

GESTIÓN ESCOLAR

INSCRIPCIÓN A NUEVO INGRESO 2022/1
EXTEMPORÁNEA

El **Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos 5 Benito Juárez** a través del Departamento de Gestión Escolar y Servicios estudiantiles les da la más cordial bienvenida a los estudiantes a inscribirse al periodo escolar 2022/1. Exclusivo a estudiantes con fecha después del 9 de agosto que se enteraron que les asignaron al CECyT 5 o bien que no entregaron en tiempo y forma. No aplica a quienes ya entregaron sus documentos el día 5 y 6 de agosto. El estudiante debe considerar los requisitos y pasos a seguir durante el proceso de selección.

Paso 1. Documentos. Los datos y formatos se llenan en las ligas correspondientes:

 **Donativo**

FUNDACIÓN POLITÉCNICO	
\$448.00	
<i>BANCO</i>	<i>BBVA</i>
CONVENIO	1089986
Referencia 1 de inscripción	CECYT5BJ1
Referencia 2	Nombre y Apellido paterno

Transferencia interbancaria considera los datos Nombre: Fundación Politécnico AC Clabe interbancaria: 012180004822305428 referencia: CECYT5BJ1.

Tu **donativo es importante** para darle continuidad a los proyectos y mantenimientos de aulas, baños, laboratorios, aire acondicionado, pupitres y todo aquello que se requiera en estos tiempos extraordinarios de la Unidad Académica.

Paso 2. Entrega de recepción de documentos. Debe de estar en el siguiente orden:

a) **Donativo(s).** El donativo es convenio. Es importante que deben tener nombre completo y número de boleta. Escribir su nombre completo, número de boleta y grupo con pluma de tinta azul en la parte de enfrente. En formato PDF. El Número de boleta o PM según sea el caso se encuentra en las barras de la solicitud de inscripción emitida por la DAE. Nombra el archivo número de boleta guion bajo apellidos y nombre(s) guion bajo Donativo. (ejemplo: 2019050000_JUAREZ MARTINEZ LUIS CARLOS_DONATIVO).

b) **Formato de inscripción.** Llenado a computadora y con firmas correspondientes en formato PDF. Nombra el archivo número de boleta guion bajo apellidos y nombre(s) guion bajo formato de reinscripción (ejemplo: 2019050000_JUAREZ MARTINEZ LUIS CARLOS_FORMATO DE INSCRIPCIÓN). Conservar el formato de reinscripción para cuando se tenga un regreso entreguen el original. Escribir su nombre completo del estudiante y Número de boleta (por ejemplo, 2022050000) con pluma. En formato PDF. El Número de boleta o PM según sea el caso se encuentra en las barras de la solicitud de inscripción emitida por la DAE.

GESTIÓN ESCOLAR

- c) **Solicitud de inscripción. Emitido por la DAE.** Emitido por la DAE y con Nombre completo y firma de conformidad en formato PDF. Nombra el archivo número de boleta guion bajo apellidos y nombre(s) guion bajo formato de reinscripción (ejemplo: 2022050000_JUAREZ MARTINEZ LUIS CARLOS_SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN). Conservar la solicitud de inscripción para cuando se tenga un regreso lo (DAE).
- d) **COMPROBANTE DE DOMICILIO.** En formato PDF. Escribir su nombre completo, número de boleta y grupo con pluma de tinta azul en la parte de enfrente. Nombra el archivo número de boleta guion bajo apellidos y nombre(s) guion bajo comprobante de domicilio. (ejemplo: 2019050000_JUAREZ MARTINEZ LUIS CARLOS_COMPROBANTE DE DOMICILIO).

➤ **Se les invita a llenar los formatos correspondientes en la siguiente liga:**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJCueSNJ-Zu9n0nVDOe-dY5Q1BE1Oiz8udXoC0uYc9WDFuzQ/viewform?usp=sf_link

Paso 3. Para continuar con su inscripción entregar los siguientes formatos de Servicios Estudiantiles:

