

GUÍA PARA EL MANEJO DEL SADPIT





Por si no lo sabías o no te acordabas, el Programa de Tutorías maneja cinco figuras de participación, las cuales son:

1. Tutoría individual

El docente trabaja con 10 alumnos como máximo, que lo eligieron como tutor

2. Tutoría grupal

El docente acompaña a un grupo asignado n su carga académica, durante el periodo escolar.

3. Tutoría de Recuperación académica

El docente trabaja con alumnos con dictamen de la COSIE, durante el semestre, a través de asesorías para poder recuperarlos.

4. Tutoría de regularización académica

El docente imparte asesorías de ciertos temas de alguna unidad de aprendizaje, con la finalidad de apoyar en asesoramientos a alumnos de diversos semestres.

5. Tutoría entre pares

Es un alumno que imparte asesorías de ciertos temas de algunas unidades de aprendizaje, con la finalidad de apoyar a sus compañeros.

PARTICIPAN DOCENTES

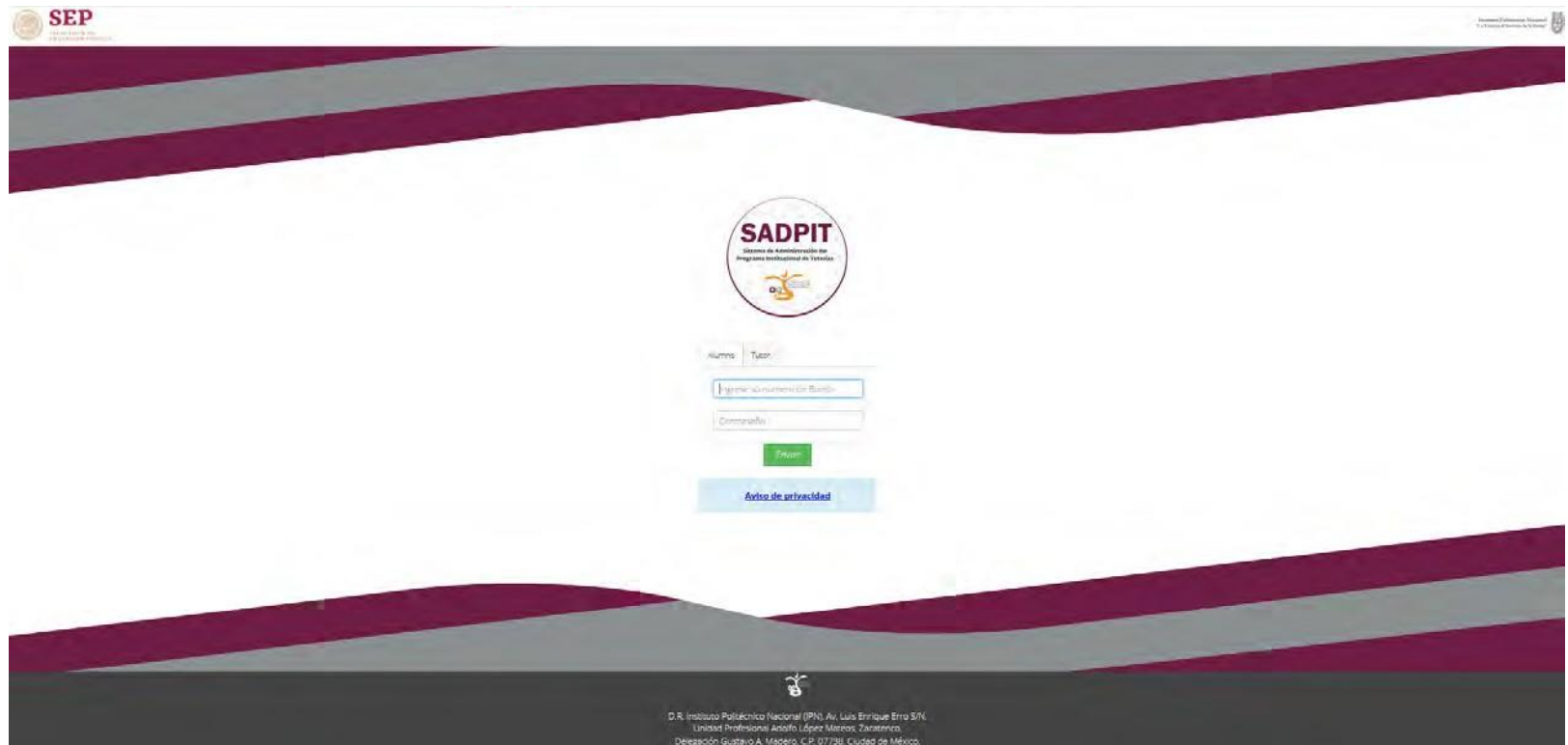
PARTICIPAN ALUMNOS

Es importante que identifiques en qué figura estás colaborando, para que en el SADPIT no tengas alguna confusión.

Lo primero que tienes que hacer para empezar a utilizar el SADPIT, es colocar en la barra de tu navegador la siguiente dirección:

www.sadpit.tutorias.ipn.mx

Está te llevará a la página principal de la plataforma.



SEP

SADPIT
Sistema de Administración del
Programa Institucional de Tutorías

Alumno Tutor

[Aviso de privacidad](#)


C. R. Instituto Politécnico Nacional (IPN), Av. Luis Enrique Erro S/N,
