



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<u>11-B00-2-M1C017P-0001533-E-X-S</u>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<u>COORDINADOR DE SISTEMAS ACADÉMICOS</u>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	<u>Designación Directa</u>
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	<u>Instituto Politécnico Nacional</u>
RAMA DE CARGO :	<u>Apoyo administrativo</u>
NOMBRAMIENTO :	<u>CONFIANZA</u>
TIPO DE FUNCIONES :	<u>SUSTANTIVA</u>
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	<u>SECRETARIO DE SERVICIOS EDUCATIVOS</u>
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	<u>B00 Instituto Politécnico Nacional</u>
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Coordinar, definir estrategias y acciones para garantizar y promover proyectos y actividades de servicios educativos flexibles y pertinentes, de acuerdo a las políticas establecidas en los Modelos Educativo y de Integración Social.
III. FUNCIONES	
1	Coordinar y evaluar los servicios educativos que prestan las diferentes áreas de la Secretaría.
2	Coordinar el Sistema Institucional de Becas y evaluar sus resultados.
3	Coordinar de forma sistematizada los servicios de apoyo educativo que la Secretaría proporciona a la comunidad politécnica.
4	Coordinar y evaluar los proyectos y actividades de servicios educativos que le sean encomendados por el Secretario, para contribuir a la formación integral de los estudiantes.
5	Acopiar y analizar la documentación normativa existente, para adecuarla al Modelo Educativo.
6	Presentar al Secretario para su consideración, los proyectos de normatividad elaborados.
7	Presentar para su análisis y validación los proyectos normativos elaborados, a los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría.
8	Ejercer las comisiones que le asigne el Secretario, para contribuir al logro de las funciones de la Secretaría.

14

96



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS		
Tipo de Relación	Ambas	
Explicar la Relación Seleccionada	Internas: Con unidades académicas para asuntos relacionados con la elaboración de estudios y proyectos académicos. Externas: Con dependencias federales y con otras instituciones educativas para tratar asuntos relacionados con los proyectos académicos	
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.	
V. ASPECTOS RELEVANTES		
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados El puesto cuenta con 3 personas operativas de apoyo a su cargo.	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto El puesto enfrenta situaciones nuevas que requieren de un pensamiento analítico, interpretativo, evaluativo y/o constructivo y también de razonamientos apoyados en políticas y principios institucionales dirigidos al logro de objetivos específicos.	
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/>	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL GRADO DE AVANCE : TITULADO		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACION E INFORMATICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA	
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	6 años	
AREA DE EXPERIENCIA	AREA GENERAL	
PEDAGOGIA	ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECIFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : <input type="checkbox"/>	FRECUENCIA : <input type="checkbox"/>	
CAMBIO DE RESIDENCIA : <input type="checkbox"/>		
HORARIO DE TRABAJO : <input checked="" type="checkbox"/> Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : <input type="checkbox"/>	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO:		
ESPECIFICACIONES ERGONOMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TARSA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN		
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES		
COMPETENCIAS		
COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN

4

9/1



Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
Básico	TRABAJO EN EQUIPO
Observaciones	
Observaciones Especialista	
_____ Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	_____ Jefe Inmediato : Nombre y Firma
_____ Especialista : Nombre y Firma	_____ DGRH o Equivalente : Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Dia/ mes/ año	Fecha Consulta: 05/06/2018 Dia/ mes/ año
Fecha del puesto inició: 16/01/2017	Fecha del puesto fin: VIGENTE