

****PROPUESTA DE TRABAJO**

PARA LA **Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social**

CECyT 11 “WILFRIDO MASSIEU”

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

I. Introducción

El CECyT 11 “Wilfrido Massieu” es una de las escuelas más representativas y emblemáticas del Instituto Politécnico Nacional, reconocida por su trayectoria académica, su identidad histórica y su papel en la formación técnica y científica de generaciones de estudiantes. Dar soporte administrativo a una institución de este nivel implica asumir una responsabilidad estratégica, enfocada en garantizar que cada proceso, recurso y servicio contribuya al cumplimiento de la misión politécnica y al bienestar de su comunidad.

La presente propuesta de trabajo tiene como propósito establecer una **ruta de gestión administrativa moderna, eficiente, transparente y orientada a resultados**, basada en principios de legalidad, responsabilidad, profesionalismo y mejora continua. El objetivo central es fortalecer la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social como un eje que articule la operación institucional y asegure condiciones óptimas para el desarrollo académico del plantel.

II. Enfoque y principios rectores de la gestión administrativa

La propuesta se basa en los siguientes principios:

1. **Transparencia y rendición de cuentas:** Garantizar el uso adecuado, racional y documentado de todos los recursos humanos, financieros y materiales.
2. **Eficiencia operativa:** Simplificar procesos, reducir tiempos de respuesta y modernizar la gestión mediante herramientas digitales.
3. **Planeación estratégica:** Anticipar necesidades del plantel mediante diagnósticos permanentes e indicadores de desempeño.
4. **Cultura de servicio:** Colocar a estudiantes, docentes y personal de apoyo en el centro de las decisiones administrativas.

5. **Legalidad y orden institucional:** Alinear cada proceso a la normatividad del IPN, las leyes federales aplicables y las políticas de la Secretaría de Administración.
 6. **Trabajo colaborativo:** Fomentar comunicación constante con directivos, docentes y personal administrativo.
 7. **Ambiente laboral saludable:** Impulsar condiciones de respeto, capacitación y bienestar para quienes operan los procesos administrativos.
-

III. Objetivos generales de la propuesta

1. **Modernizar la gestión administrativa del CECyT 11**, mediante mecanismos de eficiencia, digitalización y control interno.
 2. **Garantizar el uso responsable, oportuno y transparente de los recursos**, fortaleciendo la confianza de la comunidad escolar.
 3. **Mejorar la infraestructura y servicios del plantel** para favorecer el aprendizaje y la seguridad de estudiantes y docentes.
 4. **Impulsar una cultura administrativa basada en la profesionalización, el respeto y la colaboración.**
-

IV. Líneas estratégicas de acción

A continuación, se presentan líneas de trabajo prioritarias, cada una con acciones concretas.

1. Modernización administrativa y digitalización de procesos

1.1 Rediseño de procesos internos

- Reducción de tiempos de trámite en solicitudes administrativas.
- Homologación de formatos y establecimiento de flujos documentales claros.
- Implementación de procesos con ventanillas únicas para personal.

1.2 Plataforma Digital Administrativa CECyT 11

(Proyecto institucional interno)

- Solicitudes digitales de mantenimiento.
- Control digital de inventarios y almacenes.
- Registro de compras y servicios.
- Seguimiento automatizado a proyectos de infraestructura.

1.3 Archivo digital de la subdirección

- Digitalización progresiva de expedientes administrativos.
 - Repositorio con acceso controlado y normado.
 - Procedimientos de resguardo y actualización.
-

2. Administración y desarrollo del personal

2.1 Profesionalización continua

- Cursos semestrales en normatividad IPN, calidad del servicio, archivos y TIC.
- Certificación por competencias administrativas cuando sea aplicable.

2.2 Gestión del clima laboral

- Mesas de diálogo entre áreas para identificar necesidades.
- Protocolos de comunicación interna y solución respetuosa de conflictos.
- Reconocimientos al desempeño destacado.

2.3 Optimización de cargas de trabajo

- Actualización de manuales de procedimientos y perfiles de puesto.
 - Revisión técnica de asignación de actividades para mejorar eficiencia.
 - Fortalecimiento de los equipos de trabajo mediante rotaciones formativas.
-

3. Atención integral a la comunidad del CECyT 11

3.1 Comunicación abierta y permanente

- Reuniones regulares con subdirecciones, jefaturas, consejeros técnicos y representantes estudiantiles.

- Informes claros y periódicos sobre proyectos en curso.

3.2 Servicios administrativos de calidad

- Mejora del tiempo de atención en ventanillas.
- Protocolos de atención respetuosa, incluyente y libre de violencia.
- Señalización y guías actualizadas de trámites.

3.3 Participación de la comunidad en proyectos de mejora

- Consultas breves sobre necesidades de infraestructura.
 - Programas de participación estudiantil en cuidado de espacios.
 - Proyectos colaborativos con academias para priorizar mejoras.
-

V. Proyectos estratégicos para los primeros 12 meses

- 1. Curso obligatorio anual para personal administrativo: Gestión y Servicio Politécnico.**
-

VI. Indicadores de evaluación

1. Eficiencia administrativa

- Reducción del 30% en tiempos de trámite internos.
- Cumplimiento del 95% de adquisiciones dentro de calendario.

2. Atención a la comunidad

- Incremento del 20% en satisfacción con servicios administrativos (encuestas).
-

VII. Conclusión

La Subdirección Administrativa del CECyT 11 debe ser un área sólida, moderna, confiable y orientada a las necesidades reales del plantel. Mi propuesta de trabajo tiene como propósito construir una administración **ordenada, eficiente, humana y transparente**, capaz de respaldar el quehacer académico y fortalecer la identidad politécnica que distingue a nuestra escuela.

Con visión estratégica, responsabilidad institucional y trabajo colaborativo, es posible consolidar un CECyT 11 con procesos modernos, infraestructura digna y servicios administrativos de excelencia. El objetivo central es contribuir a que cada estudiante, docente y trabajador encuentre en esta institución un espacio seguro, eficiente y propicio para su desarrollo.

“La Técnica al Servicio de la Patria”



LRC. Carlos Yarin González Caballero