



DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

PRACTICAS Y VISITAS

¿Porque las prácticas son de un día y en lugares cercanos?

El reglamento de prácticas y visitas, no permite en el NMS prácticas mayores a un día, estas prácticas sólo se permiten para el nivel superior.

¿Porque tenemos que vestir de manera formal en las prácticas y visitas que realizamos?

Recuerda que vas representando a una institución educativa y como parte de esta, es importante dejar una imagen positiva en los lugares que asistimos.

¿Porque tenemos que llevar zapatos de seguridad?

La secretaria del trabajo y previsión social instruye a las empresas a que su personal, utilice el equipo de seguridad adecuado a las actividades que realiza, por lo cual las personas que realizan visitas o prácticas en estas empresas, deben de ajustarse a estos lineamientos para evitar riesgos o accidentes.

BECAS

¿Cuándo depositan para los diferentes tipos de becas?

Depositán para revalidación y transferencias a partir del 16 de enero del 2015.

Para nuevas becas se Publican los resultados a partir del 21 de enero de 2015 en listados en el área de becas a partir del 21 de Enero de 2015 en donde se indicara la fecha del depósito.

¿Cuando salen las convocatorias?

Las convocatorias salen en agosto

TITULACION

¿Cuáles son las opciones de titulación que oferta la unidad académica?

- Materia curricular.
- Seminario de titulación.
- Examen de conocimiento de área.
- Escolaridad.

¿Cuándo se inician los seminarios de titulación?

Se inician en el mes de septiembre pero, tienes que registrarte en los meses de junio y agosto previo al seminario.

DEPARTAMENTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE DEL ÁREA BÁSICA

¿Cuáles son las academias de conforma al departamento de básicas?

- Matemáticas
- Física
- Química
- Computación
- Dibujo Técnico



¿Dónde se ubican los cubículos de las academias que conforman al departamento de básicas?

- *El cubículo de matemáticas*, para ambos turnos, se ubica en el edificio B, 1er piso, subiendo las escaleras a la izquierda al final del pasillo.
- *El cubículo de física*, para ambos turnos, se ubica en la nave B, al fondo del lado derecho, entre el laboratorio 1 y 2 de los laboratorios de física.
- *El cubículo de química*, para ambos turnos, se ubica en la nave A, del lado izquierda, entre el laboratorio 1 y 2 de los laboratorios de química.
- *El cubículo de Computación*, para ambos turnos, se ubica en el Edificio D, planta baja, entre el laboratorio 6 y 7 de los laboratorios de computación.
- *El cubículo de Dibujo Técnico*, para ambos turnos, se ubica en el Edificio B, 2º. Piso, subiendo las escaleras a la izquierda al final del pasillo.

¿Dónde se publican los horarios de asesorías?

Los horarios de asesorías se publican en los cubículos de profesores y en el Departamento de Básicas al inicio de cada semestre.

¿Qué debo hacer para reportar alguna incidencia con el profesor?

Debes de seguir el siguiente orden para resolver la problemática.

¿Qué debo hacer para solicitar una revisión de calificación?

Cuando es una calificación parcial (1a o 2a evaluación) se debe ver directamente con el profesor, el cual debe hacer la revisión correspondiente y en su caso hacer la corrección correspondiente y considerarlo para la evaluación final.

En la evaluación final, debes de checarla en el SAES, según las fechas que indique el calendario oficial para la tercera evaluación, y tienes 72 horas para que el profesor pueda corregir dicha calificación; sin olvidar acudir con tu cuaderno y portafolio de evidencia que validen tu calificación.

En la evaluación ETS (Examen a Título de Suficiencia) a partir de la fecha de aplicación, el profesor tiene 72 horas para subir la calificación como plazo; y de ahí se tiene 72 horas para la revisión, en caso de ser necesario corregir la calificación.





¿Cómo solicito el acceso al plantel para asesorías, si soy alumno con dictamen o egresado?

