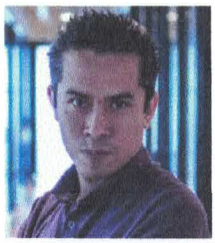
Luis Miguel López Durán

[redacted]



OBJETIVO:
Aplicar mis habilidades y conocimientos a los objetivos de la empresa, buscando la mejora y mi desarrollo profesional.

DATOS PERSONALES:
[redacted]

ESCOLARIDAD:
2001 – 2006 Ingeniería Química Industrial. ESIQIE, IPN
Promedio: 8.13
2004 – 2006 Diploma de Polímeros. ESIQIE, IPN
1998 – 2001 Laboratorista Clínico. CECyT No. 15, IPN
Promedio: 8.37
1998 – 2001 Diploma de Desarrollo Humano. CECyT No.15, IPN

CURSOS:
Mayo 2024 - Biotextiles
Marzo 2024 - Biomateriales
Febrero 2021 - Propiedades de Barrera e Interacciones-Alteraciones en Envases Flexibles
Octubre 2020 - Diseño de Envases Flexibles
Agosto 2013 - Curso Cultura de Seguridad
Agosto 2011 - Curso Cultura de Prevención y Combate de Incendios
Agosto 2011 - Taller Lean Manufacturing
Mayo 2011 - Curso Cruzada por el Servicio
Octubre 2008 - Procesos de Manufactura de Envases y Embalaje de Metal
Octubre 2008 - Buenas Prácticas de Laboratorio
Octubre 2008 - Conceptos Básicos del Color II
Julio 2008 - Básico de Cromatografía de Gases
Junio 2008 - Espectrofotometría UV – VIS
Mayo 2008 - Conceptos Básicos del Color I
Noviembre 2005 - Curso Inicie o Mejore su Empresa

OTROS CONOCIMIENTOS:
Idiomas: Inglés básico.
Paquetería: SAP, Product Vision, Oracle Applications, Microsoft Visio, Minitab.
Otros: ISO 9001:2008, Tablas de muestreo Militar Estándar, 5's, Ishikawa, 5 porqué's.

EXPERIENCIA LABORAL:

Equity Packaging Inc
Ingeniero de Empaque
Abril 2023 / Enero 2024

Funciones:
Documentación de la información técnica de empaque en la transición Ricolino-Mondelez (Bolsas, Termoformados, Corrugados, Paperboard, Rígidos) en SAP.
Coordinación con Proveedores.
Revisión de fichas técnicas de Proveedores.
Homologación de especificaciones.

PepsiCo
Coordinador de Especificaciones de Empaque LATAM
Agosto 2022 / Marzo 2023

Funciones:
Revisión y actualización de especificaciones para PepsiCo LATAM y Norte América de materiales de empaque primarios, secundarios y terciarios (Etiquetas wrap around, Mangas, Etiquetas sensibles a la presión, Film termoencogible, Corrugados, Paperboard, Latas, Botellas de Vidrio, Botellas de PET, Preformas, Tapas Plásticas, Tapas Metálicas).
Coordinación con Proveedores y Embotelladores de LATAM.
Revisión de planos mecánicos y fichas técnicas de Proveedores.

Equity Packaging Inc
Ingeniero de Empaque
Enero 2019 / Agosto 2022

Funciones:
Coordinador de especificaciones de empaque PepsiCo LATAM.
Revisión y actualización de especificaciones para PepsiCo LATAM, Medio Oriente y África de materiales de empaque primarios, secundarios y terciarios.
Revisión de información técnica.
Revisión de planos mecánicos.
Revisión y migración de información a SAP, de Formulas de alimentos.

Logros:
Desarrollo de hoja de cálculo para determinar resistencia de corrugados.
Desarrollo de hoja de cálculo para determinar diámetros y pesos de empaque flexible (Etiquetas, Film termoencogible).

Crisvisa S.A de C.V. (Acabado de vidrio)
Jefe de Línea de Pintado (Serigrafía & Rodillo)
Noviembre 2017 / Mayo 2018

Personal a cargo: 2 Operadores de maquina / 4 Ayudantes de operador

Funciones:
Montaje de laboratorio para evaluación de color.
Estandarización de línea de pintado, mapeo de procesos, elaboración de métodos, procedimientos y especificaciones, determinación de condiciones de operación en proceso.
Control de inventario de pinturas.
Control de insumos de producción.

Logros:
Desarrollo de thinner para pintura orgánica con reducción de costos.

