

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

				A. DATOS GENERA	ALES	A CONTRACT OF THE PARTY OF	- 1
CÓDIGO DE	EL PUESTO		11-B00-2	2-M1C015P-0002099-E-C-F	(O33)		
DENOMINA	ACIÓN DEL PUESTO		Jefe de D	Departamento de Gestión de	e Becas		
	TERISTICA			C - DE CARRERA			
-				B. DESCRIPCIÓN DEL	PUESTO		
DATOS DE	IDENTIFICAC	IÓN DEL PUES	STO				
	BRE DE LA			Instituto Politécnico Nac	ional		
	DE CARGO	Pre	estación de serv	ricios			
1011012	SE OFFICE OF SECTION O		estación de servi	TIPO DE FUNCIONE	S		
A. NOMBE	RAMIENTO	сои	NFIANZA		B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS	Ī
PUESTO DEL S	SUPERIOR RÁRQUICO	Jefe de D	División de Becas	s, Estimulos y Apoyos			
UNIDAD ADMINI	ISTRATIVA		Instituto Politécr	nico Nacional			
II. OBJETIV	/O GENERAL DE	cons	secución de la misión	o razón sustantiva del puesto. Da ny objetivos institucionales. Debe s		alcanzable, realista y congruente con las	funciones y
coordinar y su		EL PUESTO: cons perfil	secución de la misión il del puesto. V	y objetivos institucionales. Debe s	er específico para el puesto, medible, E DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION		
coordinar y su	ipervisar los pro tudiantil del Ins	EL PUESTO: cons perfil	secución de la misión il del puesto. V	PESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr	er específico para el puesto, medible, E DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION	U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
Coordinar y su comunidad est	upervisar los pro tudiantil del Ins	ocesos para que tituto.	secución de la misión il del puesto. V e la asignación de	Per properties de la company d	er específico para el puesto, medible, E DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION nitada con transparencia, equ ION DE LA FUNCION ? ¿Para qué lo hace? a un conjunto de actividades. COMPLEMENTO+RESULTADO	U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	a la
Coordinar y su comunidad est III. FUNCIO	pervisar los protudiantil del Ins DNES Participar en la y supervisar su Elaborar y actua	ccesos para que tituto.	ecución de la misión il del puesto. Ve la asignación de lifusión de las no catorias, cronogr	Person y objetivos institucionales. Debe so verson y objetivos institucionales. Debe so verson y objetivos institucionales. Debe so verson y objetivos institución integro verson de acción y objetivos y objetivos integros verson de acción y objetivos y objetivos institución integro verson de acción y objetivos y objetivos integros y objetivos integros y objetivos integros y objetivos integros y objetivos institucionales. Debe so verson de acción y objetivos institucionales i	er específico para el puesto, medible, E DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION nitada con transparencia, equ ION DE LA FUNCION ? ¿Para qué lo hace? a un conjunto de actividades. COMPLEMENTO+RESULTADO s que regulan los procesos de	U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN idad, pertinencia y oportunidad	a la o aprobado
III. FUNCIO	DNES Participar en la y supervisar su Elaborar y actualas propuestas e Ejecutar las med	consperfii	ifusión de la misión le la asignación de la asignación de las no catorias, cronogranua para que ope	DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR D DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN + DESCRIPC ¿Qué hace DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr DESCRIPC ¿Qué hace DE	er específico para el puesto, medible, E DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION nitada con transparencia, equ ION DE LA FUNCION ? ¿Para qué lo hace? a un conjunto de actividades. COMPLEMENTO+RESULTADO is que regulan los procesos de	U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN idad, pertinencia y oportunidad e becas económicas, implantar la	a la o aprobado o presenta
