



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<u>11-B00-2-M1C015P-0001752-E-X-F</u>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<u>JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN CURRICULAR</u>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL :	<u>Designación Directa</u>
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	<u>Instituto Politécnico Nacional</u>
RAMA DE CARGO :	<u>Prestación de servicios</u>
NOMBRAMIENTO :	<u>CONFIANZA</u>
TIPO DE FUNCIONES :	<u>SUSTANTIVA</u>
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	<u>JEFE DE DIVISIÓN DE INNOVACIÓN ACADÉMICA</u>
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	<u>B00 Instituto Politécnico Nacional</u>
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Asesorar a las unidades académicas de educación superior en la elaboración de propuestas de innovación curricular, en el diseño y el rediseño de planes y programas de estudio, de las investigaciones documentales y de campo, así como dictaminar las mismas; y obtener la autorización correspondiente ante la comisión de programas académicos del consejo general consultivo del instituto.
III. FUNCIONES	
1	Elaborar y actualizar los procedimientos, criterios de operación y formatos de planes y programas, conforme al Modelo Educativo Institucional, para que las unidades académicas, los incorporen en el desarrollo curricular de las carreras profesionales que ofertan.
2	Asesorar a las unidades de educación superior, acerca de la normatividad, procedimientos y criterios curriculares para la formulación de propuestas de innovación curricular en las carreras profesionales que imparten, así como analizar y dictaminar las mismas.
3	Asesorar a las unidades académicas del nivel superior, en el diseño o rediseño de planes y programas de estudios, de mapas, estructuras curriculares y otros documentos que requieran para el desarrollo curricular, así como valorar y dictaminar las propuestas presentadas.
4	Fomentar y asesorar las investigaciones documentales y de campo necesarias para el diseño o rediseño de las carreras.
5	Asesorar a los académicos responsables de la presentación de las innovaciones o actualizaciones curriculares ante la Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del IPN, para la culminación exitosa de la propuesta.
6	Analizar y determinar la congruencia de las solicitudes de documentos curriculares validados, contrastando la solicitud con el plan de estudios correspondiente (plan curricular oficial) y tramitar la validación de los documentos.
7	Participar en la elaboración de los programas Operativo Anual y Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo, en los reportes para el Sistema Institucional de Información y supervisar su cumplimiento.

M

44



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: Con los diferentes departamentos de la DES y de otras direcciones de coordinación, con las autoridades correspondientes de las unidades académicas. EXTERNAS: Con universidades e instituciones de ES, tanto públicas como privadas.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Puestos subordinados</p> <p>El puesto cuenta con 4 personas operativas de apoyo a su cargo.</p>
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	<p>Retos y complejidad en el desempeño del puesto</p> <p>El puesto requiere de razonamientos apoyados en políticas y principios institucionales dirigidos al logro de objetivos específicos.</p>
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
AREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	MEDICINA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	SISTEMAS Y CALIDAD

II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	4 años
AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
PEDAGOGIA	ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA

97

98



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

FRECUENCIA:

CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO:

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS (ACCION, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO) O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO

Observaciones

Se requiere de conocimiento en las áreas de investigación y educativa.

Observaciones Especialista

\_\_\_\_\_  
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

\_\_\_\_\_  
Jefe Inmediato: Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
Especialista: Nombre y Firma

\_\_\_\_\_  
DGRH o Equivalente: Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2016  
Dia/ mes/ año

Fecha Consulta: 05/06/2018  
Dia/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 15/01/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE