

Ciudad de México, a 28 de Mayo de 2020

## CICLO ESCOLAR 2020 – 2021

De conformidad con el Reglamento de las Condiciones Interiores de Trabajo del Personal Académico, de Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal No Docente y los Lineamientos de la Operación y Funcionamiento de los Centros de Desarrollo Infantil de Instituto Politécnico Nacional, se presenta la siguiente:

## CONVOCATORIA

Los y las derechohabientes deberán realizar la reinscripción para el ciclo escolar 2020-2021 de las niñas y de los niños inscritos actualmente en los Centros De Desarrollo Infantil, cumpliendo en tiempo y forma con los requisitos establecidos en la presente convocatoria, tomando en cuenta lo siguiente:

- El trámite es personal y lo debe realizar el o la derechohabiente.
- Asumir la responsabilidad de cumplir y colaborar con los procedimientos que determine la Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil y bajo protesta de decir verdad de la validez y la fidelidad de la documentación que presenta.

## REQUISITOS

- Copia en hoja tamaño carta del Formato Único De Personal (FUP), que coincida con el Comprobante Fiscal Digital Por Internet (CFDI).
- Una copia en hoja tamaño carta de Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) (Talón de Pago).
- Constancia de horario de trabajo expedida por el área de Capital Humano de su Centro de Trabajo.
- Una copia en hoja tamaño carta de la Cartilla Nacional de Salud actualizada que contenga el nombre de la niña o del niño (legible) y las vacunas aplicadas, en una misma hoja.
- Fotografías recientes de estudio, tamaño infantil, **en papel mate y a color**:
  - Tres de la niña o del niño. (Una de las fotos se entregara en una bolsita de plástico en el área de Trabajo Social).
  - Dos de la o del derechohabiente.
  - Dos del cónyuge.
  - Dos de la persona autorizada para recoger a la niña o al niño (Deberá ser mayor de edad).
- Requisitar los siguientes formatos:
  - Ficha de Reinscripción (FAC-13/14), realizar la impresión por ambos lados (en una misma hoja) y pegar fotografías.
  - Ficha de Identificación (FAC-14/14), realizar la impresión por ambos lados (en una misma hoja) pegar fotografías, y posteriormente sacar DOS copias, una a color y otra en blanco y negro; entregar las tres.
- El material se entregará del 7 al 18 de septiembre en un horario de 09:00 a 13:00 horas en el Centro de Desarrollo correspondiente debidamente marcado.
- Es indispensable enviar correo electrónico solicitando la reinscripción de su hija o hijo, escaneando último Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) (Talón de Pago), a las direcciones señaladas en el "aviso". La fecha límite para solicitar reinscripción será al 31 de julio de 2020.

**NOTA:** Derivado de la contingencia mundial por COVID-19, todos los documentos deberán entregarse en el Centro de Desarrollo Infantil correspondiente cuando reanudem actividades.

**Los documentos necesarios para el proceso de reinscripción estarán disponibles en la página**  
[www.cocendi.ipn.mx](http://www.cocendi.ipn.mx)

**"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"**

**LIC. SILVIA BLANCO VÁZQUEZ**  
**COORDINADORA**

Juan de Dios Bátis esquina Miguel Othón de Mendizábal, Col. Nueva Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07738 Ciudad de México. Tel. 5729-6000, 5729-6300 Ext. 57701, 57702 y 57704. Correo electrónico: cocendi@ipn.mx.



**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA