



TRAMITE DE CERTIFICADO Y CARTA DE PASANTE PARA EGRESADOS 2021

Realizar el pago por concepto de CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS Y CARTA DE PASANTE

COSTO: \$136.00 (CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)

Podrás realizarlo mediante dos opciones:

a) Depósito en cuenta:

Institución bancaria: BBVA BANCOMER

A nombre de: IPN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Número de Cuenta: 0132066084

b) Depósito mediante transferencia bancaria:

Institución bancaria: BBVA BANCOMER

A nombre de: IPN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Clave Interbancaria: 012180001320660846

(En la aplicación BBVA-Bancomer, en motivo de pago anotar el número de boleta y el nombre, empezando por apellidos y hasta donde permita capturar.)

Anexar impresión del detalle de movimientos o estado de cuenta, donde muestre el cargo realizado por la institución bancaria.

En cualquiera de ambos casos, anotar en forma legible el número de boleta y nombre del egresado.

DESCARGAR CLAVE CURP (<https://www.gob.mx/curp/>)

Enviar la clave CURP descargada (sin cambiar el nombre al archivo) y el comprobante del depósito bancario (en archivos separados) en formato PDF, al correo:

cecyt4egresados2021@gmail.com

Fechas límite de envío:

Egresados regulares con la última evaluación y/o extraordinario	24 junio al 1 de julio
Egresados con el ETS ordinario	9 julio al 3 de agosto
Egresados con el ETS especial	4 y 5 de agosto

Una vez que la Dirección de Administración Escolar notifique que están disponibles los certificados y cartas de pasante se publicará el listado y las indicaciones para su descarga:

<https://www.cecyt4.ipn.mx/estudiantes/tramites-escolares.html>

Atentamente
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR

