



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS**  
**“JUAN DE DIOS BÁTIZ”**



**CIRCULAR 01/19**

Con la finalidad de brindar información oportuna sobre las actividades de terminación del semestre 19/2, se solicita leer con cuidado la presente Circular.

- I. **ENTREGA DE BOLETAS:** La entrega de las evaluaciones ordinarias y extraordinarias será el miércoles 12 de junio en el siguiente horario:

7.00 a.m. grupos de 2° semestre  
8:00 a.m. grupos de 4° semestre  
9:00 a.m. grupos de 5° y 6° semestre

- II. **EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA ORDINARIO:** Este periodo aplica para alumnos de **TODOS LOS SEMESTRES**, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El día **MIÉRCOLES 12** de junio del 2019, deberás realizar los siguientes pasos:

1. Llenar e imprimir la “**Orden de pago de ETS**” que se encuentra en la siguiente liga:

<http://coatl.cecyt9.ipn.mx/ets>

2. Realizar el pago de los ETS en el banco **BBVA BANCOMER** en la **cuenta 0137259107**, a nombre de: **R11 B00 SEP IPN CECYT 9 JUAN DE DIOS BÁTIZ IE**, la referencia es tu número de boleta y el costo por derecho a cada examen es de \$ 10.00.

3. Presentarse en el auditorio del plantel de **9:00 a 13:00 h** o de **16:00 a 19:00 h** con la Orden de pago de ETS (paso 1) y el Comprobante de pago bancario (paso 2), ambos en original y copia. En ellos deberás anotar con letra legible: nombre del alumno, número de boleta y cantidad de exámenes pagados.

4. **Dos horas después** de haber entregado los comprobantes de pago en el auditorio del plantel, **es obligatorio** que cada alumno entre a su sesión en el Sistema de Administración Escolar (SAES), para **INSCRIBIRSE a los ETS** y **deberá imprimir su “Comprobante de ETS del alumno”**.

**EN CASO DE NO REALIZAR ESTOS CUATRO PASOS POR COMPLETO EL DÍA 12 DE JUNIO, NO SE PODRÁN PRESENTAR LOS EXÁMENES YA QUE NO SE CONCLUYÓ CON EL REGISTRO Y NO APARECERÁS EN LISTAS.**

NOTA. Para resolver cualquier contratiempo, el alumno deberá presentarse **oportunamente** en la Subdirección de Servicios Educativos del plantel ya que el SAES para la inscripción a los ETS cerrará el **JUEVES 13** de junio a las 13:00 horas.

Estos ETS se aplicarán **del 14 al 20 de junio 2019**, de acuerdo con el calendario publicado en la página WEB del CECyT, para lo que:

- a. Se requiere que los alumnos se presenten 20 minutos antes del examen, para verificar el salón que les corresponde y estar en éste cinco minutos antes de la hora de inicio del examen.
- b. Presentar una identificación oficial. Por ningún motivo se aceptarán copias fotostáticas de documentos.
- c. Para cualquier aclaración se deberán presentar: La copia de la “Orden de pago de ETS” sellada por la Subdirección Administrativa (paso 3) y el “Comprobante de ETS del alumno” impreso del SAES (paso 4).

- III. **EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA EXTRAORDINARIOS (ETS ESPECIAL):** Este periodo aplica para alumnos con **POSIBILIDAD DE EGRESAR** en el presente Ciclo Escolar, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El día **MIÉRCOLES 26** de junio del 2019, deberás realizar los siguientes pasos:

1. Llenar e imprimir la “**Orden de pago de ETS**” que se encuentra en la siguiente liga:  
**<http://coatl.cecyl9.ipn.mx/ets>**
2. Realizar el pago de los ETS en el banco **BBVA BANCOMER** en la **cuenta 0137259107**, a nombre de: **R11 B00 SEP IPN CECYT 9 JUAN DE DIOS BÁTIZ IE**, la referencia es tu número de boleta y el costo por derecho a cada examen es de \$ 10.00.
3. Presentarse en el auditorio del plantel en un horario **de 9:00 a 13:00 h** o de **16:00 a 19:00 h** con la “Orden de pago de ETS” y el “Comprobante de pago bancario” ambos en original y copia, en los que deberás anotar, con letra legible: nombre del alumno, número de boleta y cantidad de exámenes pagados.
4. **Dos horas después** de haber entregado los comprobantes de pago en el auditorio del plantel, **es obligatorio** que cada alumno entre a su sesión en el Sistema de Administración Escolar (SAES), para **INSCRIBIRSE a los ETS y deberá imprimir su “Comprobante de ETS del alumno”**.

**EN CASO DE NO REALIZAR ESTOS CUATRO PASOS POR COMPLETO EL DÍA 26 DE JUNIO, NO SE PODRÁN PRESENTAR LOS EXÁMENES YA QUE NO SE CONCLUYÓ CON EL REGISTRO Y NO APARECERÁS EN LISTAS.**

NOTA. Para resolver cualquier contratiempo, el alumno deberá presentarse **oportunamente** en la Subdirección de Servicios Educativos del plantel ya que el SAES para la inscripción a los ETS cerrará el **JUEVES 27** de junio a las 13:00 horas.