Unidad Profesional Adolfo López Mateos, Zacatenco,
Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, Ciudad de México.

Una vez en la página principal, sigue estos pasos para ingresar:



The login form includes the following elements:

- Two tabs: **Alumno** (highlighted with a yellow dashed box) and **Tutor** (highlighted with a red dashed box).
- Input fields: **Ingrese su número de Boleta** and **Contraseña** (grouped with a green dashed box).
- Verification: A checkbox labeled **No soy un robot** with a reCAPTCHA logo and a link for **Privacidad - Condiciones** (grouped with a blue dashed box).
- Button: A green **Enviar** button.
- Footer: A light blue bar with the text **Aviso de privacidad**.

Paso 1.
Selecciona la pestaña “Tutor” dando un click.

Paso 2.
En los recuadros inferiores te solicitará que coloques tu número de empleado y una contraseña, en este caso, la contraseña es tu mismo número de empleado.

Paso 3.
Posteriormente debes de seleccionar la casilla de verificación que dice “No soy un robot” y por último dar click en “Enviar”.

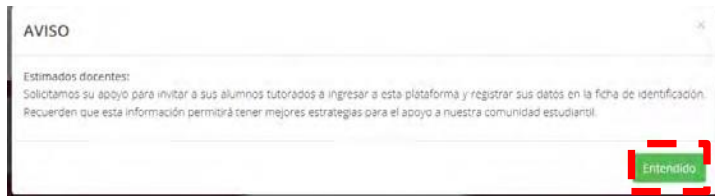
¡Esto te llevará a tu sesión personal en el SADPIT!

¡Importante!

El ingreso para tus tutorados es igual, solo que ellos deben de seleccionar la pestaña “Alumno” y se les solicitará colocar su número de boleta, la contraseña, es su mismo número de boleta. Te pedimos que como tutor los orientes sobre el cómo deben de ingresar al SADPIT.

