



Minuta de la Tercera Reunión del Comité Ambiental (CA) del Edificio de la Coordinación General de Planeación e Información Institucional (CGPII) del Instituto Politécnico Nacional (IPN)

RL

La reunión se llevó a cabo el día 20 de agosto del 2026, dando inicio a las 11:00 horas en la sala alterna de la CGPII, de acuerdo al siguiente orden del día:

1. Asistencia de las personas enlaces del Comité Ambiental del edificio de la CGPII.
2. Retroalimentación de los Indicadores T126102 y T_127302 en las Dependencias Politécnicas.
3. Segunda etapa del Diagnóstico: Campus Sustentable. Revisión de cuestionarios, difusión, validación y análisis.
4. Programa de Cursos para el personal en materia de sustentabilidad.
5. Conferencia para el 10 de septiembre: logística de difusión (Gaceta y CENAC).
6. Infografías pendientes de días conmemorativos (septiembre - diciembre)
7. Infografías temáticas pendientes: uso de automóvil, gestión de residuos y material de sensibilización.
8. Evento del Coloquio de Comités Ambientales de la Coordinación Politécnica para la Sustentabilidad.
9. Plan de Gestión de Residuos.
10. Puntos generales.
11. Recapitulación de acuerdos y cierre de la 3ª. Sesión del Comité Ambiental del edificio de la CGPII.

2

HT

2

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Desarrollo de la sesión:

1. Asistencia de las personas enlaces del Comité Ambiental

En representación del Mtro. Orlando David Parada Vicente, presidente del Comité Ambiental del edificio de la CGPII, la Dra. Yesica Aznar Molina dio la bienvenida a la reunión a las personas enlaces. Posteriormente, solicitó el registro de asistencia correspondiente y, tras comprobar el quórum legal, dio inicio a la reunión de acuerdo al orden del día que se les mando con antelación.

2. Retroalimentación de los indicadores T126102 y T127302

Respecto al segundo punto, la Dra. Aznar informó que la CGPII reportó el cumplimiento de los indicadores T126102 y T_127302. Específicamente, para este último se requirió la siguiente información: Anexo3.1 - Minuta de Representaciones en Compromiso Social y Sustentabilidad realizadas en el periodo. (Sesiones 1 y 2 del CA y reuniones de trabajo de las seis Comisiones) y Anexo 4.1 – Registro de eventos y/o acciones con participación comunitaria (Conferencia, taller e infografías).

Handwritten signature

Handwritten signature



Así mismo se consultó si todas las Dependencias Politécnicas (DP) participantes en este Comité reportan estos indicadores, solo algunas respondieron afirmativamente, la Dra. Yesica Aznar precisó que la información se encuentra disponible en la página de la CGPII, por lo que las DP que la requieran pueden descargarla para asegurar el reporte de estos indicadores en el futuro.

3. Segunda etapa del Diagnóstico: Campus Sustentable

En el tercer punto, la Dra. Aznar informó acerca de la elaboración de los cuestionarios diseñados para actualizar la versión del Diagnóstico: Campus Sustentable del primer semestre. Para ello, presentó dos enlaces de acceso a los cuestionarios electrónicos:

Primer cuestionario: Dirigido a las personas que son enlaces del Comité Ambiental, con preguntas generales sobre la situación de sus respectivas Dependencia Politécnica.

Segundo cuestionario: Dirigido a todo el personal de las DP que labora en el edificio, con el objetivo de conocer sus hábitos de consumo hídrico y de energía, así como sus prácticas sustentables.

Con base en esta explicación, se solicitó al Comité Ambiental proponer perfiles para revisar ambos instrumentos y emitir comentarios sobre la comprensión de las preguntas o posibles dificultades en las respuestas. Las personas representantes de la DAES, DPO, SSE, DII se proponen para su revisión.

Se queda asentado el **Acuerdo 1: Se estableció el compromiso de entregar los comentarios del 24 al 26 de agosto, para cumplir con el calendario presentado.**

Acuerdo 2: se acordó que la difusión del cuestionario estará a cargo de cada una Dependencia Politécnica para facilitar el seguimiento del personal participante. A solicitud de los integrantes, el envío de las ligas del cuestionario de aplicación se acompañará de un formato institucional de invitación para homologar la información recibida por el personal.

4. Programa de Cursos para el Personal en Materia de Sustentabilidad

En el cuarto punto, correspondiente a la propuesta elaborada por la Comisión de Educación, la Dra. Aznar Molina presentó nueve cursos disponibles en la plataforma de la Fundación Carlos Slim. Solicitó a los asistentes definir el mecanismo para hacer llegar el mecanismo para hacer llegar al personal de las diferentes DP. Tras un intercambio de propuestas se formalizaron los siguientes acuerdos:



Acuerdo 3: cada integrante del Comité deberá tomar al menos dos cursos de la lista para evaluar si los contenidos son adecuados y seleccionar los más viables para el personal.

Acuerdo 4: una vez concluidos los cursos bajo los criterios de acreditación, se diseñará una infografía de invitación. Cada enlace del CA enviará dicho material a su personal para iniciar la capacitación a partir de la segunda quincena de septiembre.

5. Conferencia del 10 de septiembre

En el quinto punto, quien preside la reunión, informó que la Conferencia "Zoonosis y una sola salud", se llevará a cabo el 10 de septiembre, a las 11 horas en el auditorio de la CGPII. Será impartida por el Dr. Jesús Miguel Torres Flores, Investigador de la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas. Responsable de Bioseguridad del Laboratorio Nacional de Vacunología y Virus Tropicales (LNVyVT).

