



A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<u>11-B00-2-M1C017P-0001572-E-X-F</u>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<u>JEFE DE DIVISIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS</u>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	<u>Designación Directa</u>
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	<u>Instituto Politécnico Nacional</u>
RAMA DE CARGO :	<u>Prestación de servicios</u>
NOMBRAMIENTO :	<u>CONFIANZA</u>
TIPO DE FUNCIONES :	<u>SUSTANTIVA</u>
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	<u>DIRECTOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR</u>
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	<u>B00 Instituto Politécnico Nacional</u>
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Dirigir, coordinar y evaluar las competencias docentes, enmarcados en el modelo educativo, con características innovadoras y competitivas a nivel nacional e internacional, donde los alumnos serán los principales beneficiados al establecer programas integrales de ingreso y durante su trayectoria escolar.
III. FUNCIONES	
1	Proponer la normatividad de redes y movilidad académica en las unidades académicas del nivel superior en coordinación con las instancias correspondientes, así como difundir y aplicar lo acordado.
2	Fomentar y facilitar en las unidades académicas del nivel superior la cultura del trabajo en redes y la movilidad académica, y llevar a cabo el seguimiento respectivo.
3	Programar, organizar, coordinar y presupuestar los planes, acciones y requerimientos para el Programa Institucional de Tutorías, incluyendo la formación y actualización de tutores, así como evaluar sus resultados.
4	Unificar criterios para la elaboración del Programa de Inducción a Alumnos de nuevo ingreso en el nivel superior, así como dar el seguimiento respectivo para realizar la evaluación y retroalimentación del programa.
5	Establecer criterios y coordinar acciones con las Comisiones de Situación Escolar de los Consejos Técnicos Consultivos de las unidades académicas del nivel superior.
6	Coordinar la revisión de las solicitudes de apelación de alumnos fuera de reglamento por irregularidad escolar y sujetarlas al análisis y dictamen de la Comisión de Situación Escolar (COSIES) del Consejo General Consultivo del IPN.
7	Coordinar la elaboración de los reportes de dictamen individual o global, según dictámenes de la COSIES, así como tramitar su validación y distribución.
8	Coordinar con las unidades académicas de nivel superior, y con el Centro de Formación Innovación Educativa, fechas y etapas de los Programas de Profesionalización Docente, así como analizar los resultados de evaluación para retroalimentación del mismo.

17

9/1



9	Coordinar con las unidades académicas y el Centro Nacional de Cálculo, la captura de datos y elaboración de reportes, de las diferentes evaluaciones a las competencias docentes.
10	Coordinar el registro y vigencia de cursos de actualización profesional para profesores y egresados, solicitados por las unidades académicas.
11	Coordinar el registro y vigencia de seminarios de titulación para los estudiantes del Nivel superior solicitados por las unidades académicas.
12	En coordinación con las instancias respectivas, organizar la recepción y registro de documentos y materiales para promoción docente y becas y emitir los dictámenes correspondientes.
13	Coordinar el registro y otorgar vigencias de diplomados específicos solicitados por las unidades académicas.
14	Coordinar y controlar las solicitudes de validación de diplomas para todos los cursos, seminarios y diplomados registrados en esta Dirección.
15	Participar en la elaboración de los programas Operativo Anual y Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo, y en los reportes para el Sistema Institucional de Información y supervisar su cumplimiento.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: Con las unidades académicas del NS para realizar acciones formativas de alumnos y personal docente. EXTERNAS: Con escuelas a nivel nacional e internacional para la divulgación e implementación de los programas institucionales.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados El puesto cuenta con 3 personas con puesto de mando y 4 personas de apoyo a su cargo.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto El puesto enfrenta situaciones nuevas que requieren de un pensamiento analítico, interpretativo, evaluativo y/o constructivo y también de razonamientos apoyados en políticas y principios institucionales dirigidos al logro de objetivos específicos.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERAL
CIENCIAS DE LA SALUD	MEDICINA

44

96



CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ARQUITECTURA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA 6 años

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
PEDAGOGIA	ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION
PEDAGOGIA	PREPARACION Y EMPLEO DE PROFESORES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: NO APLICA CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO (AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO):

ESPECIFICACIONES ERGONOMICAS (ACCION, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACION DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION):

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS		
COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO



Observaciones Se requiere de conocimiento de los modelos educativo y de integración social y de los proyectos de desarrollo docente.	
Observaciones Especialista	
<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	Jefe Inmediato : Nombre y Firma
<hr/>	<hr/>
Especialista : Nombre y Firma	DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Dia/ mes/ año	Fecha Consulta: 05/06/2018 Dia/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 16/01/2017	Fecha del puesto fin: VIGENTE