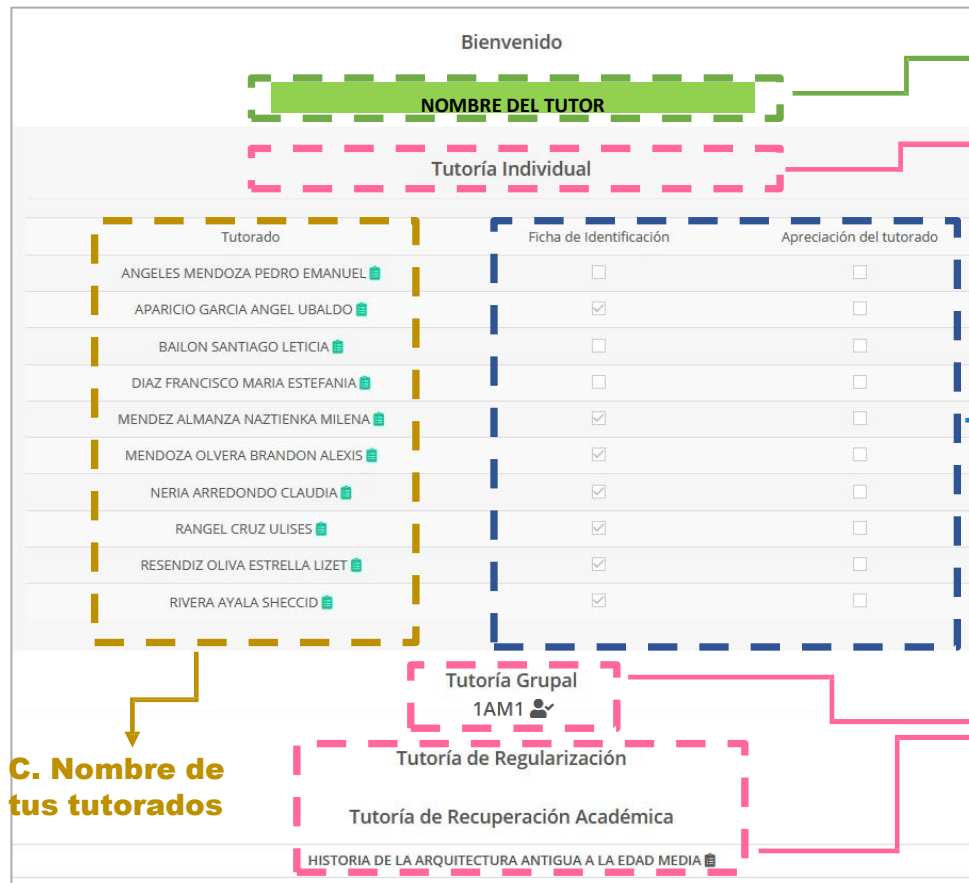


Una vez dentro de tu sesión personal, ¡conócela!



Al comienzo te arrojará un aviso para recordarte que invites a tus tutorados a entrar al SADPIT, y que hagan la ficha de identificación (más adelante te diremos de que se trata), solo dale click en el botón verde “Entendido” para que desaparezca.

Algunos de los elementos en tu sesión son:



Bienvenido

NOMBRE DEL TUTOR

Tutoría Individual

Tutorado	Ficha de Identificación	Apreciación del tutorado
ANGELES MENDOZA PEDRO EMANUEL	☐	☐
APARICIO GARCIA ANGEL UBALDO	☒	☐
BAILON SANTIAGO LETICIA	☐	☐
DIAZ FRANCISCO MARIA ESTEFANIA	☐	☐
MENDEZ ALMANZA NAZTIENKA MILENA	☒	☐
MENDOZA OLVERA BRANDON ALEXIS	☒	☐
NERIA ARREDONDO CLAUDIA	☒	☐
RANGEL CRUZ ULISES	☒	☐
RESENDIZ OLIVA ESTRELLA LIZET	☒	☐
RIVERA AYALA SHECCID	☒	☐

Tutoría Grupal
1AM1

Tutoría de Regularización

Tutoría de Recuperación Académica

HISTORIA DE LA ARQUITECTURA ANTIGUA A LA EDAD MEDIA

A. Nombre del docente tutor

B. Nombre de la tutoría en la que participas, en este ejemplo como se tienen alumnos tutorados individuales, estos aparecen debajo del título y a manera de listado.

D. Casillas en donde se indica si los alumnos tutorados han elaborado o no, la “ficha de identificación” y la “apreciación de la tutoría”.

- Es importante que al inicio del semestre les solicites realizar la “ficha de identificación”.
- Y al final del semestre, debes solicitarles realizar la “Apreciación del tutorado”, que es la evaluación al profesor tutor.

E. Para la tutoría grupal hay que dar un click sobre el número del grupo para que la relación de los alumnos se pueda visualizar.

En el caso de la recuperación académica y regularización, hay que dar un click sobre el ícono que está a un costado del nombre de la unidad de aprendizaje, para que se despliegue el o los nombres de los alumnos.

Verifica que los datos de tus alumnos estén bien.

1AM1



Una vez que tus alumnos respondieron su ficha de identificación, en la pestaña características de los tutorados, podrás apreciar una serie de gráficas que te darán elementos para plantear estrategias en tu PTT.





Ya que has identificado los elementos de tu sesión, es momento de comenzar a reportar tu actividad como tutor.

