

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	11-B00-2-M1C015P-0002054-E-X-F (O33)
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Jefe de Departamento de Ingeniería y Ciencias Físico Matemáticas
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Instituto Politécnico Nacional
RAMA DE CARGO	Prestación de servicios
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	Jefe de División de Gestión y Calidad Educativa
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Instituto Politécnico Nacional
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO	
Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
Realizar la difusión de la oferta educativa de las unidades académicas de ingeniería y ciencias físico matemáticas; contribuir a la mejora continua del proceso de aprendizaje a través de la actualización y seguimiento de los indicadores de calidad académica; coordinar la participación de las unidades académicas en concursos y eventos académicos, científicos y tecnológicos y apoyar en diversas acciones de integración social.	
III. FUNCIONES	
DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN (¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO)	
1	Programar y organizar en coordinación con las áreas correspondientes, el evento anual con las unidades académicas del área de conocimiento, donde se analicen temas como, el perfil de ingreso-egreso, grado de retención, eficiencia terminal, perfil docente por carrera y por unidad, entre otros indicadores de calidad académica.
2	Analizar y evaluar periódicamente datos sobre los indicadores de calidad de cada carrera a las unidades académicas del área de conocimiento para dar seguimiento a la mejora continua.
3	Realizar el análisis comparativo entre los indicadores de calidad académica de diferentes periodos y elaborar reportes estadísticos de diagnósticos, para la toma de decisiones de la autoridad competente.
4	Promover y apoyar la participación de las del área de conocimiento, en los procesos de acreditación y certificación de las carreras que imparten, por organismos externos de calidad, nacionales e internacionales.
5	Retroalimentar a las unidades académicas del área de conocimiento, sugiriendo acciones orientadas a mejorar el comportamiento y actualización de la oferta educativa.
6	Proponer políticas y lineamientos que regulen la oferta educativa de las unidades académicas de esta área de conocimiento de acuerdo con los modelos educativos y de integración social.
7	Dar seguimiento a las acciones propuestas por la Secretaría Académica a las unidades académicas del área de conocimiento para la realización de la Expropiografía del IPN.
8	Coordinar eventos internos y externos para la difusión permanente de la oferta educativa de las unidades académicas del área de conocimiento.
9	Sistematizar la información para diseñar y elaborar materiales impresos, audiovisuales y virtuales acerca de la oferta educativa de las unidades académicas de estas áreas del conocimiento.
10	Informar a las escuelas, centros y unidades académicas, los proyectos estratégicos de la Dirección (Campus virtual, congresos, promoción de productos de las unidades académicas y Clubes Tecnológicos) y dar seguimiento a su participación.
11	Promover la vinculación de las unidades académicas, con su entorno académico-social y sus organizaciones de egresados en coordinación con las áreas del instituto para fomentar la relación del instituto con el sector productivo.
12	En coordinación con las áreas correspondientes participar en la evaluación del desempeño profesional de los egresados de las escuelas del área de conocimiento, en el sector productivo y laboral.
13	Participar en la elaboración de los programas Operativo Anual y Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo, y en los reportes para el Sistema Institucional de Información y supervisar su cumplimiento.
14	Atender las demás funciones que se le confieran, conforme a su competencia.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?	

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

INTERNAS: Con unidades académicas del instituto para la actualización y mejora de los procesos de aprendizaje. **EXTERNAS:** Con los centros de investigación científica y tecnológica, organismos académicos colegiados nacionales e internacionales para vincular e integrar acciones en el ámbito de competencia.

Elige en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Puestos subordinados.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

El puesto cuenta con 10 personas operativas de apoyo a su cargo.
 El puesto requiere de razonamientos apoyados en políticas y principios institucionales dirigidos al logro de objetivos específicos.

Debe declarar situación patrimonial.

Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE

AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CARRERA GENÉRICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

Administración

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

Química

CIENCIAS DE LA SALUD

Medicina

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

Biología

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

Contaduría

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

Computación e Informática

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

Sistemas y Calidad

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

Ingeniería

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

4

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIA POLITICA

Administración Pública

CIENCIAS TECNOLOGICAS

Tecnología Industrial

CIENCIAS TECNOLOGICAS

Tecnología e Ingeniería Mecánica

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	No	FRECUENCIA:		CAMBIO DE RESIDENCIA:	No
HORARIO DE TRABAJO:	HORARIO DIURNO		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	No	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO					

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Básico	Trabajo en Equipo
2	Básico	Orientación a Resultados
3		
4		
5		

CAPACIDADES PROFESIONALES
 (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

CARLOS IVÁN BERMÚDEZ MAGALLÁN
ESPECIALISTA

JEFE INMEDIATO

C.P. JORGE QUINTANA REYNA
TUAF o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

día/mes/año.