Debes buscar a los profesores que te apoyaran en las asesorías, y acudir al departamento de básica para llenar el formato correspondiente, indicando los días y horario en que te atenderán el o los profesores, que pertenezcan al departamento de básica, también tienes que dejar 2 fotografías tamaño infantil con tu nombre al reverso para elaborar tu pase de acceso al plantel.

DEPARTAMENTO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE DEL ÁREA HUMANÍSTICA.

¿Con quién debo acudir para ver un problema familiar y no ha venido a clases mi hijo?

Deberá acudir a la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social para que lo canalice con el área respectiva.

¿Dónde se ubican los cubículos de las academias que conforman al departamento de básicas?

- El cubículo de Inglés turno matutino, se ubica en el edificio C tercer piso.
- El cubículo de Inglés turno vespertino, se ubica en el edificio A tercer piso.
- El cubículo de Desarrollo personal, se ubica en el edificio C primer piso.
- El cubículo de Biología, se ubica en la planta baja de la nave A de talleres y laboratorios.
- El cubículo de Lengua y comunicación, se ubica en el edificio C segundo piso.
- El cubículo de Orientación juvenil, se ubica en el edificio B segundo piso.
- El cubículo de Historia, se ubica en el edificio C primer piso.
- El cubículo de Filosofía, se ubica en el edificio C segundo piso.
- El cubículo de Materias optativas, se ubica en el edificio C tercer piso.
- El cubículo de Habilidades para la vida, se ubica en el edificio C primer piso.

¿Por qué no puedo entrar a la página de la escuela para ver las calificaciones de mi hijo?

Porque probablemente el acceso este bloqueado por no poner correctamente la contraseña, acudir a Gestión Escolar para solicitar su rehabilitación.

¿A dónde debo acudir si tengo dudas en mi calificación?

Primeramente con tu profesor, en caso de continuar con duda acude con el Presidente de Academia correspondiente a la Unidad de Aprendizaje y si a pesar de lo anterior continua la duda, coméntalo con el jefe del departamento académico.

¿Cómo puedo justificar una falta a clase?

Si es por motivos médicos ir al Servicio Médico del Plantel, si es por motivos personales acudir a la Subdirección de Servicios Educativos.

¿Con quién me puedo quejar si el maestro me dejó mucha tarea?

Con el Jefe del Área que corresponda.

¿Quién me puede atender porque el maestro la trae contra mí?

En primera instancia con el Presidente de Academia y posteriormente con el Jefe del Departamento.

¿Quiero denunciar a un compañero que me hace bullying, a donde puedo acudir?

Directamente al Departamento de Extensión y Apoyos Educativos para levantar el reporte.



SUBDIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

GESTIÓN ESCOLAR

¿Que necesito para sacar un duplicado de credencial de la escuela?

- Pagar en caja el costo de la credencial
- Solicitar la autorización en gestión escolar del Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social
- Acudir al área de informática para que se imprima la credencial

¿Que necesito para solicitar una constancia de estudios?

Tu credencial vigente e indicar el uso que se le va a dar

¿Cómo saco la credencial del IPN?

- Traer la credencial del semestre vigente
- Una fotografía tamaño infantil
- Solicitar una constancia para dicho trámite
- Llevar la constancia a la DAE, pagar el importe y recogerla

¿Cómo tramito un dictamen y que necesito para ello?

Sacar de tu página del SAES del octavo icono la solicitud de dictamen, requisarla y por duplicado, acudir con tu padre o tutor y copia de su IFE en los horarios y días señalados en gestión escolar, allí se te recibirá y sellará indicando cuando podrás recoger tu respuesta.

¿No puedo entrar al SAES?

Acude a control escolar, presenta tu credencial vigente del semestre y solicita la activación de tu password.

¿Qué hago si no aparezco en lista de alguna materia o en todas?

Acude a gestión escolar con tu comprobante de inscripción para verificar tu situación de inmediato

Requisitos para cambio de turno.