Plastipigmentos e Insumos, S.A. de C.V. (Master batch)
Planeador de Producción
Abril / Junio 2017

Funciones:
Elaboración de programa de producción de acuerdo a capacidad de máquina, proyección de ventas e inventario de materia prima y producto terminado.
Supervisión de avance diarios de producción y coordinación con área de mantenimiento.
Control de inventario de materia prima y producto terminado.

Berry Plastics (Empaque flexible: Extrusión Cast, Extr. globo, Flexografía, Rotograbado, Bolseras, Laminado, Laser)
Ingeniero de producto / Ingeniero de desarrollo
Octubre 2014 / Junio 2016

Funciones:
Desarrollo y escalamiento de nuevos materiales.
Elaboración de la ruta de proceso para los productos de acuerdo a capacidad y habilidad de máquina.
Realización especificaciones y fichas técnicas de producto.
Homologación de especificaciones con clientes y proveedores.
Realización de control estadístico de proceso.
Seguimiento a nuevos proyectos en planta.
Seguimiento a no conformidades y acciones correctivas.
Mapeo de procesos.
Elaboración de procedimientos y actualización de documentos del sistema de gestión.
Análisis físicos de laboratorio.
Elaboración de estándares de color.

Logros:
Determinación de los estándares de producción de la nave de extrusión.
Análisis de costos y planeación para el cambio de solventación de tintas.
Elaboración de programa de calificación de proveedores.
Estandarización de entrada y salida de tarimas en renta con optimización de costos.
Análisis de datos para reducción de desperdicio.

Comex (Comercial Mexicana de Pinturas, S.A. DE C.V.)
Laboratorista de Control de Calidad de Producto Terminado
Laboratorista de Control de Calidad de Reactores (Resinas y Solventes)
Laboratorista de Control de Calidad de Empaques
Laboratorista de Control de Calidad de Materia Prima y Pigmentos
Abril 2008 / Diciembre 2013

Funciones:
Análisis de características fisicoquímicas de las resinas procesadas: viscosidades, densidades, sólidos totales, humedad, acidez, color.
Análisis de solventes: humedad, cromatografía, densidad.
Análisis de emulsiones: monómero libre, pH, sólidos totales, contenido de grumo, apariencia.
Análisis de tintas y pinturas: Viscosidad, sólidos totales, brillo, deltas de color, secado.
Análisis de materia prima: Infrarrojo, UV-Visible, índice de yodo, acidez, saponificación.

Logros:
Establecimiento de procedimiento para envasar solventes en sus diferentes presentaciones y disminuir la diferencia de inventarios.
Estandarización de nivel de agotamiento de lodos para disminuir su confinamiento.
Implantación de método para prueba de termoencogimiento.

Pliant de México, S.A. DE C.V. (Transformación de plástico, extrusión/impresión/laminación/bolseras)
Analista de laboratorio
Inspector de Calidad
Febrero / Septiembre 2007

Funciones:
Elaboración de certificados de calidad.
Análisis físicos de laboratorio: Calibre, haze, opacidad, brillo, coeficiente de fricción, tratamiento corona, Tensión, elongación, módulos secantes, resistencia al rasgado, fuerza de sellos, color, índice de fluidez, resistencia al impacto.

Silicone Technology de México, S.A. DE C.V. (Practica escolar)
Laboratorista de calidad y desarrollo
Junio / Agosto 2005

Funciones:
Análisis de viscosidades, densidades, sólidos totales, pH.

Logros:
Desarrollo de un stopper/inhibidor de la polimerización.

PROGRAMA DE TRABAJO Y VISIÓN INSTITUCIONAL

PARA EL DESARROLLO DEL

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

Luis Miguel López Durán

Periodo 2026–2029

VISIÓN INSTITUCIONAL

"Al término de la gestión, el IPN habrá consolidado un modelo de gestión pública ágil, transparente y centrado en las personas, donde estudiantes, docentes, investigadores, personal de apoyo y la sociedad en general experimenten una institución que elimina burocracia innecesaria, libera tiempo para la formación y la investigación, y reinvierte esos recursos en bienestar, seguridad y desarrollo integral. Será reconocido como el periodo en que el Politécnico aprendió a gestionarse con la misma excelencia que exige a su comunidad, alineado plenamente con la visión 2036 y con los ejes del Programa de Desarrollo Institucional 2025-2030."

