Trabajo
Presenta Lic. Juan Manuel Díaz Lavanderos
Candidato a la terna Subdirección Administrativa

EJE 5. Transparencia, Control Interno y Legalidad

Acciones:

1. Centro de Normatividad Digital.
2. Sistema de seguimiento de auditorías.
3. Mapa de riesgos administrativos.
4. Publicación institucional de avances.
5. Actualización de manuales internos.

VI. Indicadores de Desempeño

Área	Indicador	Meta	Periodicidad
C. H.	Personal capacitado	100%	Anual
R. Financieros	Ejercicio presupuestal	≥98%	Trimestral
R. M. y S. G	Cumplimiento de mantenimiento	≥90%	Semestral
Transparencia	Auditorías solventadas	100%	Trimestral
Innovación	Procesos digitalizados	≥80%	Anual

VII. Mecanismos de Seguimiento





Instituto Politécnico Nacional
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos
“Wilfrido Massieu”



Propuesta de Trabajo
Presenta Lic. Juan Manuel Díaz Lavanderos
Candidato a la terna Subdirección Administrativa

VIII. Conclusión

La ejecución de este Plan de Trabajo permitirá consolidar una Subdirección Administrativa moderna, eficiente y plenamente alineada con los estándares institucionales del IPN. A través de acciones estratégicas orientadas a la profesionalización del personal, la disciplina presupuestal, la mejora de la infraestructura y la digitalización integral de procesos, el CECyT 11 avanzará hacia un modelo administrativo más ágil, transparente y de alto desempeño.

La incorporación de la Plataforma Única de Servicios Administrativos (PUSA) representa un cambio estructural, al centralizar trámites, automatizar flujos y generar indicadores que posibilitan decisiones oportunas y basadas en datos. Con ello, se reducen tiempos, se fortalecen controles y se incrementa la calidad del servicio interno y externo.

Este plan genera beneficios directos:

- **Mayor eficiencia operativa** mediante procesos claros y estandarizados.
- **Mejor administración de recursos**, reduciendo riesgos y promoviendo un ejercicio responsable del presupuesto.
- **Infraestructura más segura y funcional**, gracias al fortalecimiento del mantenimiento y la renovación de equipos.
- **Transparencia institucional**, con herramientas que facilitan el seguimiento de auditorías y la consulta de normatividad.
- **Mejor experiencia para la comunidad**, al contar con trámites accesibles, servicios oportunos y comunicación clara.

En conjunto, este plan no solo soluciona necesidades inmediatas, sino que prepara al plantel para enfrentar con solidez y coherencia los retos administrativos de los próximos años. Su implementación fortalecerá la identidad del CECyT 11 como un plantel de excelencia, con una gestión responsable, moderna y orientada a resultados.

“La escuela es un lugar que convoca a maestros y educandos que buscan el conocimiento y muchos otros aprendizajes, los cuales no solo implican la razón, sino también el corazón”. (Vásquez Rodríguez, 2019)