



INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD, UNIDAD SANTO TÓMAS
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS



INSTRUCTIVO PARA HACER TU PRE REGISTRO EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE SERVICIO SOCIAL (SISS)

1: DOCUMENTACIÓN CON LA QUE DEBERÁS CONTAR PARA REALIZAR TU PRE-REGISTRO

- Acta de Nacimiento
- CURP
- Comprobante de domicilio (actualizado, con 3 meses anterior a la fecha de inicio del tramite)
- Constancia de Créditos para servicio social
- Datos del Prestatario
 - Nombre del prestatario
 - Programa
 - Actividad
- Volante entregado por el Departamento de Extensión y Apoyos Educativos, el cual indicará la fecha de inicio y termino
- Horario establecido por tu prestatario.

2: INGRESAR A LA PÁGINA: <https://serviciosocial.ipn.mx>



The screenshot shows the login page of the IPN Social Services system. The browser address bar displays <https://serviciosocial.ipn.mx>. The page header includes the IPN logo and the text "Instituto Politécnico Nacional 'La Técnica al Servicio de la Patria'", along with the "Sistema Institucional de Servicio Social" logo and a "Siss" logo. A green "Soporte y Servicio" button is visible in the top right.

The main content area is titled "Ingreso al sistema" and "Bienvenido". It contains the following text:

Introduce tu nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema.

Si eres alumno del IPN o de algún plantel con reconocimiento de validez oficial de estudios (ReVOE), y cumples con los requisitos **requisitos** para prestar tu servicio social, puedes **ver las vacantes disponibles** de acuerdo a tu perfil. Si te interesas por alguna vacante, debes **preregistrarte como alumno solicitante** para que tu plantel valide tus datos.

No concluí mi preRegistro como Prestatario

En caso de que usted represente a un organismo del sector público, social o privado, puede **preregistrarse como prestatario**.

En ambos casos los preregistros serán evaluados para determinar su aceptación conforme al **Reglamento de Servicio Social del Instituto Politécnico Nacional**.

Le sugerimos guardar en un lugar seguro su cuenta de usuario del sistema, y no la proporcione a terceros, a fin de que sea seguro el manejo de su cuenta.

El nombre de usuario y contraseña son los utilizados para el acceso al sistema, con estos podrá concluir su preRegistro, no necesariamente tiene que ser su

On the right side, there is a navigation menu with the following items:

- Ingreso al sistema
- Información
- Requisitos
- Vacantes por perfil
- Preregistrar
 - Prestador (Alumno)
 - Prestatario (Empresa o Gobierno)
- Formatos de Servicio Social

In the center, there is a login form with the following fields and buttons:

- USUARIO
- CONTRASEÑA
- ENVIAR

Below the form, there are several links:

- Olvidé mi nombre de usuario y/o contraseña
- Políticas Generales de Uso de Cuentas de Usuario
- Manual de usuario
- Guía rápida de alta como PRESTADOR
- Guía rápida de alta como PRESTATARIO

3. Dar clic a prestador (alumno)

The screenshot shows the website interface for the Instituto Politécnico Nacional (IPN) Sistema Institucional de Servicio Social (SIS). The page is titled "Bienvenido" and includes a login form with fields for "USUARIO" and "CONTRASEÑA", and an "ENVIAR" button. A navigation menu on the right side contains the following items: "Ingreso al sistema", "Información", "Requisitos", "Vacantes por perfil", "Prerregistrar", "Prestador (Alumno)", "Prestatario (Empresa o Gobierno)", and "Formatos de Servicio Social". A blue arrow points to the "Prestador (Alumno)" option in the menu. The main content area contains text explaining the registration process for students and employers, and a list of links for user guides and policies.

Ingreso al sistema

Bienvenido

Introduce tu nombre de usuario y contraseña para acceder al sistema.

Si eres alumno del IPN o de algún plantel con reconocimiento de validez oficial de estudios (ReVOE), y cumples con los requisitos **requisitos** para prestar tu servicio social, puedes **ver las vacantes disponibles** de acuerdo a tu perfil. Si te interesas por alguna vacante, debes **prerregistrarte como alumno solicitante** para que tu plantel valide tus datos.