Fundamento: Esta visión no compite con la visión institucional 2036 del IPN. La acelera desde la gestión esbelta. Se ancla en el Eje Fundamental 5 del Programa de Desarrollo Institucional 2025-2030 ("Mejora continua de la gestión institucional: Actualización y digitalización, Gobernanza participativa y Transparencia") y en los ejes transversales de sustentabilidad, igualdad sustantiva e internacionalización. El sello distintivo será Lean Manufacturing como filosofía de gestión, aplicado no a la academia directamente, sino a los procesos administrativos y operativos que hoy consumen tiempo y recursos sin agregar valor y posteriormente migrado a la comunidad estudiantil y académica como filosofía de trabajo y mejora continua acorde a los tiempos actuales.

DIAGNÓSTICO SINTÉTICO (punto de partida)

El IPN es una Institución compleja: escuelas de nivel medio superior y superior, centros de investigación, fundaciones, incubadoras, televisora y áreas de servicios. La resistencia cultural ante una nueva cultura de trabajo, como Lean Manufacturing, es previsible. Por ello, el programa no comienza por la academia sino por procesos transversales administrativos donde el desperdicio en los procesos es visible y medible: trámites escolares, viáticos, adquisiciones, mantenimiento, etcétera. Los procesos administrativos son los más abordables y los que generan beneficios tangibles más rápido aplicando las metodologías de mejora continua adecuados.

PROGRAMA DE TRABAJO

Tres años, tres fases, objetivos SMART

AÑO 1: DIAGNÓSTICO, QUICK WINS Y CONFIANZA

Objetivo SMART 1 (Lean Manufacturing + Procesos)

"Al finalizar el primer año, haber mapeado al menos el 80% de los procesos transversales críticos (solicitud de servicios escolares en línea, gestión de viáticos, adquisiciones, solicitudes de mantenimiento y servicios, etcétera), identificando actividades sin valor agregado (*VSM: Value Stream Mapping o Mapa de Cadena de Valor*) y eliminando o simplificando al menos 20% de ellas (*Regla 80/20: establece que el 80 % de las consecuencias provienen del 20 % de las causas*), con una reducción medible del tiempo de ciclo en al menos un 20% en el proceso de mayor volumen."

Acciones Lean:

- Value Stream Mapping (VSM) institucional ligero: Equipo interno de cada unidad conformado por 3 personas, o más si proporcionalmente se justifica (servicios escolares, finanzas, adquisiciones, mantenimiento, etcétera) capacitado en un taller intensivo de 2 días. Sin consultoría externa costosa (de preferencia capacitados por personal docente entrenado en herramientas Lean Manufacturing o Project Management Officer).

- Quick win visible en 90 días: Elegir un trámite de alto uso (ej. constancia de estudios) y reducir el número de pasos que no aporten valor. Comunicarlo internamente (la comunicación por medio de tableros visuales es esencial en la Filosofía Lean Manufactiring, así como la creación de guías rápidas y

estandarización de procesos). La credibilidad se construye con hechos, no con documentos.

- 5S piloto en Dirección de Servicios Escolares y Dirección de Recursos Financieros (por ejemplo). Documentar el antes y el después (con fotos de ser necesario). El orden y limpieza es la base la disciplina y estandarización de todo proceso.

Objetivo SMART 2 (Puertas abiertas + Asambleas + Transparencia)

"Al finalizar el primer año, haber establecido un esquema de puertas abiertas (entendiéndose por puertas abiertas accesibilidad, transparencia y disposición al dialogo) de la Dirección General y de todas las áreas y unidades educativas, de investigación y servicio, para atención a la comunidad; haber realizado al menos 2 asambleas por escuela entre docentes y estudiantes; y haber publicado los horarios de cada profesor y la ubicación de cubículos u oficinas en un micrositio y/o tablero institucional accesible."

Acciones concretas:

- Política de puertas abiertas: La publicación de horarios del personal docente, administrativo y de servicios, así como oficinas y/o cubículos es primordial para atención directa a estudiantes, docentes y personal, sin cita previa, pero con respeto a los horarios. Publicado en la página del IPN y en cada unidad respectivamente.

- Asambleas frecuentes: Al menos 2 por escuela al año, con agenda abierta y minuta pública. No son informativas unidireccionales; son espacios de escucha mutua y rendición de cuentas.

- Publicación abierta de horarios y cubículos: Micrositio y/o tablero donde cualquier miembro de la comunidad consulte dónde está un profesor, cuándo tiene clase o tutoría, y cómo contactarlo. Transparencia que reduce la "búsqueda" como desperdicio.