➤ Para reportar a los tutorados individuales:

Tutorado
ANGELES MENDOZA PEDRO EMANUEL 
APARICIO GARCIA ANGEL UBALDO 
BAILON SANTIAGO LETICIA 
DIAZ FRANCISCO MARIA ESTEFANIA 
MENDEZ ALMANZA NAZTIENKA MILENA 
MENDOZA OLVERA BRANDON ALEXIS 
NERIA ARREDONDO CLAUDIA 
RANGEL CRUZ ULISES 
RESENDIZ OLIVA ESTRELLA LIZET 
RIVERA AYALA SHECCID 

PASO 1.

Da un click sobre el icono verde (a un costado del nombre del alumno).



Esto hará que se despliegue una ventana en donde harás el reporte.

Áreas de intervención

Pertenencia institucional

Acompañamiento de la trayectoria escolar

Orientación sobre servicios y trámites.

Atención especializada y canalización.

Observaciones

Apoyo especializado.

PASO 2.

Esta ventana lleva por título “Áreas de intervención”, y contiene cinco rubros:

- Pertenencia institucional.
- Acompañamiento de la trayectoria escolar.
- Orientación sobre servicios y trámites.
- Atención especializada y canalización.
- Apoyo especializado.

Tu puedes dar click en cualquiera de ellas para que se desplieguen y visualices los diversos temas que puedes reportar.

Áreas de intervención

Pertenencia institucional

Generar en el alumno un sentido de pertenencia que promueva el arraigo institucional y la comprensión de los valores, considerando la difusión de eventos académicos, culturales y deportivos del IPN **Identidad institucional**

☐ Lema

☐ Himno

☐ Escudo

☐ Mascota

☐ Porra

☐ Decálogo

☐ Eventos

Identidad de la Unidad Académica

☐ Historia

☐ Logros

☐ Eventos en los que participa la escuela.

☐ Egresados destacados

☐ Ubicación de las áreas y departamentos

Acompañamiento de la trayectoria escolar

Orientación sobre servicios y trámites.

Atención especializada y canalización.

Observaciones

Apoyo especializado.

PASO 3.

Para reportar, solo tienes que marcar (o dar un click) en la casilla del tema que hayas visto y/o platicado con tu tutorado; si algunas de las opciones no las abordaste en las sesiones tutoriales, no es necesario que las marques.

Áreas de intervención

Pertenencia institucional

Acompañamiento de la trayectoria escolar

Retroalimentar y acompañar la trayectoria escolar del alumno, verificando periódicamente el cumplimiento de actividades de aprendizaje, entrega de tareas y resultados de las evaluaciones parciales y finales. **Reglamentación**

☐ Reglamento general de estudios
☐ Reglamento de titulación
☐ Reglamento interno y/o orgánico
☐ Saberes previamente Adquiridos

Dudas académicas

☐ Materias que cursa
☐ Seguimiento a las evaluaciones
☐ Mapa curricular
☐ Plan de estudios
☐ Modalidades educativas
☐ Proyectos aula/integrador/terminal

Seguimiento a la trayectoria

☐ Calendario académico
☐ Reinscripciones
☐ Exámenes a título de suficiencia
☐ Carga académica
☐ Flexibilidad

Estrategias de estudio

☐

Electivas/Optativas

☐

Idiomas

☐ Importancia del idioma en la titulación

Orientación sobre servicios y trámites.

Atención especializada y canalización.

Observaciones

Apoyo especializado.

Cancelar

Enviar consulta

Áreas de intervención

Pertenencia institucional

Acompañamiento de la trayectoria escolar

Orientación sobre servicios y trámites.

Vincular a los alumnos con las áreas responsables de los servicios que ofrece el IPN, en aspectos culturales, de salud, deportivos y de apoyo económico, además de orientar sobre trámites, procedimientos y fechas para su realización.

☐ Actividades culturales
☐ Actividades deportivas
☐ Tipos de Becas
☐ Fechas de la convocatoria
☐ Servicio social
☐ Titulación
☐ Celax y/o Cenlex
☐ Movilidad
☐ Bolsa de trabajo
☐ Trámites de Gestión Escolar
☐ Biblioteca

Atención especializada y canalización.

