



A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<u>11-B00-1-M1C014P-0001802-E-X-F</u>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<u>DEPARTAMENTO DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</u>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	<u>Designación Directa</u>
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	<u>Instituto Politécnico Nacional</u>
RAMA DE CARGO :	<u>Prestación de servicios</u>
NOMBRAMIENTO :	<u>CONFIANZA</u>
TIPO DE FUNCIONES :	<u>SUSTANTIVA</u>
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	<u>JEFE DE DIVISIÓN DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN</u>
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	<u>B00 Instituto Politécnico Nacional</u>
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Llevar a cabo el proceso de gestión de Proyectos de Investigación Financiados con Recursos Externos impulsando las colaboraciones en investigación de tal forma que se concreten las inversiones en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación.
III. FUNCIONES	
1	Realizar el proceso de detección de convocatorias de proyectos con financiamiento externo de nivel nacional e internacional, para hacerlos del conocimiento de los académicos del IPN.
2	Apoyar a los investigadores en la gestión de proyectos ante organismos nacionales e internacionales financiadores de proyectos de investigación.
3	Brindar servicios de asesoría en proyectos de investigación con financiamiento externo a los académicos del Instituto interesados en presentar propuestas de investigación.
4	Promover la impartición de cursos de capacitación para la administración de proyectos dirigidos a los responsables técnicos de proyectos de investigación.
5	Analizar los convenios de colaboración y someterlos a revisión en la oficina del Abogado General para cumplir con la normatividad institucional y de la dependencia externa.
6	Programar y dar apoyo logístico para la realización de las reuniones necesarias del Subcomité de Apoyo a Proyectos Específicos de Equipamiento, Infraestructura y Servicios para tratar los asuntos del ámbito de competencia de ese Subcomité.
7	Proponer los mecanismos administrativos y de control necesarios, para dar seguimiento y evaluación de los proyectos de investigación con financiamiento externo con el fin de verificar el buen término de los mismos.
8	Administrar la plataforma electrónica de gestión de proyectos de Investigación financiados con recursos externos.

y:

97



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9	Realizar y presentar a la Jefatura de la División de Apoyo a la Investigación las estadísticas de los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico con apoyo externo para contribuir a la toma de decisiones.
10	Proponer la actualización de los manuales de procedimientos del propio Departamento para facilitar el desarrollo adecuado de sus actividades y establecer las responsabilidades inherentes.
11	Elaborar los informes correspondientes a sus actividades para contribuir a la consolidación del Sistema Institucional de Información.
12	Mantener informada a la División de Apoyo a la Investigación acerca del desarrollo y resultados de sus funciones.
13	Atender las demás funciones que se le confieran, conforme a sus competencias.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: Con las diferentes dep. pol. del Instituto, para la promoción de las conv. de proyectos existentes. EXTERNAS: Con el CONACYT, Fondos Sect. Fed. y Est., Sria. de Ciencia, Technol. e Inn. de la CDMX, entre otros, para el financ. de proy. de inv.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados El puesto cuenta con 8 personas operativas de apoyo a su cargo.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto Para el sesempeño del puesto es indispensable conocer la normatividad tanto institucional como federal en materia de ciencia y tecnología. Asegurar la detección de dependencias financiadoras de proyectos de investigación nacionales e internacionales. Analizar y validar el trabajo realizado por el área operativa del Departamento, en los tiempos establecidos con la finalidad de que los proyectos se desarrollen en los calendarios propuestos. La información que maneja este puesto puede ser de carácter público, confidencial y en algunos casos es reservada, por lo que es importante el manejo adecuado de los datos. Asimismo, el ocupante del puesto requiere actualización constante en administración de proyectos.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Trabajo técnico calificado El puesto requiere manejo de plataformas especializadas para la gestión de los proyectos de investigación con financiamiento externo.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

AREA GENERAL	CARRERA GENERAL
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMATICAS - ACTUARIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION

4

9



EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**      MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION
LOGICA	METODOLOGIA
CIENCIAS ECONOMICAS	EVALUACION
PEDAGOGIA	ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
MATEMATICAS	EVALUACION

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECIFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:       FRECUENCIA:       CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO:

ESPECIFICACIONES ERGONOMICAS, ACCION, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACION DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION:

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES**

COMPETENCIAS		
COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO

Observaciones:

Observaciones Especialista:

7

6/1



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES**  
**DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	07/09/2017	Fecha Consulta:	05/06/2018
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	16/10/2017	Fecha del puesto fin:	VIGENTE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*