

Estimado(a) Usuario(a):

Recuerda realizar los siguientes pasos para las próximas convocatorias de reinscripción de básico 2 en adelante



1 Lee la **convocatoria informativa** de reinscripciones en el SAES, a través de la liga: <http://www.saes.cenlexz.ipn.mx/>



2 Ingresa al SAES para realizar tu reinscripción en **las fechas y horarios establecidos** en la convocatoria.



3 Descarga tu **Ficha de Reinscripción** desde tu cuenta de SAES.



4 Realiza tu **pago y sigue las indicaciones** que incluye tu ficha de reinscripción.



5 **Envía los documentos** solicitados únicamente como se indica en tu ficha de reinscripción.



6 Verifica en tu sesión del SAES el **cambio de estatus a definitivo** 72 horas después de tu reinscripción (no recibirás correo de cambio de estatus).



7 Ingresa por lo menos un día antes del inicio de clases al **enlace de Classroom impreso en tu ficha de reinscripción**, o bien, en tu sesión de SAES en la Sección “Horario de Clases” (es indispensable contar con correo Gmail).



8 Accede puntualmente desde **primer día de clases al enlace de Videoconferencia impreso en tu ficha de reinscripción**, o bien, en tu sesión de SAES en la Sección “Horario de Clases”, para tomar tu curso.



9 **Realiza la compra de los libros y materiales solicitados**, los puedes adquirir en librerías de idiomas o en la página de Meeting Point <https://www.meetingpoint.mx/index.php/es/>