Observaciones

Apoyo especializado.

Cancelar

Enviar consulta

Áreas de intervención

Pertenencia institucional

Acompañamiento de la trayectoria escolar

Orientación sobre servicios y trámites.

Atención especializada y canalización.

Detectar problemáticas de orden académico, emocional o de salud que afecten el desarrollo de la trayectoria escolar del alumno, para posteriormente canalizarlo con especialistas del IPN y organizaciones con las que se tenga convenio institucional.

☐ Apoyo y orientación psicosocial
☐ Orientación educativa y vocacional
☐ Orientación para la salud
☐ Centros de apoyo (CAE y CAPs)
☐ Programa Institucional de Gestión con Perspectiva de Género
☐ Prevención del delito (cosecovi)

Observaciones

Apoyo especializado.

Cancelar

Enviar consulta

PASO 4.

En cualquier momento puedes pasarte a otro rubro dando click para desplegar otros temas.

Y de igual manera que el punto anterior, para registrar solo tienes que marcar (o dar un click) en la casilla del tema que abordaste en la sesión tutorial con tu alumno.

Si oprimos “Cancelar”, todo lo que habías marcado y redactado se borra, y tienes que volver abrir la ventana.

NO oprimas “Enviar consulta” hasta que hayas terminado de elaborar tu reporte.

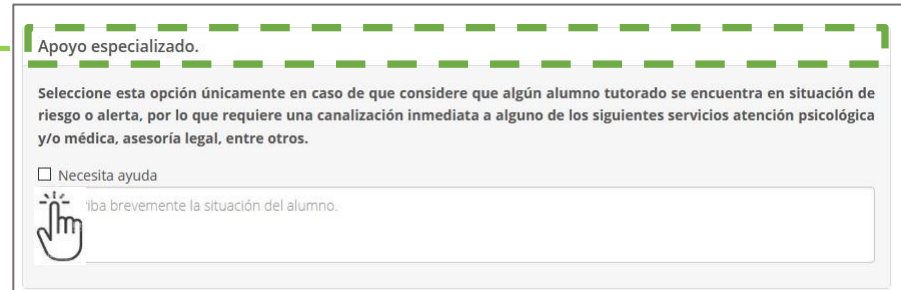
Página No.76

PASO 5.

A. En el rubro titulado “Apoyo especializado” al momento de darle click, se despliega un recuadro de observaciones.

Esta opción solo debe de ser llenada en caso de que el tutor detecte que el alumno tiene alguna situación de riesgo que lo está afectando en su vida académica, y que necesite de alguna otra orientación.

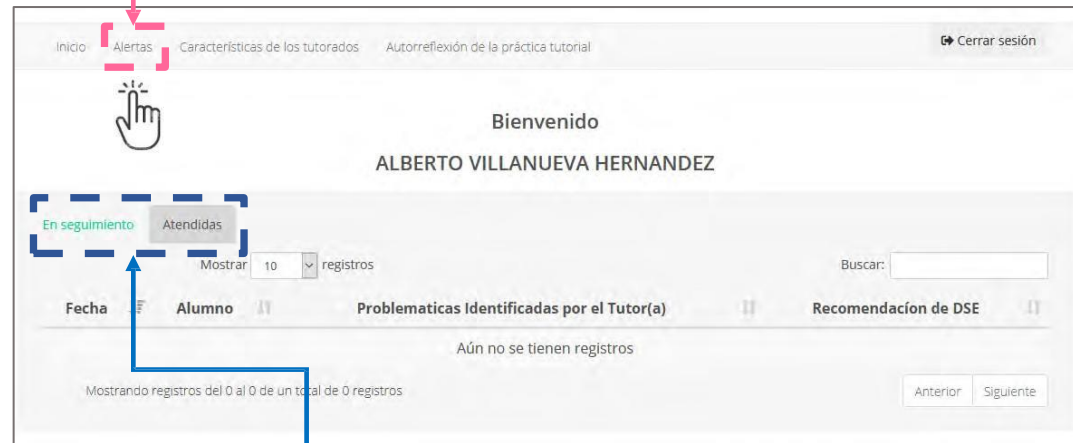
Ejemplos: casos de acoso, violencia, bullying, enfermedad, etc.