No concluí mi preRegistro como Prestatario

En caso de que usted represente a un organismo del sector público, social o privado, puede **prerregistrarse como prestatario**.

En ambos casos los prerregistros serán evaluados para determinar su aceptación conforme al **Reglamento de Servicio Social del Instituto Politécnico Nacional**.

Le sugerimos guardar en un lugar seguro su cuenta de usuario del sistema, y no la proporcione a terceros, a fin de que sea seguro el manejo de su cuenta.

El nombre de usuario y contraseña son los utilizados para el acceso al sistema, con estos podrá concluir su preRegistro, no necesariamente tiene que ser su

USUARIO

CONTRASEÑA

ENVIAR

- Olvidé mi nombre de usuario y/o contraseña
- Políticas Generales de Uso de Cuentas de Usuario
- Manual de usuario
- Guía rápida de alta como PRESTADOR
- Guía rápida de alta como PRESTATARIO

Ingreso al sistema

Información

Requisitos

Vacantes por perfil

Prerregistrar

Prestador (Alumno)

Prestatario (Empresa o Gobierno)

Formatos de Servicio Social

4. Marcar he leído y acepto

Consentimiento para preregistro de prestador de Servicio Social

IMPORTANTE

LEE CON ATENCIÓN EL SIGUIENTE AVISO:

Conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, parte de la información descrita en el presente formato está clasificada como CONFIDENCIAL.

Por ello, de acuerdo con los Artículos 19, 21 y 22 Fracción V de la misma, doy mi CONSENTIMIENTO para que sea utilizada en los trámites inherentes al registro y liberación del servicio social; sin que ésta pueda ser destinada para propósitos distintos a los aquí señalados.

He leído el aviso y acepto
No acepto



Vacantes por perfil

Preregistrar

Prestador (Alumno)

Prestatario (Empresa o Gobierno)

Formatos de Servicio Social

Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC

Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, México D.F.
Tels.: 57296000

5. Dar clic en (aquí) Prestador tradicional

Tipos de Servicio Social	Requisitos
Antes de efectuar tu pre-registro lee con atención la siguiente información y selecciona el tipo de servicio social que vas a realizar.	Vacantes por perfil
Tradicional	Prerregistrar
Si vas a realizar tu servicio social en alguna dependencia de los sectores público, social o privado, o bien, dentro del propio Instituto Politécnico Nacional, deberás ingresar aquí	Prestador (Alumno)
Trabajador al Servicio del Estado, Artículo 91	Prestatario (Empresa o Gobierno)
Si eres un trabajador al servicio del Estado en cualquiera de sus 3 niveles (Federal, Estatal o Municipal, cuentas con nombramiento de base, o bien, cuentas con una plaza de interinato, eventual, de confianza, etc., pero no bajo el régimen por honorarios. (Artículo 91 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional) ingresar aquí	Formatos de Servicio Social
Servicio Social por Artículo 52	
Si tienes más de 60 años de edad o desafortunadamente padeces alguna enfermedad que te impida realizar el servicio social. (Artículo 52 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional) aquí	
Prestadores del Área de la Salud	
Si vas a tomar plaza de servicio social en un acto público avalado por la Secretaría de Salud, para alumnos de las carreras de:	
* Técnico laboratorista clínico	
* Técnico en enfermería	
* Medicina	
* Odontología	
* Optometría	
* Nutrición	
* Enfermería	
* Trabajo Social	
* Psicología Clínica (excepto de las carreras de Psicología laboral y Psicología educativa)	
Ingresar aquí	

Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC

Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, México D.F.
Tels.: 57296000

6. Llenar datos personales todo en mayúsculas

1. Apellido paterno, completo sin omisiones, abreviaturas y errores (tal y como viene en el acta de nacimiento)
2. Apellido materno
3. Nombres
4. RFC (SI TIENE HOMOCLOAVE, FAVOR DE INCLUIRLA)
5. CURP
6. Sexo
7. Fecha de Nacimiento
8. Estado (Lugar de Nacimiento)
9. País

Nota:

Revisa que no tengas errores, omisiones, abreviaturas. La información deberá ser la misma de la documentación que entregas en el Departamento de extensión y Apoyos Educativos .

