
GESTIÓN ESCOLAR

INSCRIPCIÓN A NUEVO INGRESO 2024/1
MODALIDAD NO ESCOLARIZADA (POLIVIRTUAL)

El **Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos 5 Benito Juárez** a través del Departamento de Gestión Escolar y Servicios Estudiantiles les da la más cordial bienvenida a los aspirantes a inscribirse al periodo escolar 2024/1. El aspirante debe considerar los requisitos y pasos a seguir durante el proceso de selección.

Aspirantes: Entrega recepción de documentos

Paso 1. Se les invita a llenar con los datos correspondientes en la siguiente liga:

<https://forms.gle/pAk1WTgDJwPz612G6>

Entrega de recepción de documentos (en formato PDF):

- a) **Formato de inscripción.** En formato PDF. Nombra el archivo con el número de boleta o el PD con los números guion bajo apellidos y nombre(s) guion bajo formato de reinscripción (ejemplo: 2405000000_JUAREZ MARTINEZ LUIS CARLOS_FORMATO DE INSCRIPCIÓN). El número de boleta o el PD se encuentra en las barras de la solicitud de inscripción emitida por la DAE.
- b) **Solicitud de inscripción (DAE).** Con firma correspondiente. En formato PDF. Nombra el archivo con el número de boleta o el PD guion bajo apellidos y nombre(s) guion bajo solicitud de inscripción (ejemplo: 2405000000_JUAREZ MARTINEZ LUIS CARLOS_SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN). El número de boleta o el PD se encuentra en las barras de la solicitud de inscripción emitida por la DAE.

Paso 2. Entrar al Sistema de Administración Escolar (SAES) para que revises que estás inscrito y en periodo de calificaciones. En tu caso debes revisar estar inscrito tanto en SIAPOL como en el SAES en cada periodo polivirtual.

<https://www.saes.cecyt5.ipn.mx/>

Su usuario es el número de boleta o el PD los números sin espacio y la contraseña son las 4 primeras letras en mayúscula de su apellido paterno. El número de boleta o el PD lo encuentra en la solicitud de inscripción emitido por la DAE. Cuando tengas tú número de boleta dejas de usar tu preboleta. Si este año la Dirección de Administración Escolar (DAE) proporciona el número de boleta hacer caso omiso de la preboleta (PD). Cualquier duda o aclaración con su kardista. Se encuentra al final de la presente convocatoria.

Paso 4. Revisar el Reglamento General de Estudios

https://www.aplicaciones.abogadogeneral.ipn.mx/PDFS/Normatividad/RGE_13_06_2011.pdf

Paso 5. Lineamientos en la Modalidad No Escolarizada (Polivirtual)

<http://www.mne.escasto.ipn.mx/ge/wp-content/uploads/2021/05/LINEAMIENTOS-MNE.pdf>

Nota: Los aspirantes con cambio de Modalidad es necesario escribir a la Coordinadora Académica la Lic. Claudia Mara García Paniagua al correo polivirtualcecyt5@ipn.mx para que lo consideren en SIAPOL y a la Lic. Melina Irene Chávez de la Vía al correo escolarpolivirtual@gmail.com, por parte del SAES mencionarles si ya

GESTIÓN ESCOLAR

está en proceso el Dictamen Técnico por parte de la Dirección del Nivel Medio Superior (DEMS) y la Equivalencia por parte de la Dirección de Administración Escolar (DAE).

Paso 6. Llenar la encuesta de satisfacción al beneficiario en la siguiente liga en la semana de inscripción o reinscripción. Es importante tu respuesta para la calidad conforme a la Norma ISO 21001-2018:

<https://forms.gle/aBJjpxvRdmmVktMA8>

BIENVENIDOS Y MUCHO ÉXITO

KARDISTA

MODALIDAD NO ESCOLARIZADA	
POLIVIRTUAL	
REQUISITO	Estudiante cuando envíe correo electrónico no olvide poner: Nombre completo Número de boleta. Grupo y que requiere como constancia de estudio, constancia de inscripción o boleta global.
KARDISTA	CORREO ELECTRÓNICO
Lic. Melina Irene Chávez de la Vía	escolarpolivirtual@gmail.com

JEFE DE GESTIÓN ESCOLAR		CORREO ELECTRÓNICO
LCE Gustavo Campos Cervantes		gececyt5@ipn.mx
REQUISITO	Estudiante cuando envíe correo electrónico no olvide poner: Nombre completo, Número de boleta y Grupo	