A esto se le ha llamado “Módulo de alertas”, pues esto lo puede visualizar el Director y el Coordinador de Tutorías, para ser primeramente atendido de manera interna en la Unidad Académica dando algunas recomendaciones al tutor, y en caso de necesitar otro apoyo, la Dirección de Servicios Educativos brinda otras recomendaciones para que el docente pueda canalizar al alumno a otras instancias.

Si el tutor quiere emitir una alerta, debe de seleccionar primeramente la casilla “Necesita ayuda” dando un click sobre ella, y posteriormente redactar el problema del tutorado en el recuadro.

B. Todas estas recomendaciones, casos de seguimiento y casos atendidos, el tutor las puede visualizar en su sesión personal dando click en la pestaña “Alertas”, ubicada en la parte superior de su pantalla principal.



C. Ahí también podrá visualizar cuales de sus alertas están en seguimiento y cuales ya fueron atendidas (según la pestaña que elija).

2020-06-05 14:05:28		El alumno es autista requiere de ayuda psicológica,	En seguimiento por el Coodinador	Mtra. Rodríguez. Agradezco la información proporcionada. Es importante saber si el alumno cuenta con algún tipo de servicio actualmente. Debido al escenario de contingencia sanitaria muchos servicios han sido intermimentos o suspendidos. Nos mantenemos al tanto de sus comentarios y si requiere de mayor información puede comunicarse al correo: orientacionjuvenil@ipn.mx
------------------------	---	---	----------------------------------	---

Así es como se presenta la atención realizada a la alerta por partes de las áreas que intervienen.

➤ Para reportar a los tutorados grupales:

Tutoría Grupal
1AM1 
Tutoría de Regularización
Tutoría de Recuperación Académica
PROYECTO ARQUITECTONICO IV 
PROYECTO ARQUITECTÓNICO III 
PROYECTO ARQUITECTÓNICO II 

PASO 1.

Da un click sobre el ícono que representa a una persona con una palomita (a un costado del número del grupo).



Esto hará que se despliegue una ventana en donde harás el reporte.

NOTAS IMPORTANTES:

- Se reporta igual que la tutoría individual (mismos pasos).
- Se hace un solo reporte para todo el grupo.
- El modulo de alertas funciona igual que en el reporte individual, solo que aquí te permite seleccionar a un alumno dentro de todo el grupo, que pueda estar en alguna situación de riesgo.

Áreas de intervención

Pertenencia institucional

Acompañamiento de la trayectoria escolar

Orientación sobre servicios y trámites.

Atención especializada y canalización.

Observaciones

Apoyo especializado.

Cancelar

Enviar consulta

PASO 2.

Esta ventana lleva por título “Áreas de intervención”, y contiene cinco rubros:

- Pertenencia institucional.
- Acompañamiento de la trayectoria escolar.
- Orientación sobre servicios y trámites.
- Atención especializada y canalización.
- Apoyo especializado.

Tu puedes dar click en cualquiera de ellas para que se desplieguen y visualices los diversos temas que puedes reportar.

Áreas de intervención

Pertenencia institucional

Generar en el alumno un sentido de pertenencia que promueva el arraigo institucional y la comprensión de los valores, considerando la difusión de eventos académicos, culturales y deportivos del IPN **Identidad Institucional**

☐ Lema
 ☐ Himno
 ☐ Escudo
 ☐ Mascota
 ☐ Porra
 ☐ Decálogo
 ☐ Eventos

Identidad de la Unidad Académica

☐ Historia
 ☐ Logros
 ☐ Eventos en los que participa la escuela.
 ☐ Egresados destacados
 ☐ Ubicación de las áreas y departamentos

Acompañamiento de la trayectoria escolar

Orientación sobre servicios y trámites.

Atención especializada y canalización.

Observaciones

Apoyo especializado.

Cancelar

Enviar consulta

PASO 3.

Para reportar, solo tienes que marcar (o dar un click) en la casilla del tema que hayas visto y platicado con tus tutorados; si algunas de las opciones no las abordaste en las sesiones tutoriales, no es necesario que las marques.

En cualquier momento puedes pasarte a otro rubro dando click para desplegar otros temas.

