



SOLICITUD DE BOLETAS Y CONSTANCIAS

FOLIO: _____

Nombre del Alumno: _____ PERIODO: _____
 No. Boleta _____ GEN. _____ Plan: _____ Fecha: _____
 Programa Académico _____

De acuerdo al artículo 66 del Reglamento General de Estudios del IPN.

CONSTANCIAS QUE SOLICITA

- CONSTANCIA DE INSCRIPCION
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION CON HORARIO
- CONSTANCIA PARA TRAMITES DE SERVICIO SOCIAL
- CONSTANCIA DE ESTUDIOS
- CONSTANCIA DE PERIODO VACACIONAL
- OTRA CUAL? _____

Folio del papel: _____

BOLETA QUE SOLICITA

- BOLETA DE CALIFICACIONES INFORMATIVA
- BOLETA GLOBAL DEPARTAMENTAL
- BOLETA GLOBAL DE CALIFICACIONES CERTIFICADA
- OTRA CUAL? _____

Ultimo periodo cursado: _____

Folio del papel: _____

USO QUE SE LE DARA A LA BOLETA O CONSTANCIA: _____

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

1. Las partes sombreadas son para uso exclusivo del departamento de gestión escolar
2. Favor de llenar a mano con letra de molde clara y legible
3. Favor de no omitir ningún dato solicitado, ya que en caso de hacerlo, NO se elaborará el (los) documentos.

 FECHA DE SOLICITUD NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL TRAMITE

ACUSE DE SOLICITUD DE BOLETAS Y CONSTANCIAS

FOLIO: _____

Nombre del Alumno: _____ PERIODO: _____
 No. Boleta _____ GEN. _____ Plan: _____ Fecha: _____
 Programa Académico _____

TIEMPO DE ENTREGA DE:

- CONSTANCIAS: 5 DIAS HABILES
- BOLETA GLOBAL DE CALIFICACIONES INFORMATIVA: 10 DIAS HABILES
- BOLETA GLOBAL DE CALIFICACIONES CERTIFICADA: 20 DIAS HABILES (depende de las condiciones académico-administrativas del solicitante, así como del momento en que el supervisor escolar valide la boleta).

 FECHA DE SOLICITUD NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORA Y ENTREGA EL TRÁMITE

Para recoger los documentos tramitados, deberá presentar el comprobante de inscripción y el acuse de solicitud de boletas y constancias, de lo contrario no se entregara el (los) documento (s).