- a. Ser alumno regular.
- b. Solicitud por escrito, exponiendo motivos por lo que se requiere el turno matutino y firmado por el padre o tutor.
- c. Comprobante de domicilio.
- d. Impresión de kardex de calificaciones.
- e. Copia de la Credencial de elector del Padre o Tutor.
- f. El alumno deberá dar seguimiento a la reinscripción de acuerdo a lo establecido por el *Departamento de Gestión Escolar.*
- g. Asistir a clases a su turno correspondiente.
- h. El cambio de turno está sujeto a cupo.
- i. El alumno beneficiado con el cambio de turno, será llamado únicamente por el *Departamento de Gestión Escolar.*
- j. Se toma en consideración el promedio (9 a 10) y la distancia del domicilio.





- k. La respuesta del cambio de turno será después de 3 semanas de haber iniciado el semestre aproximadamente.

Inicio de los cursos para nivel medio superior y superior.

- Inicio de Curso de Nivel Medio Superior enero y término junio
- Inicio de Curso de Nivel Superior enero y Término Mayo

Justificantes.

- Justificante Personal.
- Carta de justificación escrita por padre o tutor
- Copia de la credencial de elector de padre o tutor
- Justificante Médico.
- Receta expedida por institución médica
- Y servicio médico del plantel

Constancia de tiempo para Padres

Verificar en el área correspondiente si el padre asistió a dicho lugar y el tiempo que permaneció.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

¿Cuál es el horario de servicio de la biblioteca?

De 8:00 a 20 horas.

¿Cuáles son los requisitos para el préstamo de libros a domicilio?

Registrarse en la biblioteca con la credencial de la escuela y comprobante de domicilio vigentes

¿Por cuántos días puedo pedir un libro a domicilio?

Por 7 días con derechos a una renovación de 7 días más.

¿Qué sucede si no entrego un libro a tiempo?

Amerita una penalización en el préstamo a domicilio dependiendo el número de días del atraso.

¿Cómo puedo saber si tienen un libro en la biblioteca?

A través del catálogo en línea que puedes consultar desde cualquier equipo que tenga internet.

¿Cuál es la página donde se puede consultar el catálogo electrónico?

www.búsqueda.dirbibliotecas.ipn.mx o a través de la liga que encuentras en la página del CECyT WM en la sección de biblioteca.

¿Cuáles son los servicios con que cuenta la biblioteca?

- Consulta en sala
- Mesas de trabajo
- Equipo de cómputo
- Internet inalámbrico
- Préstamo de libros a domicilio
- Préstamo de juegos para el DHP
- Préstamo de ajedrez





¿Qué actividad artística puedo aprender en el plantel?

Piano, guitarra, teatro, danza folclórica y creación literaria.

¿Cuáles son los lugares y horarios en que se llevan a cabo las actividades?

- Teatro: lunes de 11:00 a 14:00 horas (audiovisual), martes de 10:00 a 13:00 horas (audiovisual) y viernes de 13:00 a 18:00 de 13:00 a 16:00 horas (audiovisual y de 16:00 a 18:00 horas (auditorio).
- Piano: de lunes a miércoles de 11:00 a 13:00 horas (auditorio) y de 13:00 a 16:00 horas (cubículo de piano), jueves de 11:00 a 15:00 horas (auditorio), guitarra: lunes de 15:00 a 19:00 horas, miércoles de 11:00 a 15:00 horas y viernes de 13:00 a 18:00 horas (planta alta de la biblioteca). estos horarios pueden cambiar en cada semestre.

¿Qué requisitos debo cubrir para inscribirme a alguna actividad cultural?

Llenar la ficha de inscripción completa

¿Dónde puede informarme más acerca de las actividades culturales que ofrece la escuela?

El departamento encargado de atender todo lo referente a la cuestión cultural se llama *Servicios Estudiantiles*, quien a su vez delega esta tarea en su coordinación, la persona a cargo de ésta es la Lic. Jessica Silva, la puedes ubicar en la oficina del mismo departamento, en la planta alta de la biblioteca o bien al número 5729-6000 ext. 65653 de martes a jueves de 14:0 a 18:00 horas.

¿Qué usuarios pueden acceder a los servicios de actividades deportivas?