Objetivo SMART 3 (PILARES: Seguridad y Comedor)

"Al finalizar el primer año, haber implementado un sistema piloto de registro de entrada y salida con credencial en al menos 5 unidades académicas de alta matrícula, con el objetivo de conocer intervalos promedio de viaje y ajustar planes de estudio híbridos y generar alertas de seguridad; y haber establecido al menos un comedor con precios accesibles en cada una de las 5 unidades piloto, operando con proveedores registrados ante el IMSS."

Acciones concretas:

- Sistema de registro de pase y salida: La credencial del IPN se vincula a un registro electrónico o App voluntario de llegada e ingreso a la unidad académica y salida de la unidad con opción de avisar voluntariamente la llegada a casa (una estrategia para que padres y madres trabajadoras tengan la tranquilad de que sus hijos están seguros y poder mapear tiempos de traslado de los estudiantes para generar planes de estudio híbridos, estilo Home office, además con una visión de sororidad y hermandad ante los niveles de inseguridad y respetando los principios de privacidad). Los datos agregados (no individuales) permiten conocer tiempos promedio de traslado y detectar riesgos. Si un estudiante no registra llegada en un tiempo estimado, se activa un protocolo de contacto. Es una medida de cuidado, no de vigilancia.

- Comedor accesible: Convenios con proveedores locales, precios subsidiados o regulados, verificación de que todo el personal esté registrado ante el IMSS. La alimentación adecuada es condición para el aprendizaje. En lo posible tener planes de que el IPN comience a ser autosustentable y mitigar gastos.

Objetivo SMART 4 (Equipo, mobiliario y auditoría)

"Al finalizar el primer año, haber concluido una auditoría de equipo y mobiliario en el 100% de las unidades de nivel medio superior, superior y centros de investigación, identificando equipos subutilizados o sin justificación de uso, y haber reasignado al menos el 20% de los equipos recuperados a unidades que los requieran, con publicación abierta del inventario disponible en cada unidad para servicio de todas las unidades y reducir brechas de desarrollo en investigación y educación."

Acciones concretas:

- Auditoría de activos: Levantamiento físico con criterios claros: ¿se usa?, ¿quién lo usa?, ¿con qué frecuencia?, ¿está justificado?, etcétera.

- Reasignación y publicación: Los equipos recuperados se publican en un catálogo interno abierto. Cualquier unidad puede solicitar su uso o transferencia. Lo que no se justifica, se libera. Además, se publica los equipos útiles de cada unidad para solicitud de servicio interinstitucional con fines de apoyo académico y de investigación.

- Se buscará siempre que los equipos tecnológicos obsoletos sean actualizados y remplazados por los proveedores de equipos y servicios, así como un plan de capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo para asegurar el uso más eficiente de los recursos y migrar estas estrategias de mejora a los estudiantes.

AÑO 2: ESTANDARIZACIÓN, EXTENSIÓN Y CULTURA

Objetivo SMART 5 (Lean + PMO + Capacitación)

"Durante el segundo año, implementar trabajo estandarizado en los cuatro procesos del Año 1, reduciendo el tiempo de ciclo promedio en un 25% adicional; establecer una Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) institucional que dé seguimiento a al menos 10 proyectos estratégicos con metodología común; y capacitar facilitadores internos por escuela/unidad en Lean básico y herramientas PMO, con evaluación de competencia."

Acciones concretas:

- Estándares de una página: Para cada proceso, definir el "mejor método conocido": pasos, responsables, tiempos objetivo, criterios de calidad. Visible en el área de trabajo. No es un manual de varias páginas.

- PMO institucional: Una oficina pequeña (3-5 personas) que no "manda" sino que facilita: metodología común, seguimiento de indicadores, alertas tempranas de desviación. Las herramientas PMO (matriz de riesgos, cronogramas, hitos) se adaptan a la escala de cada proyecto.

- Formación de facilitadores: Taller intensivo de 20 horas para personas seleccionadas por su perfil de operativo o voluntarios. No se contrata capacitación masiva externa.

Objetivo SMART 6 (Habilidades blandas + intercambio académico)

"Al finalizar el segundo año, haber integrado un módulo transversal de habilidades blandas (comunicación asertiva, trabajo en equipo, pensamiento crítico, resiliencia,

inteligencia emocional) en al menos el 50% de los programas académicos de nivel superior, con al menos una actividad formativa por semestre; y haber firmado al menos 10 convenios de intercambio académico activos con instituciones nacionales e internacionales, con al menos 100 estudiantes participantes en movilidad."

Acciones concretas:

- Habilidades blandas: No como materia adicional, sino como eje transversal en tutorías, materias optativas, proyectos de asignatura y prácticas. El IPN ya reconoce que estas competencias son implícitas en el Modelo Educativo, pero no explícitas. Hacerlas explícitas y evaluables.