Estos ETS se aplicarán **del 28 de junio al 3 de julio 2019**, de acuerdo con el calendario publicado en la página WEB del CECyT, para lo que:

- a. Se requiere que los alumnos se presenten 20 minutos antes del examen, para verificar el salón que les corresponde y estar en éste cinco minutos antes de la hora de inicio del examen.
- b. Presentar una identificación oficial. Por ningún motivo se aceptarán copias fotostáticas de documentos.
- c. Para cualquier aclaración se deberán presentar: La copia de la “Orden de pago de ETS” sellada por la Subdirección Administrativa (paso 3) y el “Comprobante de ETS del alumno” impreso del SAES (paso 4).

**IV. EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA EXTRAORDINARIO (ETS ESPECIAL):** Este periodo aplica para alumnos de **1º a 5º SEMESTRE**, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El día **MARTES 2** de julio del 2019, deberás realizar los siguientes pasos:

1. Llenar e imprimir la “**Orden de pago de ETS**” que se encuentra en la siguiente liga:  
**<http://coatl.cecyl9.ipn.mx/ets>**
2. Realizar el pago de los ETS en el banco **BBVA BANCOMER** en la **cuenta 0137259107**, a nombre de: **R11 B00 SEP IPN CECYT 9 JUAN DE DIOS BÁTIZ IE**, la referencia es tu número de boleta y el costo por derecho a cada examen es de \$ 10.00.
3. Presentarse en el auditorio del plantel de **9:00 a 13:00 h** o de **16:00 a 19:00 h** con la Orden de pago de ETS (paso 1) y el Comprobante de pago bancario (paso 2), ambos en original y copia. En ellos deberás anotar con letra legible: nombre del alumno, número de boleta y cantidad de exámenes pagados.
4. **Dos horas después** de haber entregado los comprobantes de pago en el auditorio del plantel, **es obligatorio** que cada alumno entre a su sesión en el Sistema de Administración Escolar (SAES), para **INSCRIBIRSE a los ETS y deberá imprimir su “Comprobante de ETS del alumno”**.

**EN CASO DE NO REALIZAR ESTOS CUATRO PASOS POR COMPLETO EL DÍA 2 DE JULIO, NO SE PODRÁN PRESENTAR LOS EXÁMENES YA QUE NO SE CONCLUYÓ CON EL REGISTRO Y NO APARECERÁS EN LISTAS.**

NOTA. Para resolver cualquier contratiempo, el alumno deberá presentarse **oportunamente** en la Subdirección de Servicios Educativos del plantel ya que el SAES para la inscripción a los ETS cerrará el MIÉRCOLES 3 de julio a las 13:00 horas.

Estos ETS se aplicarán del **30 de julio al 5 de agosto 2019**, de acuerdo con el calendario publicado en la página WEB del CECyT, para lo que:

- a. Se requiere que los alumnos se presenten 20 minutos antes del examen, para verificar el salón que les corresponde y estar en éste cinco minutos antes de la hora de inicio del examen.
- b. Presentar una identificación oficial. Por ningún motivo se aceptarán copias fotostáticas de documentos.
- c. Para cualquier aclaración se deberán presentar: La copia de la "Orden de pago de ETS" sellada por la Subdirección Administrativa (paso 3) y el "Comprobante de ETS del alumno" impreso del SAES (paso 4).

#### V. REINSCRIPCIONES AL CICLO ESCOLAR 20/1:

- a. **A partir del día 22 de julio** deberás consultar en tu sesión del SAES el día y la hora de tu "Cita de reinscripción".
- b. Las "Citas de reinscripción" de 3° a 6° semestre se asignarán para los días 31 de julio, 1 y 2 de agosto de 2019.
- c. Esta fase de reinscripciones aplica para estudiantes en situación regular, con una o dos unidades de aprendizaje reprobadas de los ciclos **18/2, 19/1 y 19/2**, en cumplimiento con el acuerdo 05/2018 de fecha 21 de diciembre de 2018.
- d. El día **6 de agosto** el alumno durante alguno de sus descansos, deberá presentarse en las ventanillas de Gestión Escolar con lo siguiente:
  - 3 fotografías tamaño infantil a **color** con fondo blanco, **de estudio**.
  - En caso de haber realizado los donativos, se entregarán los comprobantes de pago en **original y copia** anotando en ambos: nombre, grupo actual y número de boleta. Los montos y números de cuenta serán publicados en las ventanillas de Gestión Escolar a partir del 29 de julio.
  - Comprobante de inscripción impreso del SAES.

**Nota para alumnos que van a tercer semestre:** Es importante escoger correctamente la Carrera Técnica, debido a que no habrá cambios de grupo, de especialidad ni permutas.

Los estudiantes con tres o más U.A. reprobadas y/o con adeudos del periodo 18/1 y/o anteriores, deberán estar atentos a la información respecto a las posteriores fases de reinscripción, misma que será publicada en la página del CECyT. Se les recomienda pasar a Gestión Escolar para que les sea asignado algún grupo **PROVISIONAL** mientras se define su situación escolar después de los ETS.

**VI. INICIO DEL SEMESTRE 20/1.** Las clases del semestre "A" del ciclo escolar 2019-2020, iniciarán el día 5 de agosto del presente año.

**NOTA:** El periodo vacacional de verano será del 8 al 26 de julio de 2019, por lo que durante estas fechas no habrá actividades administrativas.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS  
"JUAN DE DIOS BATIZ"  
DIRECCIÓN

Ciudad de México, julio de 2019

**ATENTAMENTE**  
M. en E. Martha Otilia Hernández Vera  
DIRECTORA