Toda la comunidad estudiantil inscrito además del personal administrativo y docentes.

¿Con que servicios cuenta este departamento?

Este departamento cuenta con 13 disciplinas con entrenador al frente así como con instalaciones adecuadas para el desarrollo de las mismas, vestidores y aérea se regaderas con agua caliente.

¿Qué requisitos son necesarios para poder integrar alguna actividad?

- Se requiere el llenado de una hoja de inscripción
- Copia de la credencial escolar
- Certificado médico
- 1 fotografía tamaño infantil

La comunidad estudiantil puede participar en los torneos realizados por la Dirección de Desarrollo y Fomento Deportivo como son:

- Torneo de nuevos valores y futuras estrellas
- Torneo interpolitécnico
- Torneo CONADEMS.

El personal administrativo y docente tiene participación en los juegos interpolitécnicos para trabajadores.

ORIENTACION JUVENIL

Horario de atención de 8:00 a 13:00 horas.





Servicios que brinda el departamento de Orientación Juvenil

- **Orientación psicológica:** se brinda atención individualizada a las y los estudiantes para su autoconocimiento y la toma de decisiones que mejoren su calidad de vida.
- **Orientación vocacional y educativa:** se aplica una prueba psicométrica llamada SDS y junto con una entrevista promueve el desarrollo de potencialidades para el reconocimiento de habilidades, intereses y aptitudes que conlleven a mejorar el rendimiento escolar así como una mejor elección de carrera y su progreso en ella.
- **Orientación psicosocial:** se brinda asesoramiento que involucren a los diferentes actores de su entorno: familia, amistades y docentes. Los programas desarrollados en esta área intentan fortalecer en la comunidad estudiantil sus aptitudes y destrezas sociales para enfrentar de forma más eficaz los retos y desafíos de la vida.
- **Orientación para la salud:** se brindan pláticas para una cultura de prevención y autocuidado para el desarrollo de hábitos de vida saludables como prevención de adicciones, nutrición, sexualidad, protección de medio ambiente y vida saludable integral.

¿Aquí me pueden aplicar una prueba para la elección de mi carrera?

Sí junto con una entrevista y a los tres días te entregamos los resultados.

¿Aquí me pueden asesorar cómo puedo mejorar la relación con un profesor o profesora?

Sí agendas una cita con nosotros en un horario que no te perjudique en tus otras materias.

¿Aquí regalan condones?

Sí, además se explica el autocuidado y la responsabilidad del uso de los mismos.

¿Aquí tienen folletos que asesoren cómo ser un buen jefe de grupo?

Sí contamos con folletos y también podemos ir a su grupo para escoger de manera grupal al jefe de grupo y subjefe de grupo.

¿Aquí me pueden asesorar cómo elaborar mi currículo para la preselección Bernardo Quintana Arriola?

Sí incluso nos metemos a la plataforma para que lo descargues aquí en la oficina.

¿Cómo puedo agendar una cita para orientación psicológica?

Te diriges a la oficina del departamento de orientación juvenil y nosotros nos acomodamos a tu horario.

¿Cuento con algún tipo de servicio médico dentro del plantel?

Cuentas con el servicio médico que se encuentra ubicado en el edificio c planta baja, donde la atención médica es gratuita y cuentas con los siguientes servicios:

- Consulta médica de primer contacto
- Inicio de tratamiento farmacológico
- Atención de curaciones
- Férulas.
- Suturas
- Vendajes



- Aplicación de inyecciones con receta médica.
- Métodos de planificación familiar
- Pláticas informativas de salud
- Préstamo de toallas sanitarias
- Tramite de tu número de seguridad social (IMSS)
- Tramite de justificante médico, justificante de horario, y pases de salida. (traer constancia del día y hora de atención).

¿Qué necesito para tramitar un justificante médico?

Llevar receta de institución oficial pública (IMSS, ISSTE, SSA, DIF, Centro de Salud, Hospital Naval, Hospital Militar), con sello oficial.