- Intercambio académico: Aprovechar el eje transversal de internacionalización del Programa de Desarrollo Institucional 2025-2030. Convenios con universidades tecnológicas de América Latina, Europa y Asia. Movilidad presencial y virtual.

Objetivo SMART 7 (Emprendimiento + Feria de ciencias + Evento emprendedor)

"Al finalizar el segundo año, haber abierto espacios físicos de emprendimiento, con acompañamiento básico (asesoría, networking, vinculación con la incubadora); haber realizado una Feria de Ciencias Global nivel medio superior, superior y centros de investigación, abierta al público; y haber realizado al menos 1 evento de emprendimiento con ponencias de networking abiertos a estudiantes, profesores, egresados y público general."

Acciones concretas:

- Espacios para emprender: No se trata de crear incubadoras nuevas, sino de abrir espacio físico existente (aulas subutilizadas, áreas comunes) con

mobiliario básico, conectividad y un calendario de asesorías para profesores que se postulen como asesores (con motivación a puntuaje para cambio de categoría). La incubadora y la propia unidad educativa aportan el acompañamiento técnico.

- Feria de Ciencias Global: Cada unidad demuestra las aplicaciones de su profesión. Abierta al público general. El objetivo es fomentar el amor por la ciencia y mostrar lo que el IPN hace. En el mismo marco, dar continuidad a la competencia de prototipos y emprendimientos de nivel medio superior y superior, premiar los más sobresalientes e incentivar de este modo el desarrollo.

- Evento emprendedor con networking: Un evento anual con ponentes, talleres y espacio estructurado de networking. Participación de egresados, microempresarios, emprendedores, abierto a empresarios y publico emprendedor que aporte experiencia en habilidades duras, blandas y resilientes para emprender.

Objetivo SMART 8 (Capacitación en normas + Contrataciones responsables + Eventos culturales/deportivos)

"Al finalizar el segundo año, haber establecido al menos 5 convenios de capacitación en normas específicas por especialidad con COFEPRIS, PROFECO, EMA, SGS, NORMEX (por ejemplo), asociaciones y/o empresas, beneficiando a al menos 300 estudiantes; y haber rediseñado el esquema de horarios de eventos culturales y deportivos para permitir la participación de toda la comunidad."

Acciones concretas:

- Capacitación en normas: Convenios con entidades reguladoras y asociaciones profesionales. COFEPRIS para áreas de salud y farmacia; PROFECO para consumo y calidad; EMA para metrología y normalización, etcétera. Los estudiantes se certifican en normas aplicables a su especialidad.

- Contrataciones responsables: Regla institucional: toda contratación de servicios exige verificación de que el personal de la empresa esté registrado ante el IMSS. No es solo un requisito legal; es coherencia con la misión social del IPN.

- Eventos culturales y deportivos incluyentes: Horarios rotativos (mañana, tarde, fin de semana) para que estudiantes de diferentes turnos, personal administrativo y familias puedan participar. La cultura no es un privilegio de quien tiene horario matutino.

Objetivo SMART 9 (Híbrido + Aulas de cómputo + Bibliotecas digitales)

"Al finalizar el segundo año, haber implementado un esquema híbrido en al menos el 30% de las unidades académicas, donde cuando el tiempo de estancia presencial requerido no supere el 50% de la jornada escolar, se privilegien sesiones híbridas o grabadas (cuando así lo permita el plan de estudio y la materia educativa); haber mantenido o ampliado al menos 20 aulas de cómputo con acceso libre para tareas e investigación dentro de las instalaciones; y haber creado un acervo de biblioteca digital en cada institución con acceso simultáneo a bibliografía para todos los alumnos, sin eliminar las bibliotecas físicas."

Acciones concretas:

- Esquema híbrido: No es "clases en línea". Es optimización del tiempo presencial: si una actividad teórica no requiere estar físicamente en el aula, se puede hacer híbrida o grabada. La condición es que el tiempo de estancia requerido no supere el 50% de la jornada. Esto libera tiempo para práctica, laboratorio y vida estudiantil. Requiere revisión normativa (para evitar tensiones por previa experiencia en pandemia)

- Aulas de cómputo de acceso libre: Mantener y ampliar. El objetivo es que ningún estudiante tenga que arriesgar su integridad fuera de la escuela para hacer una tarea. Horarios extendidos, acceso con credencial.

- Bibliotecas digitales: Acervo por institución, con licencias que permitan disposición simultánea (no un libro para un usuario a la vez). La biblioteca física se mantiene y se fortalece; la digital la complementa.