III. FUNCIO 1 Fy 2 E	DNES Participar en la y supervisar su Elaborar y actualas propuestas elecutar las mecon apego a la i	consperiil coesos para que tituto. formulación y di cumplimiento. alizar las convoc de mejora contir didas de superv normatividad vig	ifusión de la misión le la asignación de la asignación de las no catorias, cronograna para que opervisión para verificajente.	DESCRIPC Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC TOTAL DE ACCIÓN+ DESCRIPC ACCIÓN+ DESCRIPC ACGUNA CADA FUNCIÓN INTEGR VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ACGUNA CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ACGUNA CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCI	er específico para el puesto, medible, E DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION nitada con transparencia, equ ION DE LA FUNCION ? ¿Para qué lo hace? a un conjunto de actividades. COMPLEMENTO+RESULTADO is que regulan los procesos de	u OBJETO DE CONTRIBUCIÓN lidad, pertinencia y oportunidad e becas económicas, implantar la as para su autorización, así coma	a la o aprobado o presenta desarroller
III. FUNCIO 1 Fy 2 Ei	DNES Participar en la y supervisar su Elaborar y actualas propuestas de con apego a la reconormatividad vigori	consperiii	ifusión de la misión il del puesto. Ve la asignación de las no catorias, cronograna para que operation para verifica gente.	DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace DESCRIPC ¿	E DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION nitada con transparencia, equ ION DE LA FUNCION ? ¿Para qué lo hace? a un conjunto de actividadesCOMPLEMENTO+RESULTADO is que regulan los procesos de enómico en el Sistema de Bec ecas que realizan las Unidade en el pago oportuno de las b	u objeto de contribución lidad, pertinencia y oportunidad e becas económicas, implantar le as para su autorización, así come	a la o aprobado o presenta desarroller narco de la
III. FUNCIO 1 Fy 2 Eli 3 E C	Participar en la y supervisar su Elaborar y actualas propuestas Ejecutar las mercon apego a la i	consperiii	il del puesto. Ve la asignación de la misión il del puesto. Ve la asignación de las no catorias, cronograna para que operición para verifica gente. ento de Pago de la portunidad en ma	DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ Drmas, bases y lineamientos ramas y el estudio socioeco ere de manera eficiente. Icar que los procesos de be	E DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION nitada con transparencia, equino de la Funcion ? ¿Para qué lo hace? a un conjunto de actividades. COMPLEMENTO+RESULTADO e que regulan los procesos de cas que realizan las Unidade en el pago oportuno de las bes, estímulos y apoyos a la con	e becas económicas, implantar la as para su autorización, así come es Académicas del Instituto, se ecas, estímulos y apoyos en el r	a la o aprobado o presenta desarroller narco de la
III. FUNCIO 1 Fy 2 E 1 S 3 E C 4 n 5 E	Participar en la sy supervisar su Elaborar y actua las propuestas el Ejecutar las mecon apego a la la Atender junto conormatividad viguetectar y properente de programas de los programas de la programas de las programas de la programa	consperiil coesos para que tituto. formulación y di cumplimiento. alizar las convoc de mejora contir didas de superv normatividad vig on el Departame gente. coner áreas de op rtamento de Ser le becas.	ifusión de la misión del puesto. Ve la asignación de las no catorias, cronograna que opericajón para verificajente. ento de Pago de la portunidad en marvicios Administr	DESCRIPC Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ACCIÓN+ DESCRIPC ACGUNA CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC ACGUNA CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC ACGUNA CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC ACGUNA CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC ACCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INDICADOR CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNC	er específico para el puesto, medible, E DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION nitada con transparencia, equ ION DE LA FUNCION ? ¿Para qué lo hace? a un conjunto de actividades. COMPLEMENTO+RESULTADO i que regulan los procesos de nómico en el Sistema de Bec ecas que realizan las Unidade en el pago oportuno de las b is, estímulos y apoyos a la con necesidades de capacitación	E becas económicas, implantar le as para su autorización, así come es Académicas del Instituto, se ecas, estímulos y apoyos en el r	a la o aprobado o presenta desarroller narco de la
