

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
CENTRO DE DESARROLLO DE PRODUCTOS BIÓTICOS
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN SOCIAL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS**

**PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS PARA TRAMITAR EXAMEN PREDOCTORAL
DE MANERA REMOTA, PERIODO 2021.**

A continuación, se describe el procedimiento y requisitos para solicitud de Examen Predoctoral durante el semestre lectivo A-21 (febrero 2021 – junio 2021) y B 21 (agosto 2021 – enero 2022). Es importante señalar que este procedimiento estará vigente a partir del 01 de noviembre del 2020 y hasta que concluya la contingencia derivada de la pandemia por el virus SARS-CoV2 (COVID-19).

A. Procedimiento.

Este procedimiento se llevará a cabo de manera electrónica a través de correo.e institucional y deberá considerar la siguiente información. En la sección B. Requisitos para solicitar autorización de examen predoctoral, se indica la documentación que el alumno solicitante deberá entregar de manera remota al Departamento de Servicios Educativos (DSE) del CEPROBI y a la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social (SSEIS) y cuando se reanuden las actividades presenciales (en original y con firmas autógrafas).

1. Crear una carpeta a la cual nombrarás de la siguiente manera: iniciar con el número de registro de alumno seguido de tus apellidos (ejemplo **B170001-Martínez Hernández**). Con los documentos que se describen en los requisitos.
2. Una vez que completes la información deberás enviar tu carpeta completa a los correos: seceprobi@ipn.mx, esosalo@ipn.mx, seceprobi@ipn.mx y seisceprobi@pn.mx

B. Requisitos para solicitar autorización de examen Predoctoral.

No.	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL TRÁMITE DE MANERA REMOTA	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ENTREGAR EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS (DSE)
1	<p>Formato SIP 8 – bis PROGRAMA INDIVIDUAL DE ACTIVIDADES DEFINITIVO Se solicita en el Departamento de Servicios Educativos (DSE), se enviará para su revisión minuciosa y Vo. Bo. del director de tesis. Se devuelve al DSE para firma de la Directora del CeProBi.</p> <p>El archivo se nombra como: 1 Formato SIP 08-bis</p>	3 FORMATOS ORIGINALES REQUISITADOS CON FIRMA AUTOGRAFAS CON TINTA NEGRA.
2	<p>Formato SIP 13 Acta de registro de tema de tesis y designación de director de tesis.</p> <p>El archivo se nombra como: 2 Formato SIP 13</p>	Formato de registro inicial (2º. sem) original y con sello de recibo de la Secretaria de Investigación y Posgrado (SIP).
3	Constancia(s) de examen de inglés expedida por la DFLE o CENLEX.	

	El archivo se nombra como: 3 Constancia de inglés	Acreditación del idioma inglés en sus 4 habilidades.
4	Oficio del Colegio de Profesores de Posgrado. El archivo se nombra como: 4 Oficio de CPP	Copia del oficio de respuesta del CPP, donde se autoriza la celebración del examen.
5	COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHO A EXAMEN PREDOCTORAL Datos de la cuenta: Beneficiario: R11 B00 SEP IPN CEPROBI IE Banco: BBVA Bancomer Cuenta: 0137313268 Cuenta Clavé: 012549001373132687 Concepto: Examen de Admisión, Grado, Predoctoral Monto: \$ 688.00 (seiscientos ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.) El archivo se nombra como: 5 Pago de derechos de examen	El comprobante de pago deberá enviarse al C.P. Amado Rodríguez López Jefe del Departamento de Recursos Financieros (arodrigl@ipn.mx), indicando nombre completo del alumno, programa de posgrado concepto.
6	Copia fotostática de la evidencia de grado de los sinodales externos El archivo se nombra como: 6 Grado sinodal externo	
7	PARA ALUMNOS EXTRANJEROS: Acta de nacimiento con el respectivo apostille. Título del grado anterior con el respectivo apostille. Documento migratorio actualizado. El archivo se nombra como: 7 Anexo extranjeros	
8	Fotografía para Acta de examen predocotoral 1 Fotografía (digitalizada) tamaño diploma, b/n de frente, papel mate, vestimenta en colores claros El archivo se nombra como: 8 Fotografía	Fotografías para acta de examen Predoctoral 6 fotografías. Tamaño diploma, b/n de frente, papel mate, vestimenta en colores claros

	DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LIBERACIÓN DE ACTA DE EXÁMEN, SE ENTREGARÁ AL DSE DE LUNES A VIERNES HORARIO DE 10 A 12 HORAS.
	Título y cédula profesional de licenciatura y Diploma y cédula de grado de maestría
	FOTOGRAFÍAS PARA ACTA DE EXAMEN PREDOCOTORAL 6 FOTOGRAFÍAS. TAMAÑO DIPLOMA, B/N DE FRENTE, PAPEL MATE, VESTIMENTA EN COLORES CLAROS

C. Responsables del procedimiento

Departamento de Servicios Educativos Mtra. Elvia Sosa López
esosalo@ipn.mx

Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social
Mtra. Miriam Teresa Vázquez Galicia mtvazquezg@ipn.mx

Procedimiento y requisitos de autorización de examen predoctoral, JUNIO 2021