- e) **Seguro de vida (Grupo y Colectivo).** Ambos formatos serán llenados a computadora y con firmas correspondientes en formato PDF. En el Formato de seguro de Vida se solicita la firma y nombre del estudiante en **COLOR AZUL**, NO se acepta otro color de bolígrafo, por lo cual se deberá escanear a color, convertirlo a PDF y **subir el archivo en formato PDF, NO se acepta otro tipo de formato.** Renombra el archivo número de boleta guion bajo apellidos y nombre(s) guion bajo seguro de vida (ejemplo: 2022050000_JUAREZ MARTINEZ LUIS CARLOS_SEGURO DE VIDA). Conservar el Seguro de vida para cuando se tenga un regreso lo entregues.
- f) **COSECOVI.** En el formato de COSECOVI se pide firma de padre, madre o tutor, en este documento se requiere **DOS FIRMAS** (Solo formato PDF). Renombra el archivo número de boleta guion bajo apellidos y nombre(s) guion bajo COSECOVI. (ejemplo: 2022050000_JUAREZ MARTINEZ LUIS CARLOS_COSECOVI).
- g) **Formato de identificación.** Llenado a computadora y con firmas correspondientes en formato. En el formato de identificación se solicitan la firma o nombre del estudiante y la firma del padre, madre o tutor. (Solo formato PDF). Renombra el archivo número de boleta guion bajo apellidos y nombre(s) guion bajo formato de identificación (ejemplo: 2022050000_JUAREZ MARTINEZ LUIS CARLOS_FORMATO DE IDENTIFICACIÓN).

Se les invita a llenar con los formatos correspondientes en la siguiente liga:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScQ_bF9rWAdj_kroOaWoXcb9JKQwF64trMbG7N3n-epupfEbw/viewform?usp=pp_url

GESTIÓN ESCOLAR

Paso 4. Aspirante es importante asistir al **Curso de Inducción** donde también **están invitados tu Papá, Mamá o Tutor**, se realizará el **sábado 14 de agosto** del presente año, en un **horario de 10:00 a 12:00 hrs** por la plataforma de Zoom y es **INDISPENSABLE** su asistencia.

Para los estudiantes con apellido paterno de la **"A - L"** se conectarán en el siguiente Link

Zoom Meeting SALA B

<https://ipn-mx.zoom.us/j/81172079713?pwd=cnQ1ZjBkYXRxcjkrVkvQN25sZkNvZz09>

Meeting ID: 811 7207 9713
Passcode: 292721

Para los estudiantes con apellido paterno de la **"M - Z"** se conectarán en el siguiente Link

Zoom Meeting SALA C

<https://ipn-mx.zoom.us/j/85091318190?pwd=WkxPTkJWMTFWNTIZY2hFMjlrNmxNdz09>

Meeting ID: 850 9131 8190
Passcode: 296727

Paso 5. Se te invita a revisar la Presentación de Gestión Escolar que se encuentra en el curso de inducción. Para que conozcas como entrar al Sistema de Administración Escolar (SAES).

<https://www.youtube.com/watch?v=Kp8Y-L7XdS8>

- **No** hay cambios de grupo ni de turno por estar en sobrecupo. Al final del semestre sale cambio de turno en la página del CECyT 5 y cambio de carrera en la página del IPN. Se les invita a cursar bien el semestre.
- Estar al pendiente en la página del CECyT 5 en trámites escolares de Gestión Escolar para que sepas quien es tu kardista y te siga atendiendo a distancia por seguir en confinamiento.
- En el segundo nivel se realiza la elección de especialidad y para tener su primera opción uno de los requisitos es buena calificación.

BIENVENIDOS Y MUCHO ÉXITO

GESTIÓN ESCOLAR

KARDISTAS

MODALIDAD ESCOLARIZADA

REQUISITO	Estudiante cuando envíe correo electrónico no olvide poner: Nombre completo Número de boleta, Grupo y que requiere como constancia de estudio, constancia de inscripción.			
	TURNOS	GRUPOS	KARDISTA	CORREO ELECTRÓNICO
PRIMER NIVEL	MATUTINO	1IM1 AL 1IM6	C. Liliana Hernández Negrete	lilihez_79@hotmail.com
		1IM7 AL 1IM12	C. Jazmín Isabel Alvarado García	jazalvaradogest.esc@gmail.com

REQUISITO	Estudiante cuando envíe correo electrónico no olvide poner: Nombre completo Número de boleta. Grupo y que requiere como constancia de estudio, constancia de inscripción.			
NIVEL	TURNOS	GRUPOS	KARDISTA	CORREO ELECTRÓNICO
PRIMERO	VESPERTINO	1IV1 AL 1IV7	C. Miriam García Hernández	garciahenandm@gmail.com
		1IV8	C. César Moreno Pérez	cesarmoreno.ipn5.gestion@gmail.com
		1IV9	C. Luz Alondra Cabrera Rivera	alondragescolar@gmail.com
		1IV10 AL 1IV11	C. Rosa Lidia Flores Maldonado	rilm1819@gmail.com
		1IV12 AL 1IV13	C. Enrique Cortés Villa	Enr_G.E_CyT5@hotmail.com

JEFA DE GESTIÓN ESCOLAR	CORREO ELECTRÓNICO
M. en C. Claudia Flores Estrada	gececyt5@ipn.mx
REQUISITO	Estudiante cuando envíe correo electrónico no olvide poner: Nombre completo, Número de boleta y Grupo