III. FUNCIO 1 Fy 2 El 3 Co 4 An 5 Co 6 Ac 7 En	Participar en la y supervisar su Elaborar y actualas propuestas de Ejecutar las mecon apego a la la Atender junto conormatividad via Detectar y proposes programas de Elaborar, organizequeridos.	consperiii	ifusión de la misión il del puesto. Ve la asignación de la signación de las no catorias, cronograna para que operición para verificia gente. Pento de Pago de la portunidad en ma revicios Administra miento a los institutos institutos a los institutos de la miento a los institutos a los institu	DESCRIPC Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ DESCRIPC ACCIÓN+ DESCRIPC ACGUNA CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC ACGUNA CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC ACGUNA CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC ACGUNA CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INTEGR DESCRIPC ACCIÓN INTEGR CADA FUNCIÓN INDICADOR CADA FUNCIÓN INTEGR CADA FUNC	er específico para el puesto, medible, el pesempeño + SUJETO DE ACCION nitada con transparencia, equiton DE LA FUNCION ? ¿Para qué lo hace? a un conjunto de actividades. COMPLEMENTO+RESULTADO el que regulan los procesos de mómico en el Sistema de Becular de la pago oportuno de las bese el pago oportuno de las bese el pago oportuno de las bese estímulos y apoyos a la connecesidades de capacitación estrativos, informes estadísticas el pago oportuno de las destrutivos, informes estadísticas el pago estrativos, informes estadísticas el pago estrativos, informes estadísticas el pago el pa	e becas económicas, implantar le as para su autorización, así comes Académicas del Instituto, se ecas, estímulos y apoyos en el renunidad estudiantil del Instituto.	a la o aprobado o presenta desarroller narco de la
III. FUNCIO 1 Fy 2 Ei 3 C 4 An 5 C	Participar en la y supervisar su Elaborar y actualas propuestas e Ejecutar las mercon apego a la interesta de la propuesta de	consperiil cocesos para que tituto. formulación y di cumplimiento. alizar las convoc de mejora contir didas de superv normatividad vig on el Departame gente. coner áreas de op rtamento de Ser le becas. izar y dar seguir ones que en mat	ifusión de la misión il del puesto. Ve la asignación de la signación de las no catorias, cronograna para que operitación para verificio de Pago de la portunidad en ma rivicios Administricios Administricios a los institeria de calidad signal.	DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCION + INDICADOR D DESCRIPC ¿Qué hace Cada función integr VERBO DE ACCIÓN+ Drmas, bases y lineamientos ramas y el estudio socioeco ere de manera eficiente. Icar que los procesos de be Becas y Control Financiero ateria de becas económicas rativos para determinar las elimentos de implementen en el Institu	er específico para el puesto, medible, el pesempeño + SUJETO DE ACCION nitada con transparencia, equiton DE LA FUNCION ? ¿Para qué lo hace? a un conjunto de actividades. COMPLEMENTO+RESULTADO el que regulan los procesos de mómico en el Sistema de Becular de la pago oportuno de las bese el pago oportuno de las bese el pago oportuno de las bese estímulos y apoyos a la connecesidades de capacitación estrativos, informes estadísticas el pago oportuno de las destrutivos, informes estadísticas el pago estrativos, informes estadísticas el pago estrativos, informes estadísticas el pago el pa	e becas económicas, implantar le as para su autorización, así come ecas, estímulos y apoyos en el re nunidad estudiantil del Instituto. y actualización para el personal os y programas institucionales o	a la o aprobado o presenta desarroller narco de la



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	Darticinar on le alabaración del Antenter	acto de Atestibilesto, así como los brogramas i metalino allitar y extrajenco de Desarrolo de Mi			
	Plazo, dar seguimiento y validar en lo refer	ecto de Presupuesto, así como los programas Operativo Anual y Estratégico de Desarrollo de Me rente al área de su competencia.			
	Supervisar los reportes y estadísticas acel ámbito de su competencia, la información	rca del desarrollo y los resultados de las funciones y programas a su cargo, así como proporcional que le sea solicitada en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Púl			
	Informar a la División, sobre el desarrollo y resultado de las funciones y programas a su cargo.				
	Las demás funciones que se le confieran	conforme a su competencia.			