NO oprimas “Enviar consulta” hasta que hayas terminado de elaborar tu reporte.

➤ Para reportar a los tutorados de Recuperación Académica



Tutoría de Recuperación Académica		
Tutorado	PROYECTO ARQUITECTÓNICO IV	Ficha de identificación
ITURBE AMAYA ALEJANDRO		
		Apreciación del tutorado
Tutorado	PROYECTO ARQUITECTÓNICO III	Ficha de identificación
DE LA ROSA ROSLEDO JOSE DANIEL		
REYES LOPEZ ALEJANDRO	RANGEL MIRANDA VALERIA NUNILA	
		Apreciación del tutorado
Tutorado	PROYECTO ARQUITECTÓNICO II	Ficha de identificación
JUAREZ RODRIGUEZ DAVID EDUARDO		
RUIZ VILLARREAL DANIEL	RODRIGUEZ GONZALEZ HECTOR ALAN	
		Apreciación del tutorado

Aunque a un lado del nombre de la Unidad de Aprendizaje aparece un ícono en color negro, al darle click, **NO** permite visualizar ninguna ventana para reportar como la tutoría individual y grupal.



NOTAS IMPORTANTES:

- Para poder abrir los grupos es necesario contar con el acuerdo de academia y el oficio de autorización de la Dirección de Coordinación DEMS o DES.
- **Verifica que los datos de tus alumnos sean los correctos en el SADPIT.**
- El tutor debe solicitarle a los alumnos, que elaboren la “ficha de identificación” (al inicio del semestre) y la “apreciación de la tutoría” (al final del semestre).
- Aunque la calificación del alumno sea reprobatoria, el docente debe hacer su reporte y guardar el portafolio de evidencias del trabajo realizado.

➤ Para reportar a los tutorados de Regularización Académica

Aunque a un lado del nombre de la Unidad de Aprendizaje aparece un ícono en color negro, al darle click, NO permite visualizar ninguna ventana para reportar como la tutoría individual y grupal.



Esto es debido a que la Regularización son solo asesorías en un periodo muy corto de tiempo y que, a diferencia de la Recuperación Académica, aquí no se coloca alguna calificación en el ETS. Por tanto NO se reporta nada en el SADPIT.

Bienvenido

MARTHA PATRICIA RUIZ ROCHA

Tutoría Individual

Tutorado	Ficha de Identificación	Apreciación del tutorado
Tutoría Grupal		
Tutoría de Regularización		
Tutoría de Recuperación Académica		
INT. DE GEOMETRIA EN ARQUITECTURA		
Tutorado	Ficha de Identificación	Apreciación del tutorado
PATÑO JAIMES ANGEL EDUARDO	☒	☒
GEOMETRIA Y CONFIGURACION ESPACIAL		
Tutorado	Ficha de Identificación	Apreciación del tutorado
ROJAS ORNELAS BRIAN ALEJANDRO	☐	☐
EXPRESION GRAFICA		
Tutorado	Ficha de Identificación	Apreciación del tutorado
GONZALEZ ESTRADA OSCAR EDUARDO	☐	☐
NUÑEZ GRIFALDO FRANCISCO JAVIER		
RUIZ VILLARREAL DANIEL	☐	☐

NOTAS IMPORTANTES:

- **Verifica que los datos de tus alumnos sean los correctos en el SADPIT o que estén cargados.**
- **El tutor debe solicitarle a los alumnos, que elaboren la “ficha de identificación” (al inicio del semestre) y la “apreciación de la tutoría” (al final del semestre).**
- **En el caso del profesor que está dando alguna regularización, solo les pedimos como evidencia, nos envíen los listados de asistencia que vienen en el plan de trabajo que hicieron al inicio de la asesoría.**

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

PLAN DE TRABAJO TUTORIAL PARA TUTORÍA DE REGULARIZACIÓN

Control de asistencia:

No.	Nombre del alumno	Sesiones
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Formato oficial

➤ Consideraciones generales para TODAS las figuras tutoriales:

1. La periodicidad sugerida con la que los tutores deben de reportar es la siguiente:

Figura tutorial	Periodicidad
Individual	Una vez a la semana (un reporte por cada alumno)
Grupal	Una vez cada quince días (un reporte por todo el grupo)
Recuperación Académica	No se reporta en el SADPIT, pero la calificación se emite al final del semestre en el formato establecido por la Coordinación.
Regularización	No se reporta en SADPIT, pero se envía al Coordinador los listados de asistencia.