Objetivo SMART 10 (Investigadores + Prestadores de servicio)

"Al finalizar el segundo año, haber establecido un mecanismo institucional donde cada investigador reporte de manera tangible los elementos y habilidades en los que está desarrollando a sus estudiantes prestadores de servicio, practicantes y tesistas de posgrado, con al menos el 70% de los investigadores activos participando en el reporte semestral."

Acciones concretas:

- Reporte de formación de talento: No es una carga burocrática más. Es un formato simple (una página) donde el investigador describe: qué habilidades desarrolla el estudiante, en qué proyecto participa, qué producto tangible

resulta (prototipo, artículo, patente, tesis). Se publica en el micrositio de transparencia en consideración de que el estudiante es parte misma del desarrollo de la investigación.

- Reconocimiento: Los investigadores con mejores indicadores de formación de talento reciben reconocimiento público y acceso prioritario a ciertos recursos (equipo, espacios, apoyos de movilidad).

AÑO 3: SOSTENIBILIDAD, CULTURA Y LEGADO

Objetivo SMART 11 (Lean + Supervisión + Auditoría de tableros)

"Al finalizar el tercer año, haber consolidado la cultura de mejora continua logrando que al menos el 50% de las unidades administrativas de escuelas y centros haya participado en al menos un ciclo de mejora documentado (PDCA/PHVA: Planear, Hacer, Verificar, Actuar); haber establecido un sistema de supervisión de tableros Lean Manufacturing con al menos 2 auditorías sorpresa por semestre en escuelas, con retroalimentación; y haber dejado un documento de continuidad del Sistema de Gestión Lean del IPN con procesos estandarizados, indicadores y facilitadores formados."

Acciones concretas:

- Ciclos PDCA/PHVA documentados: Cada unidad que participe documenta su ciclo: problema identificado, acción tomada, resultado medido, lección aprendida.

- Supervisión de tableros Lean y visitas sorpresa: No es fiscalización punitiva. Es verificación de que el estándar se cumple y de que los indicadores se están midiendo. La retroalimentación es pública (dentro de la institución) para generar aprendizaje colectivo (abierto a reconocimiento y premiación a los mejores proyectos de mejora interinstitucional).

- Documento de continuidad: El legado de 3 años no puede depender de una persona. El sistema queda por escrito y con responsables nombrados.

Objetivo SMART 12 (Basificación + Horas frente a grupo)

"Al finalizar el tercer año, haber concluido un diagnóstico integral de la situación de profesores interinos con largo periodo y del número de horas frente a grupo en relación con antigüedad y sueldo, con una propuesta de basificación gradual y equitativa presentada al Consejo General Consultivo, y haber iniciado al menos la primera fase de regularización para los casos de mayor antigüedad."

Acciones concretas:

- Diagnóstico transparente: Datos de antigüedad, horas frente a grupo, sueldo y situación contractual. Sin datos no hay política justa.

- Propuesta de basificación gradual: No es posible basificar a todos en 3 años, pero sí establecer un camino claro y reglas transparentes para los interinos con largo periodo. La incertidumbre laboral afecta la calidad educativa.

- Equidad horas-sueldo: Revisar casos donde el sueldo no es proporcional al tiempo frente a grupo y la antigüedad. No se trata de castigar, sino de alinear incentivos con la función sustantiva.

Objetivo SMART 13 (Denuncia de abusos + App + Atención cruzada)

"Al finalizar el tercer año, haber implementado y operado una aplicación del IPN para denuncia de abusos con atención cruzada, donde la denuncia interpuesta en una institución sea atendida por personal asignado de una institución diferente a la señalada, con un tiempo de respuesta máximo de 15 días hábiles y un registro anonimizado de casos y resoluciones."

Acciones concretas:

- Aplicación con atención cruzada: El principio es la objetividad. Si una denuncia involucra a una escuela o centro, la atiende personal de otra unidad. Esto evita desviaciones por lealtades locales.

- Plazos y transparencia: 15 días hábiles para respuesta. Registro público de casos (sin datos personales) y resoluciones. La transparencia es el mejor disuasor de la impunidad.

Objetivo SMART 14 (Feria de ciencias + Prototipos + Continuidad)

"Al finalizar el tercer año, haber institucionalizado la Feria de Ciencias Global como evento anual permanente, con participación de al menos el 80% de las unidades, y haber consolidado la competencia de prototipos y emprendimientos de nivel medio superior y superior como un proceso continuo con seguimiento a los proyectos ganadores."