		V. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.			
	TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS			
	Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene rela	ación y ¿para qué?.			
	Internas: Con los unidades académicas pa privado, para conciliar convenios que oto	ara asignar las becas. Externas: Con la dependencias del sector público de educación y rguen becas a los alumnos del Instituto.			
	Elija en dónde tiene impacto la info	ormación que maneja el puesto			
erística		: MANEJA Y SU DIFUSIÓN PUEDE TENER EFECTO EN LA OPINIÓN PÚBLICA			
ciiştica	EA IN ONNACION GOD OF	THATEST TOO BIT COICE TENER ET LOVE EN EN CHIMICHT CELET.			
		V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO			
	Puestos subordinados.				
	Retos y complejidad en el desempeño d	del nuesto			
	netos y comprejidad en el decempente	asi passio.			
breven	mente la elección de los aspectos.				
El p	uesto cuenta con 6 personas operativas de	e apoyo a su cargo. n políticas y principios institucionales dirigidos al logro de objetivos específicos.			
El p	uesto cuenta con 6 personas operativas de	e apoyo a su cargo. n políticas y principios institucionales dirigidos al logro de objetivos específicos.			
El p	puesto cuenta con 6 personas operativas de puesto requiere razonamientos apoyados en	n políticas y principios institucionales dirigidos al logro de objetivos específicos.			
El p	puesto cuenta con 6 personas operativas de puesto requiere razonamientos apoyados en	e apoyo a su cargo. n políticas y principios institucionales dirigidos al logro de objetivos específicos. C. PERFIL DEL PUESTO			
Ei p	puesto cuenta con 6 personas operativas de puesto requiere razonamientos apoyados en	n políticas y principios institucionales dirigidos al logro de objetivos específicos.			
Ei p	puesto cuenta con 6 personas operativas de puesto requiere razonamientos apoyados en Debe declarar situación patrimonial. Si	n políticas y principios institucionales dirigidos al logro de objetivos específicos.			
Ei p	puesto cuenta con 6 personas operativas de puesto requiere razonamientos apoyados en Debe declarar situación patrimonial. Si DAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	C. PERFIL DEL PUESTO			
Ei p	puesto cuenta con 6 personas operativas de puesto requiere razonamientos apoyados en Debe declarar situación patrimonial. Si DAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO NIVEL ACADÉMICO	C. PERFIL DEL PUESTO LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO			
El p	puesto cuenta con 6 personas operativas de puesto requiere razonamientos apoyados en Debe declarar situación patrimonial. Si DAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO NIVEL ACADÉMICO GRADO DE	C. PERFIL DEL PUESTO LICENCIATURA O PROFESIONAL			
El p	Debe declarar situación patrimonial. DAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO NIVEL ACADÉMICO GRADO DE AVANCE:	C. PERFIL DEL PUESTO LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO			
El p	puesto cuenta con 6 personas operativas de puesto requiere razonamientos apoyados en Debe declarar situación patrimonial. Si DAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO NIVEL ACADÉMICO GRADO DE AVANCE: general y carrera genérica requeridas para la ocupación	C. PERFIL DEL PUESTO LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO del puesto. Catálogos CARRERA GENÉRICA			
El p	puesto cuenta con 6 personas operativas de puesto requiere razonamientos apoyados en Debe declarar situación patrimonial. Si DAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO NIVEL ACADÉMICO GRADO DE AVANCE: general y carrera genérica requeridas para la ocupación ÁREA GENERAL	C. PERFIL DEL PUESTO LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO del puesto. Catálogos CARRERA GENÉRICA IVAS Administración			



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAG SOCIA	ALES Y ADMINISTRATIVAS	Computación e Informática
INGENIE	RIA Y TECNOLOGIA	Ingeniería
CIENCIAS SOCIA	ALES Y ADMINISTRATIVAS	Finanzas
XPERIENCIA LABORAL		
	eriencia requeridas para la ocupación del puesto.	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4 Catálogos
ÁR	REA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIEN	NCIA POLITICA	Administración Pública
CIENCI	IAS ECONOMICAS	Actividad Económica
Р	PSICOLOGIA	Estudio Psicológico de Temas Sociales
