

CECyT 19 “LEONA VICARIO”

CONSIDERACIONES PARA EL TRABAJO ACADÉMICO COLEGIADO DEL TALLER DE EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN 25-1
(Del 15 al 26 de julio 2024)

El Taller de Planeación y Evaluación tiene por objetivo Realizar una revisión, reflexión y análisis amplio e integral de los objetivos, procesos, instrumentos, estructura y organización de las acciones de un plan de trabajo que contempla los elementos que intervinieron e intervendrán en el proceso de enseñanza-aprendizaje, organizados en una secuencia pedagógica para el logro del aprendizaje esperado por el estudiante de acuerdo al modelo educativo del Instituto Politécnico Nacional.

Los materiales para las actividades académicas intersemestrales 25-1, estarán disponibles en la página del CECyT 19 en la sección “DOCENTES” para su consulta durante el semestre.

1.- Todos los docentes deberán trabajar su archivo **Planeación** correspondiente a su Unidad de Aprendizaje (en Word) de forma digital; les será proporcionada por los jefes de Área en electrónico o la pueden bajar de la página del CECyT 19, junto con sus materiales de trabajo (archivos digitales) para realizar las actividades académicas intersemestrales 25-1.

2.- Deberán trabajar sobre el archivo digital en WORD, **Planeación**. (Las secciones son editables). Se complementa en el orden en que está presentada la información requerida en dicha carpeta. Los formatos deberán ser llenados correctamente, se pueden copiar tantas veces sea necesario, pero no deberán ser alterados ya que están registrados. Se pueden agregar comentarios si requiere hacer alguna aclaración.

Se proporcionan los archivos **Planeación plan 2008** y el **Planeación plan 2021**, utilizar el correspondiente a su Unidad de Aprendizaje.

3.- Aquellos documentos que deban ser firmados o que se tengan en físico y se anexen a la Planeación, (como Acta de acuerdos, protocolos, validación del trabajo colegiado) se deberán escanear y agregar como imagen en la sección correspondiente del archivo.

NOTA: En los documentos que llevan firmas de docentes, como el Acta de Acuerdos de la Academia, se deben firmar de manera autógrafa.

4.- El presidente de Academia deberá entregar la LISTA DE COTEJO del plan correspondiente a su Unidad de Aprendizaje junto con el archivo **Planeación** de las Unidades de Aprendizaje de su Academia de forma digital, con las firmas autógrafas.

5.- En la planeación Académica se deberá indicar cómo será la participación de la Academia en el Proyecto Institucional de Proyecto de Aula (evaluar el semestre que termina (24-2) y planear el próximo (25-1) y del Programa Institucional de Tutorías; asentar en el Acta de Acuerdos de la Academia, qué profesores serán Coordinadores de Proyecto Aula y/o Tutores de grupo.

NOTA: Considerar 18 semanas de trabajo para las planeaciones.

6.- Los jefes de Área concentrarán las listas de Asistencia del Taller de Evaluación y Planeación 25-1.

7.- **Fecha límite para entrega de los productos (en digital), viernes 13 de septiembre de 2024, al jefe de Área en el drive que se asigne.** Al iniciar el semestre, todas las Academias deberán contar con sus respectivas planeaciones. (Se entregarán por Academia y por turno)

8.- Se entregará constancia por 30 horas, para Taller de Evaluación y Planeación. Sólo si se entregan los productos que se indican en el instructivo a su respectivo jefe de Área (archivo **Planeación**) correspondiente a su Unidad de Aprendizaje (en Word y PDF) de forma digital con sus formatos correctamente llenados y anexos.

PROYECTO AULA

***Proyecto Aula, deberá incluirse en la planeación y en los cronogramas de sesiones, en su archivo electrónico correspondiente a su Unidad de Aprendizaje.**

1.- En los materiales de trabajo para las actividades académicas intersemestrales 25-1, también se les proporcionan los de Proyecto Aula, contiene los documentos de trabajo para el Coordinador de Proyecto Aula y profesores que se involucren. Los materiales de Proyecto Aula (Acta Asamblea, Protocolo, Portafolios de evidencias del docente y del estudiante, ficha de trabajo de proyecto aula) se deberán entregar por grupo, por medio del Coordinador de Proyecto, quien tendrá que capturar los avances en la plataforma digital de Proyecto Aula, conforme cronograma. (Se les enviará un correo a los Coordinadores en cuanto se active la plataforma para el semestre 25-1).

2.- Las asambleas de los Coordinadores de Grupo y sus alumnos (donde se genera el Acta de Asamblea y la elección del tema por los alumnos de grupo), deberán realizarse a más tardar el **20 de septiembre de 2024**, los documentos que lo así lo requieran, se deberán firmar de manera autógrafa.

3.- Las presentaciones de los Proyectos Aula se deberán contemplar en sus planeaciones para el 19 y 20 de diciembre de 2024.

4.- Los portafolios de evidencias del docente y del alumno (finales y completos) y la ficha de trabajo, se deberán subir a la plataforma de Proyecto Aula a más tardar el **10 de enero de 2024.**

TUTORÍAS

En el caso de que deseen ser **Tutor grupal**, de algún grupo en específico. Así mismo para quienes deseen ser **Coordinadores de Proyecto Aula**, se les solicita de la manera más atenta asentarlo en el Acta de Acuerdos de su archivo **Planeación correspondiente a su Unidad de Aprendizaje.** y **por favor, informar, a Servicios Académicos para registrarlos y no se dupliquen. A más tardar el 6 septiembre de 2024.**

Nota: Se compartirá liga en Drive para que por favor se anoten como Coordinador y/o Tutor.

Si se inscribe en algún curso externo, le pedimos enviar su constancia digital (en cuanto la obtenga) al Departamento de Servicios Académicos.

Correo: s_acad_cecyt19@ipn.mx

“Muchas gracias por su entusiasta participación y colaboración en las Actividades Académicas intersemestrales 2025-1 de nuestro CECyT 19 “LEONA VICARIO”.

Programa minitalleres con DEMS

- Bienvenida 13:00 horas. 15 julio
- Conferencia sobre Perspectiva de Género 13:20 a 15:00 horas.
- 17-19-22-24 jul ••Micro Talleres por parte de DEMS 13:00 a 15:00 horas (en línea con un instructor):
 - ✓ Habilidades blandas 17 julio. Mtro. Daniel Isaac Damián Almanzar
 - ✓ Plataformas educativas 19 julio. Mtra. Paulina Gabriela García Olmos
 - ✓ Evaluación formativa y sumativa 22 Julio. Mtra. Yemi Aurora Canseco Gutiérrez
 - ✓ Estrategias de enseñanza aprendizaje 24 julio. Lic. Lezly Fabiola Peña Leal
- 26 jul CIERRE
- Cierre 13:00 a 15:00 horas
- Conferencia sobre Sustentabilidad.