

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CÓDIGO DEL PUESTO	11-B00-2-M1C014P-0002052-E-C-D (O23)		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C - DE CARRERA		
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL		
RAMA DE CARGO	Apoyo técnico		
TIPO DE FUNCIONES			
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	JEFE DE DIVISIÓN DE PREVENCIÓN		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL		
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO			
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.			
VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN			
Instrumentar programas y acciones que fomenten la creación y mejora de mecanismos que permitan atender a la comunidad politécnica en aspectos relacionados con la autoprotección y la prevención de adicciones, violencia y delitos.			
III. FUNCIONES			
DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO			
1	Elaborar e implantar programas que fomenten los valores institucionales y sociales, que colaboren a la prevención de la protección personal y de los aspectos relacionados con las adicciones, el delito, el suicidio y el acoso u hostigamiento.		
2	Proponer normas y lineamientos en materia de prevención de adicciones, violencia, suicidio, delitos y acoso u hostigamiento, así como proporcionar la asesoría para su adecuada aplicación.		
3	Asesorar a las unidades académicas para la constitución y/o ratificación de sus Comités de Seguridad y Contra la Violencia (COSECOVI), con el fin de fortalecer las acciones de prevención en un entorno de orden y respeto entre la comunidad.		
4	Elaborar los programas de protección a la comunidad politécnica con la finalidad de establecer acciones de prevención de adicciones, violencia, suicidio, delitos y acoso u hostigamiento, que contribuyan a la operación eficaz de los Comités de Seguridad y Contra la Violencia (COSECOVI).		
5	Diseñar los contenidos de los materiales institucionales de difusión y promoción de la cultura cívica, la prevención de adicciones, el delito, el suicidio y el acoso u hostigamiento.		
6	Impulsar y fomentar acciones tendientes a la difusión de los valores y principios en materia de cultura cívica y de la legalidad.		
7	Realizar eventos institucionales en materia de prevención de la seguridad personal, las adicciones, el suicidio y el acoso y hostigamiento.		
8	Informar a su superior inmediato acerca del desarrollo y cumplimiento de las funciones a su cargo.		
9	Atender las demás funciones que se le confieran conforme a su competencia.		
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.			
TIPO DE RELACIÓN: INTERNAS			
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.			
INTERNAS: Con las Unidades Académicas y Administrativas para el desarrollo de los programas de prevención.			
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto			
Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA			
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO			

8/5 [Firma] 103

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Puestos subordinados.	
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

PUESTOS SUBORDINADOS: El puesto cuenta con 4 personas operativas de apoyo a su cargo.

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: El puesto requiere razonamiento apoyado en procedimientos claros pero sustancialmente diversificados.

Debe declarar situación patrimonial: Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE:	TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	Catálogos ÁREA DE EXPERIENCIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	Ingeniería
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	Comunicación
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	Administración
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	Relaciones Comerciales
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	Psicología

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3
ÁREA GENERAL	Catálogos ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLITICA	Administración Pública
SOCIOLOGIA	Comunicaciones Sociales
PSICOLOGÍA	Psicología Social

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

Condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: No	FRECUENCIA: 	CAMBIO DE RESIDENCIA: No
HORARIO DE TRABAJO: HORARIO DIURNO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: No	

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

Nivel de dominio	COMPETENCIAS
------------------	--------------

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

1		
2		
3		
4		
5		

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
☒	Básico	Marco jurídico y normativo aplicable al IPN
☒	Básico	Orientación a resultados en el Instituto Politécnico Nacional
☐		
☐		
☐		
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		
El puesto requiere conocimientos sobre farmacodependencia, psicología, así como acerca de violencia y problemática intrafamiliar.		

NOMBRE Y FIRMA	
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)  CARLOS IVÁN BERMÚDEZ MAGALLÁN ESPECIALISTA	JEFE INMEDIATO  C.P. JORGE QUINTANA REYNA TUAF o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN 03/03/20 día/mes/año	

APROBACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE PROFESIONALIZACIÓN DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL		
 C.P. JORGE QUINTANA REYNA PRESIDENTE	 C.P. JOEL RICARDO ROJAS IBARRA SECRETARIO TÉCNICO	 M.B.A. JULIETA OLIVIA MUÑOZ OLMOS REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

