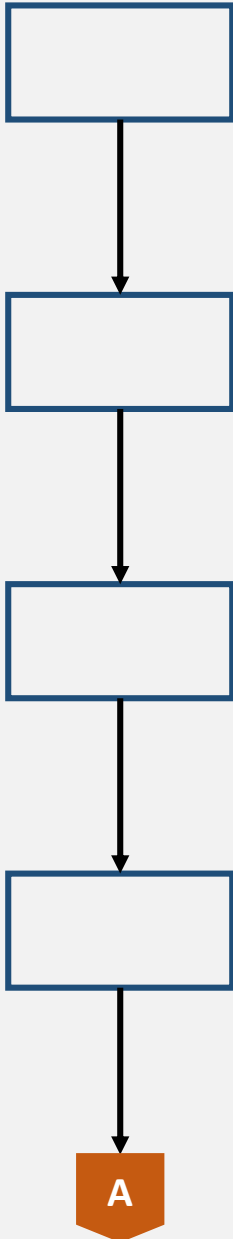
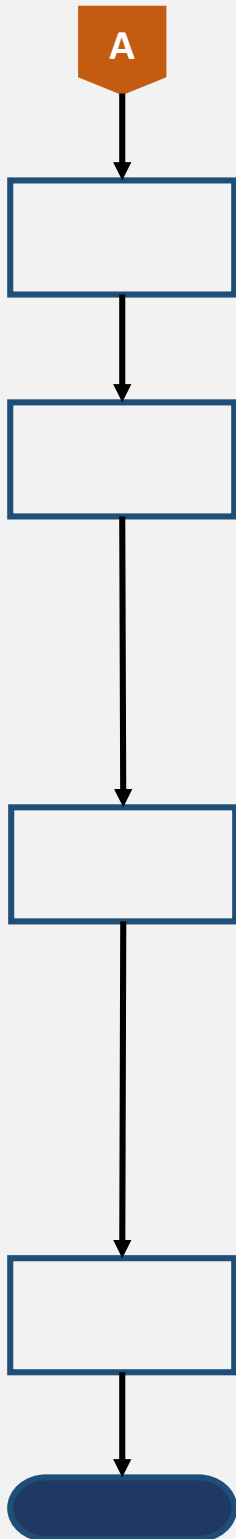




Procedimiento para realizar el Servicio Social a Distancia (estudiantes de 5to y 6to semestre)



Actividad Estudiante	Registro
1. comienza tramite para servicio social.	
2. Verifica los lugares donde se puede realizar el servicio social →	<p>Funcionario o docente (en tramite) / Instancias externas</p>
3. Determina y envía correo electrónico una solicitud para la realización del servicio social. →	<p>Correo electrónico (personal y/o institucional)</p>
4. Recibe confirmación vía correo electrónico de Funcionario / Docente o Instancia externa.	



Actividad Estudiante	Registro
5. Solicita vía correo electrónico formatos para comenzar con el trámite de realización del servicio social →.	servisocialcecyt5@ipn.mx
6. Solicita a su Kardista constancia de estudio social vía correo electrónico →.	Relación de Kardistas por turno y grupo
7. Envía documentación requerida al correo servisocialcecyt5@ipn	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constancia de estudios emitida por Gestión Escolar (formato PDF original) 2. Carta compromiso, descargada del SISS (firmada de manera digital y en formato PDF) 3. CURP (formato PDF original). 4. Vigencia de Derechos de IMSS. 5. Adjuntar todos los documentos mencionados en el orden mencionado en formato PDF, únicamente archivos originales (no fotos de documentos)
8. Recibe respuesta del Departamento de Extensión y Apoyos Educativos	<p>Este departamento continuara el proceso con atención personalizada, según sea el caso de cada estudiante.</p>
<p>Fin del Procedimiento</p>	