CIENCI	IAS ECONOMICAS	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos
CIENCIA	AS TECNOLÓGICAS	Tecnologías de Información y Comunicaciones
CIENCI	IAS ECONOMICAS	Contabilidad
		JENCIA: RESIDENCIA: No
DICIONES ESPECÍFICAS DE BAJO: IENTALES, TEMPERATURA, O. ESPACIO	HORARIO DIURNO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: No
DICIONES ESPECÍFICAS DE BAJO: IENTALES, TEMPERATURA, O, ESPACIO	BUTOO ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMRIENTE NTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA MEDAD O LESION	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: No
DICIONES ESPECÍFICAS DE BAJO: IENTALES, TEMPERATURA, IO, ESPACIO IIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCION, ATRIBITICADO DE LOS ANABIJOS O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANABIJOS DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERM	BUTOO ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE NTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA MEDAD O LESIÓN	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: No COMPETENCIAS
DICIONES ESPECÍFICAS DE BAJO: IENTALES, TEMPERATURA, O, ESPACIO IFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBITABBAJO: O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERM	BUTOO ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE NTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA MEDAD O LESIÓN	
DICIONES ESPECÍFICAS DE BAJO: IENTALES, TEMPERATURA, O, ESPACIO EFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN ATRIBIABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS AN ABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERM COMPETENCIAS O CAPACI Nivel de dominion	BUTOO ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE NTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA MEDAD O LESIÓN	
DICIONES ESPECÍFICAS DE BAJO: IENTALES, TEMPERATURA, O, ESPACIO IENTALES, TEMPERATURA, O, ESPACIO INFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBIABBAJO: O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERM COMPETENCIAS O CAPACI Nivel de domini 1 2 3	BUTOO ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE NTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA MEDAD O LESIÓN	
DICIONES ESPECÍFICAS DE BAJO: IENTALES, TEMPERATURA, O, ESPACIO INFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCION, ATRIBITADAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS AN ABRILDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERM COMPETENCIAS O CAPACI Nivel de domini 1 2 3 4	BUTOO ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE NTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA MEDAD O LESIÓN	
DICIONES ESPECÍFICAS DE BAJO: IENTALES, TEMPERATURA, O, ESPACIO IENTALES, TEMPERATURA, O, ESPACIO INFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBIABBAJO: O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERM COMPETENCIAS O CAPACI Nivel de domini 1 2 3	BUTOO ELEMENTODE LA TAREA EQUIPO O AMRIENTE NTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA MEDADO LESION IDADES	COMPETENCIAS
DICIONES ESPECÍFICAS DE BAJO: IENTALES, TEMPERATURA, O, ESPACIO INFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCION, ATRIBITADAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS AN ABRILDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERM COMPETENCIAS O CAPACI Nivel de domini 1 2 3 4	BUTOO ELEMENTODE LA TAREA EQUIPO O AMRIENTE NTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA MEDADO LESION IDADES CAPACIDADE	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SARROLLO ADMINISTRATIVOY CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
	Básico	Orientación a resultados en el Instituto Politécnico Nacional
	Básico	Marco Jurídico y Normativo Aplicable al IPN
	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE C SIGUIENTE RECUADRO.	CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMA TO, ANOTARLO EN EL
		NOMBRE Y FIRMA
OCUPANT (TOMA DE	TE DEL PUESTO CONOCIMIENTO) ERMUDEZ MAGALLAN ECIALISTA	C.P. JORGE QUINTANA REYNAUD TUAF O EQUIVALENTE

APROBACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE PROFESIONALIZACIÓN DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

C.P. JORGE QUINTANA REYNA
PRESIDENTE

C.P. JOEL RICARDO ROJAS IBARRA SECRETARIO TÉCNICO M.B.A. JULIETA OLIVIA MUÑOZ OLMOS

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA