



SEPTIEMBRE 2020-FEBRERO 2021



ASESORÍA ENTRE PARES

*ASESOR@S DEBEN CONTAR CON SUPERVISIÓN DE TUTOR/A INDIVIDUAL

SEPTIEMBRE 28



INICIA Registro de Asesorxs de Pares (*asesoría académica*) y **Registro de Asesoradxs**

Registro **ELECTRÓNICO**

ccurry@ipn.mx

facebook.com/tutoriascicsustoficial

NOVIEMBRE 13



CIERRA Registro de Asesorxs de Pares (*supervisadxs por Tutor/a*) y **Asesoradxs**

El registro deberá especificar el **nombre de la Unidad de Aprendizaje** (*materia*) que se asesorará

OCTUBRE-DICIEMBRE

Asesorxs y Asesoradxs ingresan con **BOLETA** a sadpit.tutorias.ipn.mx para Completar Registro

Tutores que supervisan la Asesoría ingresan con **NÚMERO DE EMPLEADO** a sadpit.tutorias.ipn.mx para realizar reporte de supervisión

Trabajo continuo EN LÍNEA

La aplicación a usar, así como los horarios y ritmo de trabajo se definirá por ACUERDO entre ESTUDIANTES



ENERO 7-29

Continúa Trabajo EN LÍNEA, según acuerdos entre ESTUDIANTES

CIERRE DE TUTORÍAS: EVALUACIÓN



Asesoradxs ingresan con **BOLETA** a sadpit.tutorias.ipn.mx para **evaluar** a estudiante que asesoró



Asesorxs ingresan en sección de tutor con **BOLETA** a sadpit.tutorias.ipn.mx para realizar su **AUTO REFLEXIÓN**

ACLARACIONES

Pueden registrar **UNO MÁS** Asesorxs para distintas materias

Lxs asesorxs son **APOYO**
La responsabilidad del trabajo es de lxs ASESORADXS

La **EMISIÓN DE LAS CONSTANCIAS** se realiza posterior a los procesos descritos