Acciones concretas:

- Institucionalización: La feria deja de ser un evento de una administración y se convierte en parte del calendario institucional. Con presupuesto asignado y responsables nombrados.

- Seguimiento a ganadores: No basta con premiar. Los proyectos ganadores reciben acompañamiento para incubación, vinculación con fondos o desarrollo posterior.

MATRIZ DE RIESGOS Y MITIGACIÓN

Riesgo	Mitigación
"Lean Manufacturing es de fábricas, no de Universidades"	Los principios son los mismos; el lenguaje es institucional. Hablar de "gestión sin desperdicios" y "mejora continua de procesos" es trabajar Lean Manufacturing.
Resistencia personal	El personal académico no será involucrado en el primer año, se planea empezar por procesos administrativos. A los académicos se les pide retroalimentación sobre trámites, no que cambien su metodología de enseñanza.
"No hay presupuesto"	Lean Manufacturing no requiere software costoso. El Año 1 se hace con equipo interno. El retorno se mide en horas liberadas.
Periodo de 3 años insuficiente	El documento de continuidad y la institucionalización de prácticas (feria, PMO, facilitadores) aseguran que el sistema sobreviva a la administración.
Resistencia política interna	La política de puertas abiertas y las asambleas frecuentes generan legitimidad. La transparencia de horarios y cubículos reduce la desconfianza.

INDICADORES CLAVE DE ÉXITO (resumen ejecutivo)

Dimensión	Indicador	Meta Año 3
Procesos Lean	Tiempo de ciclo de procesos críticos	Reducción ≥40% acumulada
Cultura de mejora	Unidades con ciclo PDCA documentado	≥50%
Transparencia	Horarios y cubículos publicados	100% de unidades
Seguridad	Unidades con registro de pase/salida	≥15 unidades
Bienestar	Comedores accesibles operando	≥10 unidades
Emprendimiento	Espacios de emprendimiento abiertos	≥15 unidades
Formación integral	Estudiantes en movilidad	≥300
Habilidades blandas	Programas con módulo transversal	≥50%
Talento	Investigadores con reporte de formación	≥70%
Denuncia	Tiempo de respuesta a denuncias	≤15 días hábiles

CIERRE

Este programa no promete transformar la cultura académica del IPN en 3 años. Promete algo más concreto y verificable: que la institución deje de gastar el tiempo de su comunidad en burocracia innecesaria, y que esos recursos liberados se reinviertan en seguridad, bienestar, formación integral y emprendimiento. Lean Manufacturing es el medio, no el fin. El fin es que el Politécnico se gestione con la misma excelencia que exige a quienes lo habitan.

Más allá de 3 años se tiene una visión de que la filosofía Lean Manufacturing sea parte de la formación académica de los estudiantes y de los académicos que deseen capacitarse en el usa de herramientas de excelencia, acorde a los nuevos tiempos y necesidades del mercado actual que exige la gestión de proyectos y la mejora continua. Parte de esta formación implicaría ir más allá, integrando materias optativas en al menos una unidad académica diferente a la unidad de estudio, para Nivel Superior, permitiendo así desarrollar habilidades blandas y una integración de conocimiento reflejando lo que se vive en el mercado laboral.

Adicional y considerando que las Finanzas son auditadas por la Auditoria Superior de la Federación serán considerados dentro de la reducción de procedimientos burocráticos. La justificación y auditoría del gasto no se abordará como un mecanismo de control punitivo, sino como un proceso de mejora continua que libera tiempo para la investigación y la gestión académica. El objetivo es que el personal deje de perder horas en retrabajos documentales y que la institución reduzca observaciones evitables ante los órganos fiscalizadores.

Se buscará expandir los servicios médicos, de asistencia emocional y equidad de género en cada unidad académica con el acompañamiento adecuado, mente y cuerpo sanos.

Los objetivos en materia de seguridad implican el trabajo constante con el cuerpo de vigilancia actual, así como el mantenimiento y posible incremento del sistema de prefecturas con el objetivo de evitar incidentes dentro de las unidades académicas y se sancionaran abusos de los mismos, la labor es a favor y no en contra de la comunidad estudiantil y académica.

La Técnica al Servicio de la Patria empieza por servir bien a quienes la estudian, la enseñan y la investigan.

ATENTAMENTE

Luis Miguel López Durán

CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Ciudad de México, a 06 de noviembre de 2026.