Se solicitó a quienes participan en la reunión difundir la información que recibirán por correo electrónico. Aunado a lo anterior, la Dra. Aznar en colaboración con la contadora Adriana realizarán las gestiones necesarias para que se cuente con el apoyo del CENAC y de la Gaceta. Se extendió la invitación para moderar el evento, la cual quedó vacante al no presentarse postulaciones.

6. Infografías pendientes (días conmemorativos y temáticas) y materiales de apoyo

Para los puntos sexto y séptimo, se proyectaron tablas que detallan el mes de publicación, la persona responsable y el estatus de los materiales:

- Días conmemorativos: correspondientes al periodo septiembre- diciembre.
- Infografías temáticas: enfocadas en el uso del automóvil y gestión de residuos, así como la actividad de sensibilización.

Se solicitó a las personas responsables entregar la información faltante a la brevedad para que el área de diseño de la Dirección de Información Institucional pueda procesar los materiales en tiempo y forma.



7. Coloquio de Comités Ambientales

En el octavo punto se compartió la información emitida por la Coordinación Politécnica para la Sustentabilidad (CPS), sobre los objetivos y bases para el próximo Coloquio de Comités Ambientales, subrayando que la fecha límite para la recepción de trabajos es el 9 de septiembre de 2026. Debido a que la participación es de carácter institucional y necesaria, se invitó a las personas enlaces a colaborar en el desarrollo de la propuesta que se enviará a la CPS para su revisión y registro.

8. Plan de Gestión de Residuos

En el noveno punto, La Dra. Aznar notificó un retraso en las actividades programadas, por lo que se presentó una reorganización del Plan de Gestión de Residuos para una implementación paulatina. Como parte de las acciones inmediatas, se solicitó la lectura del Plan de Manejo de Residuos Sólidos y de Manejo Especial para validar la estrategia que se implementará en el edificio

Acuerdo 5: Las DP que se ofrecieron voluntariamente para revisar y validar el documento son: CGPII, CTCG-DG, OAG y CPI-CPE.

Como parte del último punto, se presentó la propuesta técnica de los espacios donde se instalarán las estaciones de residuos y los contenedores especiales, mostrando los planos correspondientes para su análisis. Asimismo, se informó que se emitirá un comunicado oficial dirigido a las personas titulares de las dependencias, para hacer de su conocimiento las acciones que se van a implementar.

Posteriormente, se destacó la importancia de fijar fechas tentativas para el diseño y preparación de los contenidos del taller de capacitación.

Acuerdo 6: Se determinó que los días 7, 8 y 11 de septiembre de 2026, se llevarán a cabo el trabajo colegiado para la elaboración del taller. Se precisó que, inmediatamente después de esta fase de preparación, se procederá con la etapa de sensibilización y alineación del personal de limpieza para, posteriormente, impartir los talleres al resto del personal del edificio e informar la dinámica de gestión a implementar.



9. Puntos Generales

En este apartado, se presentó la propuesta para realizar una Campaña de Recolección de Medicamentos Caducos en el edificio de la CGPII, como parte de las actividades sustantivas de este Comité Ambiental, programada para la primera semana de octubre del año en curso.

Acuerdo 7: Se solicitó a las personas enlaces del Comité hacer extensiva la invitación al personal de sus respectivas DP para recolectar sus medicamentos caducos durante la semana del 5 al 9 de octubre de 2026. El centro de acopio será un contenedor rojo ubicado en el exterior del consultorio médico de la CGPII.

Acuerdo 8: La contadora Adriana asumirá la responsabilidad de diseñar y difundir la invitación institucional de la campaña, así como de elaborar el oficio dirigido al área de Servicios Generales para solicitar que, una vez concluido el periodo de recolección, se realice el retiro y disposición final de los medicamentos acumulados.

10. Recapitulación de Acuerdos y Cierre de la Sesión

Para concluir la sesión, se dio lectura a los ocho acuerdos tomados durante la reunión para su validación final por parte de los integrantes del Comité.

Habiéndose desahogado todos los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se dio por terminada la Tercera Reunión del Comité Ambiental del Edificio de la CGPII, siendo las 13:00 horas del mismo día de su inicio, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron para constancia legal.

No habiendo otros temas a tratar, se da por concluida la tercera reunión del Comité Ambiental a las 13:00 horas.

Sf.



Firma de aprobación a la Minuta de la Tercera Reunión del Comité Ambiental del Edificio de la Coordinación General de Planeación e Información Institucional, realizada el 20 de agosto del 2026, en sala alterna de la CGPII

Nombre de la persona enlace	Dependencia Politécnica representada	Firma
Dra. Yesica Aznar Molina	Responsable de Actas del CA	
C.P. Raquel Adriana Chávez Zarate	Coordinación General de Planeación e Información Institucional	
Ing. Mariana Lugo Luna	Secretaria de Servicios Educativos	
Lic. Sharon Karina Martínez Delgadillo	Coordinación Técnica de Control de Gestión de la Dirección General	
Mtra. Rosa Isela Domínguez Mérida	Dirección de Información Institucional	
Lic. Iraiz Andrea Rojas Flores	Dirección de Planeación y Organización	
Lic. Carlos Eduardo Macilla Sandoval	Dirección de Programación y Presupuesto	
Mtra. Stephanie Noemy Jiménez Hernández	Coordinación de Programas Institucionales y de la Coordinación de Proyectos Estratégicos	
Mtra. Pilar de la Paz Torres Ramírez	Dirección de Apoyo a Estudiantes	
Lic. Fernando Irala Guzmán en representación de la Mtra. Myriam Lilia López Herrán	Oficina del Abogado General	

"La Técnica al Servicio de la Patria"