Datos personales

* Apellido paterno	* Apellido materno	* Nombre(s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* RFC	* CURP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sexo	* Fecha de nacimiento	
<input type="text" value="Hombre"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="ENERO"/> <input type="text" value="0"/>	
Lugar de Nacimiento:	País	
* Estado	<input type="text" value="MÉXICO"/>	
<input type="text" value="Elige una opción"/>		

7. Llenar (dirección) todo en mayúsculas

1. Calle
2. Número exterior
3. Número interior
4. Colonia
5. Código postal
6. Delegación o municipio
7. Estado
8. País
9. Correo electrónico
10. Teléfono de casa a 10 dígitos
11. Celular

Dirección

* Calle	* Número exterior	Número interior
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Colonia	* Código postal	* Delegación o Municipio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Estado	País	
<input type="text" value="Elige una opción"/>	<input type="text" value="MÉXICO"/>	

Medios de contacto

* Correo electrónico (requerido)
 ejemplo: username@domain.net

Teléfono de casa
 ejemplo: (22)12345678

Celular
 ejemplo: 0123456789

8. Llenar todo en mayúsculas

1. Nombre de usuario (**Número de Boleta, no cambies esta información por ningún motivo**)
2. Contraseña (**Número de Boleta, no cambies esta información por ningún motivo**)
3. Confirme contraseña (**Número de Boleta, no cambies esta información por ningún motivo**)
4. Número de boleta
5. Unidad de adscripción
6. Programa de estudios al que pertenece
7. Semestre actual o último cursado *
8. Porcentaje de créditos cursados si dice 99.63 solo pondrá 99*
9. Año de inicio de la carrera (**ver nota**) **
10. Situación académica

** Notas:

1. **todos estos datos los sacara de su constancia de créditos**
2. **El año de la carrera se obtiene ,1 año anterior al indicado en su numero de boleta, ejemplo:
2015650113=2014**

Datos del usuario (teclea tu nombre de usuario y contraseña)

* Nombre de usuario * Contraseña * Confirme contraseña

Datos académicos

* Número de boleta Unidad de adscripción

* Programa de estudios al que pertenece

* Semestre actual ó Ultimo cursado * Porcentaje de créditos cursados % * Año de inicio de la Carrera

Situación Académica

9. Llenar todo en mayúsculas

1. Prestatario (es el lugar donde usted realizará el servicio social)
2. Programa al que desea incorporarse (El prestatario le deberá indicar el programa al cual deberán seleccionar)
3. Actividad (Así mismo ésta será indicada por su prestatario)

Datos del programa

* Prestatario

* Programa al que desea incorporarse

* Actividad

* Seleccione los recuadros para elegir las fechas, verifique que las fechas que seleccionará estén autorizadas por la DEySS.

10. Llenar todo en mayúsculas

1. Fecha de inicio del servicio social
2. Fecha de termino de servicio social
3. Horario de asistencia **(el que el prestatario le indique)**.
4. Dar clic en “Guardar”.



Las que indique el área de servicio social.

**Una vez que se lleno el formato y revisaste que no tengas errores
Dar clic al botón “guardar”.**



Ver fechas Autorizadas por la DEySS

* Fecha de inicio del servicio social * Fecha de término del servicio social

Horario de asistencia

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora de entrada:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hora de salida:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guardar Limpiar Cancelar

Desarrollado por el Centro Nacional de Cálculo - CeNaC

Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, México D.F.
Tels.: 57296000

11.Una vez guardado el pre-registro deberás presentarte en el Departamento de Extensión y Apoyos Educativos

PARA SER VALIDADOS EN EL SISS

TRAER TU DOCUMENTACIÓN COMPLETA:

1. En folder tamaño oficio de acuerdo al color de la carrera.
2. Debidamente etiquetado.

**NOTA: NO SE ACEPTAN EXPEDIENTES
INCOMPLETOS**