

Servicio externo

Proporciona la asesoría y el apoyo necesario en la preparación y presentación de cotizaciones en el desarrollo de actividades específicas de vinculación.

- a) Se solicita el servicio al correo electrónico upis_ceproubi@ipn.mx.
- b) La UPIS recibe la solicitud y la turna a la Subdirección Académica y de Investigación (SAI)
- c) La SAI analiza si es posible llevar a cabo el servicio
- d) La UPIS se pone en contacto para seguimiento del servicio con la SAI, quien informa a la UPIS si es posible o no llevar a cabo el servicio y al mismo tiempo solicita el apoyo para dar respuesta del mismo.
- e) En caso de ser favorable la respuesta, la UPIS se pone en contacto con el investigador para ofrecer el apoyo en la realización de la cotización.

Organizar la participación institucional en eventos y foros, con el fin de difundir la imagen Politécnica.

- a) Programar, supervisar y coordinar la participación del CeProBi en eventos y foros.
- b) Organizar, en coordinación con las áreas competentes, la participación institucional con el fin de difundir la oferta politécnica del CeProBi.