¿Cuánto tiempo tengo para tramitar un justificante médico?

A partir de la fecha de expedición de tu receta tres días hábiles.

¿Cuándo no se otorga un justificante médico?

En periodos de examen no hay justificantes médicos, excepto, enfermedades infectocontagiosas, traumatismo severo o cirugías.

¿Qué necesito para tramitar un justificante de horario?

- a) Haber recibido atención médica y haber tenido una estancia en el servicio médico por el tiempo determinado por el médico.
- b) Por cuestiones de salud (haber tenido cita médica, cita a laboratorios)

¿Qué necesito para un pase de salida?

Requerir atención médica especializada, y que acuda padre o tutor con identificación

¿Cómo me doy de alta en mi clínica del seguro social?

- a) Tener mi número de seguridad social (IMSS)
- b) pedir una constancia de estudios actualizada.

DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO

¿Qué tipo de trámites de hacen en el departamento de capital humano?

Se realiza la gestión de trámites necesarios para las prestaciones a las cuales tienen derecho trabajadores Académicos y Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, entre las cuales destacan, prestación de anteojos y aparatos ortopédicos, promoción horizontal y vertical (PAAE), estímulos por antigüedad, constancias de servicio, canastilla maternal, ayuda por defunción a familiares, entre otros.

¿Cómo se realiza el control de las incidencias del personal?

Quincenalmente se hace una depuración de las incidencias del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación y Personal Académico con base en el Reglamento de Condiciones Interiores de Trabajo del Personal Académico del Instituto Politécnico Nacional y el Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Personal No Docente del Instituto Politécnico Nacional.





¿Cómo puedo pedir información laboral o personal de algún trabajador?

La información laboral y personal de los trabajadores del Instituto Politécnico Nacional, se encuentra reservada conforme a lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIPG) y es a través del Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI) que se puede hacer una solicitud de información.

¿Cómo participa el departamento de capital humano en la relación académico administrativo?

El departamento de capital humano, tiene una participación soporte a los diferentes procesos académicos-administrativos que se desarrollan en el centro de estudios, es a través de la capacitación del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, la gestión de las prestaciones y la velación de los derechos laborales de los trabajadores, que se presentan las condiciones necesarias y suficientes para el correcto desempeño laboral del Personal de Apoyo y el Personal Académico.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

¿Qué servicios se brindan en el Departamento de Recursos Materiales en beneficio de la comunidad estudiantil?

Este departamento es el encargado de coordinar la atención y servicio las necesidades de equipamiento, mobiliario y conservación de aulas talleres y laboratorios, así como de las instalaciones de apoyo educativo, extensión y difusión, conforme a la normatividad establecida en la materia. Así como consolidar los procesos de adjudicación y contratación en materia de adquisiciones, mantenimiento y prestación de servicios del plantel y del personal docente y administrativo, con servicio de impresiones gráficas y consumibles diarios, conforme las disposiciones normativas aplicables. El registro y aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles que son patrimonio de la Unidad Académica, son otras de las actividades inherentes a este departamento, así como proporcionar esta información a la Dirección de Recursos Financieros para su incorporación a los estados financieros del Instituto.

¿Dónde se encuentra ubicado el departamento de Recursos Materiales?

En las instalaciones del CECyT no.11 "Wilfrido Massieu" en la nave "A" de Talleres y Laboratorios planta baja.

¿Con quién se reporta alguna falta o anomalía de personal de vigilancia y/o limpieza?

Estos reportes se realizan con el Jefe de departamento de Recursos Materiales y Servicios.

¿Es posible realizar el servicio social en este departamento?

Al ser un departamento que se encuentra dentro de los programas de los sectores públicos, por lo cual es factible la realización del servicio social, el cual deberá prestarse durante un periodo mínimo de seis meses y máximo de dos años, la prestación será continua a efecto de que pueda cumplir sus objetivos.

¿Se hace prestación de servicio de impresiones gráficas para alumnos y personal externo al plantel?

Esta prestación de servicios de fotocopiado es únicamente para personal docente y administrativo.