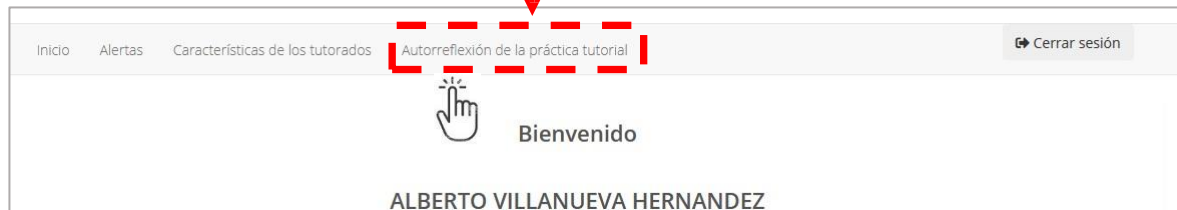
2. En el caso de la tutoría individual y grupal la periodicidad se escucha complicada, pero realmente la manera de hacerlo es muy sencilla y no toma demasiado tiempo, sin embargo, si algún tutor determina registrar sus sesiones en periodos más largos, lo puede hacer. Pero deben de recordar que los reportes en el SADPIT son necesarios poder hacer la validación de las constancias.

3. La “ficha de identificación” que se le solicita al alumno, es información sobre: datos personales, aspectos socioeconómicos, cuestiones académicas y hábitos de estudio; con la finalidad de que el docente cuente con un contexto general para su práctica tutorial. Es por ello que al inicio del semestre TODOS los tutores debe de solicitar a sus alumnos ingresar al SADPIT y realizar esta ficha.

La plataforma te da la opción de poder ver un contexto general de tus tutorados, esta información la puedes consultar dando clic en la pestaña ubicada en la parte superior de tu plataforma que dice: “Características de los tutorados”.



4. Al término del semestre, el tutor debe de realizar como parte final del proceso, una autorreflexión al Programa y a la Coordinación de Tutorías, esta opción la encuentras dando clic en la pestaña ubicada en la parte superior de su plataforma que dice: **“Autoreflexión de la práctica tutorial”**.



Esta evaluación es importante que la realicen TODOS los tutores de las diversas figuras (individual, grupal, recuperación académica y regularización) , pues se toma en cuenta para la validación de las constancias.

5.El tutor también debe de solicitar a sus alumnos al finalizar el semestre, que ingresen al SADPIT y elaboren la **“Apreciación de la tutoría”**, que es la evaluación que ellos le realizan al docente y su práctica tutorial, estos datos nos permiten tomar acciones y estrategias para mejorar el Plan de Acción Tutorial en nuestra Unidad Académica.

6.El coordinador del Plan de Acción Tutorial, les estará informando de las fechas límites para cada uno de estos reportes, sobre todo para la “Ficha de identificación” y la “Apreciación de la tutoría” elaboradas por los alumnos. Y para la realización de la “Autoreflexión de la práctica tutorial” realizada por el docente.



El SADPIT, en colaboración de la DAE, proporciona a las autoridades educativas, información periodo a periodo de evaluación, los índices de reprobación por Unidad de aprendizaje, para poder tomar acciones que prevengan la reprobación durante el semestre.

Periodo 2020-2					
Unidad Académica NOMBRE DE LA UNIDAD ACADÉMICA					
Periodo1 Periodo 2 Periodo 3 Mostrar 10 registros Buscar:					
Clave de Materia ↑↓	Nombre ↑↓	Programa Academico ↑↓	Alumnos Inscritos ↑↓	Alumnos Reprobados ↑↓	Porcentaje Reprobados ↑↓
201	GEOMETRIA Y TRIGONOMETRIA	NIVEL MEDIO SUPERIOR	1755	1068	60.85
205	EXPRESION ORAL Y ESCRITA II	NIVEL MEDIO SUPERIOR	1678	650	38.74
203	COMPUTACION BASICA II	NIVEL MEDIO SUPERIOR	1671	591	35.37