COMISIÓN DE REVISIÓN Y CUSTODIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E

Quien suscribe, **Luis Miguel López Durán**, por mi propio derecho y en mi calidad de aspirante a ocupar la titularidad de la Dirección General del Instituto Politécnico Nacional, manifiesto mi interés y expongo las razones que motivan mi participación en el presente proceso de designación.

1. Identidad con la misión y visión institucional

Estoy convencido de que el legado del Instituto Politécnico Nacional reside en su capacidad para generar talento que ha trascendido la realidad del país. La misión institucional de formar profesionales e investigadores con compromiso social, humanístico y tecnológico, así como la visión al 2036 de consolidarnos como una institución de calidad con reconocimiento internacional y líder en contribuciones a la ciencia y tecnología, son el faro que debe guiar cada decisión administrativa y académica.

Mi motivación para dirigir el IPN nace de la convicción de que la excelencia académica y la investigación de vanguardia requieren, como condición necesaria, una gestión institucional igualmente excelente. No es posible exigir a estudiantes, docentes e investigadores su máximo potencial si la institución les consume tiempo y energía en procesos ineficientes.

2. La visión de mi programa: gestión sin desperdicios al servicio de la comunidad

Mi programa de trabajo propone una transformación silenciosa pero profunda: aplicar los principios de la mejora continua y la eliminación de desperdicios (Lean Manufacturing) a la gestión administrativa del Instituto. Esto no implica trasladar la lógica de la fábrica a la academia, sino liberar el tiempo de la comunidad para que se dedique a lo que realmente importa: la formación, la investigación y la vinculación.

Mi visión es que todos los componentes del IPN operen con procesos simplificados, transparentes y ágiles, donde el estudiante obtenga una constancia en la mitad del tiempo, donde el investigador no pierda horas comprobando gastos por errores documentales evitables, y donde el personal administrativo deje de hacer retrabajos que no agregan valor.

Esto se traduce en acciones concretas: mapeo de procesos críticos con enfoque Lean, estandarización de trámites, creación de una Oficina de Gestión de Proyectos (PMO) que facilite el seguimiento sin burocratizar, y una política de puertas abiertas real, donde la Dirección General y todas las direcciones de escuela y centro tengan horarios publicados de atención a la comunidad.

3. Pilares de bienestar y formación integral

Entiendo que la gestión no es un fin en sí mismo. Por ello, mi programa integra pilares que atienden directamente a las personas:

- Seguridad y bienestar: Implementación de un sistema de registro de llegada a casa para conocer los intervalos de viaje de los estudiantes y activar protocolos de cuidado, así como comedores con precios accesibles en las unidades.
- Formación integral: Incorporación de habilidades blandas en los programas académicos, impulso al emprendimiento mediante la apertura de espacios para que los alumnos desarrollen sus ideas, y una Feria de Ciencias Global que muestre a la sociedad el talento politécnico.
- Transparencia y rendición de cuentas: Publicación abierta de horarios de profesores y ubicación de cubículos, así como una aplicación para denuncia de abusos con atención cruzada (atendida por personal de una institución distinta a la señalada) para garantizar objetividad.

4. Compromiso con la innovación y el futuro del IPN

El contexto actual exige que el IPN no solo se adapte, sino que lidere. La visión 2036 nos llama a ser una institución de clase mundial. Mi propuesta es que ese liderazgo comience por casa: gestionarnos a nosotros mismos con la misma exigencia que ponemos en la formación de nuestros estudiantes. La innovación no está solo en los laboratorios o en los prototipos; está también en la forma en que la institución se administra y se relaciona con su comunidad.

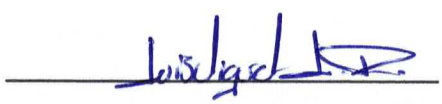
Mi compromiso es firmemente con la transparencia, la austeridad republicana, la equidad de género y la sustentabilidad, ejes transversales del Programa de Desarrollo Institucional 2025-2030. Asimismo, me comprometo a mantener una comunicación permanente con todos los sectores de la comunidad politécnica mediante asambleas frecuentes y canales abiertos de diálogo.

5. Conclusión

Aspiro a la Dirección General del IPN porque creo en lo que el Instituto Politécnico Nacional representa para México y porque tengo un plan claro, realista y medible para hacerlo más ágil, más transparente y más humano. No ofrezco promesas grandiosas, sino un compromiso de trabajo sistemático para que la Técnica al Servicio de la Patria se refleje primero en el servicio a nuestra propia comunidad.

Agradezco la oportunidad de participar en este proceso histórico y quedo a las órdenes de la Comisión para cualquier aclaración o ampliación de la información presentada.

ATENTAMENTE



Luis Miguel López Durán