

INFORMACIÓN CURRICULAR

1) NOMBRE COMPLETO Y CARGO ACTUAL EN EL IPN:

Vanessa Yanes Gálvez; Jefa de la Unidad Politécnica e Integración Social del Centro de Desarrollo de Productos Bióticos-IPN.

2) PREPARACIÓN ACADÉMICA:

Licenciada en Administración de Empresas
Maestría en Administración de Negocios

3) EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Jefa de la unidad politécnica de integración social- Centro de Desarrollo de Productos Bióticos IPN.
Inicio: 1 de enero 2013 a la fecha.
Campo de experiencia: Administración.
- Coordinadora de becas CONACYT en el departamento de Servicios Educativos
Inicio: agosto 2008 a diciembre 2012
Campo de experiencia: Administración.
- Subjefe de analista de datos-INEGI
Inicio: 1 de abril 2004 a diciembre 2004
Campo de experiencia: Administración.

4) OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

- Curso para servidoras y servidores públicos en materia de prevención de delitos electorales y responsabilidades administrativas (26 de abril 2021)
- Los conflictos de interes en el ejercicio del servicio público (7 de abril 2021)
- Formacilización de instrumentos jurídicos de Cooperación Académica (15 al 26 de enero de 2018)
- Curso General de English Program (abril del 2016 a agosto 2017)
- Taller de inducción a nuevas Instituciones de Educación Superior y Centro de Investigación al Programa de Estimulos a la Innovación (20 de agosto 2014)
- Taller de Lectura y Comprensión de Textos de Inglés (17 de Mayo de 2014)
- Curso- Taller sobre Productos Informaticos del IMPI y Acceso a Base de Datos de Propiedad Industrial (8 y 9 de Abril de 2014)

- Taller Preparación de Sustrato, Selección de Semilla Germinación y Propagación de Planta de Durazno (18 de Octubre de 2013)
- Curso Introducción al Sistema de Patentes (8 de Agosto de 2013)
- Taller de Windows Vista (5 al 16 de Marzo de 2012)
- Taller Análisis del Modelo Educativo Institucional (4 de Octubre al 13 de Diciembre de 2011)
- Curso Aprendamos Tecnologías Educativas (MOODLE) (14 de Febrero al 7 de Marzo de 2011)
- Taller Windows Vista (12 al 23 de Abril de 2010)
- Taller de Redacción y Análisis de Textos (26 de Enero al 9 de Febrero de 2009)

5) HABILIDADES

- Excelente disposición para el desarrollo de actividades y tareas encomendadas.
- Trabajo en equipo
- Capacidad de análisis
- Buena presentación y puntualidad
- Sentido de responsabilidad