



## CAMBIO DE PASSWORD

*¿Cuándo solicitar el cambio de password?*

Cuando al intentar entrar a tu sesión de SAES no logres hacerlo o te emita algún mensaje de alerta.

### Requisitos:

1. Comprobante de inscripción con fotografía y sello del periodo escolar vigente
2. Credencial del IPN

### Procedimiento:

1. Acudir el interesado en la ventanilla del programa académico al que perteneces en el depto. de Gestión Escolar del edificio de gobierno del CICS UMA
2. Presentar comprobante de inscripción con fotografía o credencial del IPN
3. Solicitar cambio de password exponiendo los motivos
4. En el momento de la petición será analizado el problema para darle solución lo más pronto posible.

### Nota:

Solo se atenderá esta petición cuando la solicite el (la) interesado(a), o si lo hace alguna persona ajena, deberá ser con carta poder simple, bien requisitada y anexando copia de la credencial de elector del (la) que cede y el (la) que acepta el poder.

O podrá enviar un mensaje al correo electrónico [mdlhernandezf@ipn.mx](mailto:mdlhernandezf@ipn.mx), escribiendo el asunto "solicito recuperar contraseña" y deberá anexar impresión de pantalla del mensaje que le emite el SAES, nombre completo, numero de boleta y se atenderá dentro de las 24 hrs siguientes de su petición.

Por ninguna circunstancia, se lleva a cabo este trámite por vía telefónica.

### Entrega y recepción de documentos:

**Departamento:** depto. de Gestión Escolar del edificio de gobierno del CICS UMA

**Ventanilla:** 1

**Horario:** 9:00 a 13:30hrs